

Buca Belediyesi  
Stratejik Plan

2025-2029







**Buca Belediyesi**  
**Stratejik Plan**  
**2025-2029**



**Buca Belediyesi Stratejik Plan 2025-2029**

**03.10.2024 Tarih ve 143 Sayılı**  
**Meclis Kararı İle**  
**Onaylanmıştır.**





Başarı,  
tüm  
ulusun  
azim ve  
inancıyla  
çabasını  
birleştirmesi  
sonucu  
kazanılabilir.

*1921 / İzmir*

**M. Kemal ATATÜRK**





**Görkem DUMAN**  
**Mimar**  
**Buca Belediye Başkanı**

**Değerli Bucalılar,**

Buca halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve çağdaş bir kent yaratmak bizim en temel sorumluluğumuzdur. Bu doğrultuda, Buca'yı daha modern, daha yaşanabilir bir kent haline getirmek amacıyla 2025-2029 Stratejik Planımızı titizlikle hazırladık.

Göreve başladığımız ilk günden itibaren şeffaf, adil ve katılımcı belediyeçilik anlayışımızı ön planda tutarak çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Herkese eşit hizmet sunan, sorunlara kalıcı çözümler üreten bir yönetim modeli ilkemizden asla ödün vermiyoruz. Kaynaklarımızı verimli şekilde kullanarak Buca'nın tüm sorunlarına çözüm üretmek adına gereken adımları atıyoruz.

Görev süremiz boyunca kentimizin gelişimine yön verecek projelerde halkın katılımını ve ortak akli esas almaya devam edeceğiz. Dayanışma ruhunu güçlendiren ve katılımcı demokrasiye dayanan çalışmalarımızla Buca'nın her köşesine dokunan hizmetler üretmek en büyük önceliğimiz olacak. Kentimizi, Bucalıların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda inşa etmek için hep birlikte hareket edeceğiz.

Buca Belediyesi olarak, sorumluluk alanımız dışındaki sorunlarda dahi paydaşlarımızla iş birliği yaparak çözümler üretmeye devam edeceğiz. Buca'nın kalkınması için tüm kurum ve kuruluşlarla uyum içinde çalışmayı sürdüreceğiz.

Bu süreçte halkımızın beklentilerine en uygun şekilde gerçekleştireceğimiz projelerle birlikte Buca'yı yaşana bilirliği artan, sosyal yaşamıyla örnek bir şehir haline getireceğiz.

**2025-2029 Stratejik Planımızın** hazırlanmasına katkı sunan tüm Bucalılara, başkan yardımcılarımıza, belediye meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Birlikte daha güçlü, daha güzel bir Buca yaratacağımıza olan inancım, yeni dönemin hepimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

**Saygılarımla,**

**Görkem DUMAN**  
Mimar  
Belediye Başkanı



**Başkan'ın  
Sunumu**



## İçindekiler

<b>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b>	1
Misyon	2
Vizyon	2
Temel Değerler	2
Amaç ve Hedefler	4
<b>TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	9
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	12
<b>DIŞ ÇEVRE</b>	16
Buca Kent Tarihi	16
Buca'nın Nüfusu	19
Buca İlçesinin Konumu ve Sınırları	23
Bucanın Topoğrafyası , Jeomorfolojik Durumu ile Genel Coğrafyası	23
Buca İlçesinde Mevcut Arazi Kullanımı	25
Buca İlçesinde Ulaşım	26
Buca İlçesi Mevcut Durum ve İmar Planları Karşılaştırması	27
Buca İlçesinin Jeolojik Durumu	28
<b>DURUM ANALİZİ</b>	30
Kurumsal Tarihçe	30
2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	34
Mevzuat Analizi	35
Üst Politika Belgeleri Analizi	37
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	41
Paydaş Analizi	45
Kuruluş İçi Analiz	54
Kurum Kültür Analizi	54
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	56
Fiziki Kaynak Analizi	61
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	68
Mali Kaynaklar Analizi	80
Pestle Analizi	84
Gzft Analizi	88
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	90
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	94
Misyon	94
Vizyon	94
Temel Değerler	94
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	96
Hedef Kartları	96
Maliyetlendirme	130
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	134





**BİR  
BAKIŞTA  
STRATEJİK  
PLAN**

Buca Belediyesinin var oluş sebebi olan ve belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyon ile belediyenin geleceğini sembolize eden ve ulaşmak istediği yeri yansıtan vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

## MİSYON

**Kentin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak Buca'da yaşayan tüm canlıların sosyal devlet anlayışının gerektirdiği görevleri yerine getirerek, yaşam kalitesini artırmak.**

## VİZYON

**Sürdürülebilir projeleri ile çevre dostu, değişim ve gelişimde öncü, insanların mutlu yaşadığı, tercih edilen bir kent olmak.**

## TEMEL DEĞERLER

- \*Şeffaflık
- \*Adalet ve Eşitlik
- \*Katılımcılık
- \*Kentin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkmak
- \*Atatürk ilke ve devrimlerine tam bağlı
- \*İnsan haklarına saygılı
- \*Çözüm odaklı
- \*Yenilikçi
- \*Kaynakları etkin ve verimli kullanan
- \*Çağdaş



AMAÇ  
HEDEF

### AMAÇ (A1)

Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.

### HEDEFLER

- 1.1 Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak.
- 1.2 Buca'nın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 1.3 Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.
- 1.4 Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşa daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak.
- 1.5 Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek.
- 1.6 İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkini sağlayarak projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak.
- 1.7 Çocukların ve her yaştan vatandaşın yararlanabileceği temiz bakımlı, güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak.
- 1.8 Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.
- 1.9 Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak..

### AMAÇ (A2)

Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.

### HEDEFLER

- 2.1 Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak.
- 2.2 Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
- 2.3 Stratejik yönetim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
- 2.4 Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
- 2.5 Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli ,uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak.

### AMAÇ (A3)

Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.

### HEDEFLER

- 3.1 Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek.
- 3.2 Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak.
- 3.3 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
- 3.4 Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

#### AMAÇ (A4)

Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.

#### HEDEFLER

- 4.1 İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek.
- 4.2 Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek.
- 4.3 Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek.

#### AMAÇ (A5)

Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.

#### HEDEFLER

- 5.1 Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.
- 5.2 Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek.
- 5.3 Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak.
- 5.4 Kadınların sosyal yaşama katılımına ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere yarı zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 5.5 Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek.

### AMAÇ (A6)

Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.

### HEDEFLER

- 6.1 İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak.
- 6.2 İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
- 6.3 Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek.
- 6.4 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.
- 6.5 İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak.

### AMAÇ (A7)

Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.

### HEDEFLER

- 7.1 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.
- 7.2 Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek.
- 7.3 Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek.



**TEMEL  
PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ**

Buca Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan 152 performans göstergesinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem arz eden 68 tanesi temel performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLenen DEĞERİ (2029)
21	Bucakut'un katıldığı müdahale sayısı	50
35	Toplanma alanlarının yeterlilik oranı(%)	65
35	Geçici barınma alanlarının yeterlilik oranı (%)	60
65	Bina ve tesislerin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı(%)	85
58	Yol ve kaldırımların yaşlı ve engellilere uygunluk oranı(%)	70
VY	Harita hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	80
2,19	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	2,24
303	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	313
75	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet oranı (%)	80
20	Ruhsatlandırmada dijitalleşme oranı(%)	100
80	Ruhsatlandırma taleplerini karşılama oranı(%)	100
90	Ruhsatlandırmada memnuniyet oranı(%)	100
56	İmar planı revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	100
53	Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	100
2	Üretilen kentsel tasarım proje sayısı (adet)	4
1050	Kaçak yapı tespit sayısı (adet)	900
20	Metruk binalara yönelik alınan tedbir sayısı	16
20	Kaçak yapıların mevzuata uygun hale getirilme oranı (%)	25
5	Üretilen proje sayısı(AR-GE)	8
15	Elektronik ortamda sunulan belediye hizmeti sayısı (adet)	20
18000	E-Belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı (adet)	24000
70	EBYS sisteminden memnuniyet oranı(%)	95
VY	Bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	70
VY	Felaket kurtarma merkezinde kayıtlı bilgi miktarı (TB)	40TB
70	Tahsilatın tahakkuka oranı(yıllık) (%)	80
80	Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	90
82	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	88
100	Stratejik plana uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	100
100	Performans programına uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	100
72	Karar alma süreçlerinde plan ve programların ön planda tutulma oranı (%)	75
2	Kurum arşivine aktarılacak müdürlük arşivi sayısı (adet)	4
100.000	Tasnif edilen evrak sayısı (adet)	600.000
90	Çalışan memnuniyet oranı (güvenlik ve temizlik)(%)	100
20	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	30
VY	Görüş ve öneri sayısı (adet)	65

72	Genel personel memnuniyet oranı(%)	82
756.000	Akaryakıt tüketimi (Litre)	886.000
50	Genel vatandaş memnuniyet oranı (%)	70
198.273	Sosyal medya takipçi sayısı (adet)	198.700
276.000	SMS sistemine kayıtlı üye sayısı (adet)	281.000
144	Belediye ile ilgili çıkan haber sayısı (adet)	190
50	Muhtar memnuniyet oranı (%)	70
70	Gelen taleplerin çözülme oranı (%)	80
62,5	Çözüm merkezinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	75
33	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	38
800	Sanat kurslarına katılımcı sayısı (adet)	800
250	Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Öğrenci Sayısı (adet)	250
5000	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet)	8000
3956	Spor kurslarına katılan kişi sayısı	4500
13	Düzenlenen ulusal ve uluslararası turnuva sayısı (adet)	15
68	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası turnuva sayısı (adet)	70
3.871	Gençlik merkezlerindeki üye sayısı (adet)	4200
70	Spor kurslarından memnuniyet oranı (%)	78
9200	Zabıta hizmetinden gelen şikayet sayısı (adet)	6500
65	Denetlenen işyeri oranı (%)	78
287.000	Toplanan katı atık miktarı (ton)	310.000
57	Temizlik hizmetinden memnuniyet oranı (%)	70
9500	Aşılana ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	12000
12000	Sokak hayvanlarıyla ilgili talep sayısı (adet)	9000
0	Evde bakım hizmeti sunulan hasta sayısı (adet)	1250
9000	Sosyal yardım alan(aynı ve nakdi) hane sayısı (adet)	15.000
3000	Hobi kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	4.500
3000	Meslek kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	4.500
2500	Öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (adet)	4.500
5.000	Taziye hizmetinden faydalanan kişi sayısı (adet)	5.000
1000	Engelli merkezinde hizmet alan engelli sayısı (adet)	1.500
500	Tarımı desteklemek üzere düzenlenen eğitimlere katılım sayısı (adet)	1300
50	Üretici pazarlarına katılan üretici sayısı (adet)	80

Plan döneminde hizmet birimlerinin memnuniyet anketleri için bir standart oluşturulması, bu çerçevede anketlerin uygun olanlarının (kursiyer vb.) direk kullanıcıya yönelik anketle, genel nitelikte olanların ise Bilgi İşlem ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hazırlayacağı sistem üzerinden yılda en az bir kez olmak üzere uygulanması beklenmektedir.



**STRATEJİK  
PLAN  
HAZIRLIK  
SÜRECİ**

31/03/2024 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler seçimlerinden sonra Buca Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanının 13.06.2024 tarih ve 65940 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi'nin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanının onayına sunulmuştur.

Söz konusu genelge ile;

- Çalışmaların başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapıldığı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,
- Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği,
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerinde üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin rehberde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği belediyedeki tüm birimlere bildirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Görkem DUMAN	Belediye Başkanı	Başkan
Halit KURT	Başkan Yardımcısı	Üye
Filiz YURTKORU	Başkan Yardımcısı	Üye
Gazi ÇIRAK	Başkan Yardımcısı	Üye
İbrahim TUNCOL	Başkan Yardımcısı	Üye

Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen teknik ve idari personellerden seçilmiş farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek üyelerden oluşturulmuştur.

Harcama birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmiştir.

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Halit KURT	Belediye Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Ekip Başkanı	
Tülin ARNA	Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Filiz CANBAY	Şef		
Damla KÖYEL DEMİRCİ	Büro Personeli		
Serdar HÜRRİYET	Kadrolu İşçi		
Vildan TATI	Büro Personeli		
Beyza KUŞOĞLU	Gıda Mühendisi		
Dilek AYSAN	Makine Mühendisi		
Ayşegül SAYIN	Büro Personeli		
Alev Yüksel	Büro Personeli		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sude KASAPOĞLU	Büro Personeli		
Fevzi Uzay FAKIOĞLU	Şehir Plancısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Metehan YEŞİLYURT	Büro Personeli	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Cansu ŞAMPİYON	Büro Personeli	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Yeliz BİLGE	Büro Personeli		
Filiz MAZMAN	Büro Personeli	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Aysun ARAN	Ekonomist	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Özge ÇİMEN	Sosyolog	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Dr.Sıla AYDEMİR KORKMAZ	Sosyolog		
Gülsüm PEHLİVAN	Memur	Arşiv Müdürlüğü	
Münir Çağrı ŞİRİN	Büro Personeli	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Berrak MERCAN	Büro Personeli	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Öznur POLAT	Büro Personeli	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Yahya Onur TOKLU	Büro Personeli	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ozan ÇETİNSOY	Büro Personeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Berin AKAGÜNDÜZ	Büro Personeli	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Kıymet NEZİR KABUL	Kadrolu İşçi	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	
Ebru İzmirli	Memur	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Burak Can Gümüşburun	Büro Personeli		
Asena CERİTOĞLU	Endüstri Mühendisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Özlem Taş	Büro Personeli	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Çağkan GÖRGÜN	Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Tuğba NADAS	Büro Personeli	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Aslı DOKTAŞ	Kadrolu İşçi	Harita Müdürlüğü	
Turgay KOÇAK	Büro Personeli	Fen İşleri Müdürlüğü	
Sinem ÖZDEMİR	Büro Personeli	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ali TAŞ	Memur		
Gözde GRUŞÇU	Büro Personeli	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Özgür PAMUK	Büro Personeli	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Murat KAYA	Büro Personeli		
Mevlûde Gökçen İNAN	Entegre Yönetim Temsilcisi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	

Kenan BAYTAK	Kadrolu İşçi	Afet İşleri Müdürlüğü
Ogün Akça	Büro Personeli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
ÖZLEM ARSLAN	Mimar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Özlem SARMIŞ	Büro Personeli	
Esra DOĞAN	Büro Personeli	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fatih BARKAÇ	Memur	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Meryem BARAN	İnşaat Mühendisi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Selen AKKILIÇ	Büro Personeli	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Umut HAYAT	Memur	

Görevlendirilen personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibince hazırlanan 'Hazırlık Programı' nda;

Planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir. Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir. Gerekli eğitimlerin konunun uzmanı tarafından verilmesi sağlanmıştır. Hazırlık Programında yer alan çalışmalar Stratejik Planlama Ekibi ve harcama birimlerinin desteği ile tamamlanmıştır.



# DIŞ ÇEVRE

## DIŞ ÇEVRE

### 1-Buca Kent Tarihi

Ege kıyıları uygarlık tarihinin en eski kentsel yerleşme ve aynı zamanda en hareketli bölgelerinden biri olmuştur. Roma'dan sonra Bizans, Arap ve Selçuklar arasında el değiştiren İzmir daha sonra Çaka Beyi, Selçuk Beylikleri, Osmanlılar, bir ara Rodos Şövalyeleri ve Timur'un elinde kalmış, nihayet Haçlı Seferleri, Venedikliler ve Cenevizlilerin etkinliklerini bertaraf eden Osmanlıların elinde 1426 da geçmiştir.



TARİHİ SU KEMERLERİ BUCA

Antik Çağda Buca yöresinde bir yerleşme olduğu hakkında Kararas'ın Cadoux ve Iconomos'u referans vererek aktardığı bilgiler yer almaktadır. Burada, Buca'nın kuzey doğusunda 1868 yılında ortaya çıkarılan ve British Museum'a nakledilen Antik döneme ait bir kadın büstünden söz edilmektedir. Büst insan ölçeğinden büyük olup malzeme ve işçilik kalitesi düşüktür. Yine aynı kaynaklara göre İ.Ö. 630 da İzmir'e Lidyalıların saldırısından sonra halk civardaki köylere, bu arada Buca, Dereköy, Kangölü, Kozagaçı yörelerine dağılıp yerleşmişlerdir.

Daha sonraki Bizans döneminde ise Buca'nın 5 km doğusunda Lundru ya da Lundruka Çiftliği olarak anılan yerde Thriz (Meşe) adında bir köy bulunmaktaydı. Kangölü, Kozagaçı civarında tuğla, işlenmiş mermer parçaları, kırılmış sütunlar, üzerinde Bizans haçı kabartmaları bulunan sütun başlıkları, Antik Artemis mabedine ait olduğu sanılan mermer yer döşemeleri, yine Kangölü vadisindeki mağaralarda Bizans dönemine ait mermer masa ve oturma yerleri, insan kemikleri ile dolu testiler, Forbes köşkü civarında Bizans sikkeleri ortaya çıkarılmıştır. (Kararas: ss.15-16, Cadoux: ss. 86-217) İzmir'de çıkan Amafya dergisinde Frontier'ye ait bir araştırmaya dayanılarak verilen bilgiye göre de Paradisoda (şimdiki Şirinler) bir köylü tarafından bir metre yüksekliğinde bir Antik mezar taşı bulunmuştur. (Kararas: s.7) Bunlardan başka, Kañeşme (şimdiki Gürçeşme) yolu üzerindeki Karakapı mevkiindeki Roma kalesi kalıntıları, Buca'nın Kangölü yöresinde ve Paradiso'nun Batısında, Meles çayı üzerindeki Roma, bunların daha kuzeyindeki Bizans su kemerleri, Antik Çağda bu yörede oldukça gelişmiş yerleşmeler bulunduğunu ortaya çıkarmıştır.

Buca adının orijini hakkındaki bilgiler ise birer hipotezden öteye gidememektedir. Kararas'ın Iconomos'tan naklen kaydettiğine göre 1235'te İzdik Devleti (Dukas Vatidis) Kralı İoyanis Lenvon Manastırı sınırlarını tesbit ettirirken KOHİ denen ve Kral yolu yakınında bir yerleşme adı geçmektedir. Iconomos'a göre burası sonradan Buca adını alan yerdir. KOHİ eski Yunancada bir kapalı açının iç tarafı, dibi anlamına gelmektedir. Yeni Yunancada KOHİ, GONİA olmuş, daha sonra BUGİA ve giderek BUCA ya dönüşmüştür. (Kararas: s. 8, Iconomos: s.8) Aristotalis Foutrier, Le monastre de Lembos isimli arkeolojik incelemesinde ise bu manastıra ait belgeleri incelerken RUZA adında bir köyün sözü geçtiğini, bunu BUCA olabileceğini kaydetmektedir. Bir başka varsayım da son Bizans döneminde bu yörede büyük toprak sahibi olan VUZA ya da VUZAS isimli kişinin adının kaynak olabileceği yolundaki görüştür.

Buca sözcüğü Batı literatüründe değişik şekilde yazılmıştır: BOUDJA, BUDJIA, BOUGIEH, BORJA gibi, Bunlardan ilki en yaygın kullanılmış olanıdır. Buca adı ilk olarak Fransız Konsoloshanesinin

deprem dolayısıyla Buca'ya nakledildiği 1688 yılında, Konsoloshane kayıtlarında görülmektedir. (A. Yamandopulos un Anadolu Kronikleri Dergisindeki makaleden, c. 1, s. )

### 1. Yakın Çağ Öncesi

Edinilen bilgiler Buca'nın yakın tarihimizde bir Rum köyü olarak belirdiğini ortaya koymaktadır. Rumlarla hemen aynı zamanda görülen Avrupalı iş adamları ve bunların aileleri de İzmir yöresinde ve bu arada Buca da yerleşmişler, Buca'nın gelişip zenginleşmesine önemli katkılarda bulunmuşlardır. Yakın tarihimizde gayrimüslim nüfusun ve LEVANTEN adıyla anılan kesimin egemen sosyal sınıf halinde etkinlik kazanması Osmanlı yönetiminin ilk dönemlerdeki politikasına uzanır.



STEPHANİE FARKOH KÖŞKÜ – BUCA

Fatih Sultan Mehmet işgal ettiği bölgelerdeki çeşitli millet ve mezheplere bağlı grupları kendi içlerinde örgütleyerek bir ruhani lidere bağlamakla onlara, kolay karşı konamayacak bir şeref bahsetmiş oluyor, böylece kontrolü altına almayı tasarlıyordu.

Osmanlı İmparatorluğu'nun son döneminde, devletin ekonomik ve siyasal politikasında İzmir'de önemli bir rol oynamıştır. Buca'daki konut mimarisinde önemli yeri bulunan toplum kesimine verilen LEVANTEN adının bu dönemde oluştuğunu görüyoruz. Fransızca LEVER (doğmak ya da doğu) sözcüğünden üretilen LEVANT, doğu Akdeniz ülkelerine verilen isimdir.

### 2. Yakın Çağ

17. Yüzyılda güçlenmeye başlayan sömürgecilik akımı 18. Yüzyıl ortalarından sonra hızlanmıştır. İngiltere ana yurdu, endüstri devriminin başlamasıyla bir ekonomik ve sosyal bunalım içerisindeydi. Kuzey Amerika'daki İngiliz sömürgelerinin bağımsızlık savaşında başarıya ulaşmaları, Avustralya'nın Napolyon'dan önce davranıp İngiliz egemenliğine geçmesine yol açmıştır. Afrika'nın yer altı ve yerüstü zenginlikleri yağmalanmaktadır. Böylece yaşamın güçleştiği İngiltere halkı için sömürge ya da yarı sömürge ülkelere göç ederek orada iş tutmak, 19. Yüzyılda artık bir gelenek haline gelmiştir. Bir yüzyıl önceki sürgün politikası artık yerini, hükümetlerce desteklenen bir göç politikasına bırakmıştır. Ancak bu göçlerle anavatandan ayrılanlar, başka toplumlarla karışıp İngiltere'den kopmak şöyle dursun, aksine, devletin de desteğiyle gittikleri yere İngiltere'yi de götürmekte ve İngiltere İmparatorluğu, üzerinde güneşin batmadığı bir görkeme ulaşmaktadır. (Erpi:Mimarlık Dergisi, Ocak 1975, s. 15 )

İzmir'e gelip iş tutan ve yerleşen İngiliz, Fransız, Hollandalı, İtalyan ve diğer Levanten ailelerden meydana gelen toplum, Buca'da bir ortak kültür oluşturmuştur. Bu toplum içerisinde özellikle İngilizlerin Buca'da yoğunlaştıklarını görüyoruz. Buca'da bir St. Jean Baptist kilisesi yaptırma fikri ilk defa 1805'te Bornova'daki Fransiskan rahipleri tarafından ortaya atılmış, 1815'de Buca'da oturan beş yüz kadar Katolik nüfus için yaptırılan ibadet yeri 1840'ta Roma kilisesi tarafından geliştirilmiş ve bir papaz atanmıştır. Bu kilise günümüzde de kullanılmaktadır. Aynı şekilde, Buca'daki Protestan toplumu tarafından 1838'de kurulan kilise, 1865'te cemaatten toplanan bağışlarla bugünkü hali ile yeniden yapılmıştır. Buca'da 1870 yılında kız ve erkek olmak üzere çeşitli yabancı okulları mevcuttu. Buca tarihinde önemli bir olgu, 1860 yılında İngiliz Aydın Demiryolu (Otoman Railways) Şirketi tarafından, Türkiye'nin ilk iki demiryolu bağlantısından biri olan İzmir-Aydın tren yolunun Buca ya uzatılmasıdır. Parasido (şimdiki Şirinyer) den ayrılan bir hat Buca'ya bağlanmış, bundan sonra bu şirketin üst düzey yöneticilerini Buca'ya yerleşmesiyle banliyönün yaşantısı daha da canlanmıştır. Tren yoluyla bağlantılı olarak bir başka gelişmede 1856 Paradiso-Buca arasındaki bir düzlükte,

Bornovalı Whittall ve Bucalı Rees ailelerinin öncülüğünde yaptırılan at koşusu alanındaki yarışların, tren yolunun yapımından sonra muntazam olarak başlatılmasıdır.

Atlara meraklı Sultan Abdülaziz Mısır'a yaptığı geziden dönüşünde İzmir'e uğramış ve 24 Nisan 1863'te Buca'ya gelerek at yarışlarını seyretmiştir. Hristiyan toplumun bu dönemdeki etkinliğini gösteren bir olay da Devlet Başkanının bu gezisinde İzmir'de kaldığı üç geceden ikisini Bornova da Charleton Whittall adlı İngiliz ailesinin malikanesinde, birini de Buca da Dimonstanis Baltacı adlı Rum ailesinin malikanesinde geçirmiş olmasıdır. Buca daha önce değinildiği gibi, bir Rum köyü olarak tarih sahnesinde belirmiş, giderek Levanterler ve özellikle İngilizlerin büyük malikaneler yaptırarak yerleştikleri bir banliyö niteliği kazanmıştır.

Buca'da Müslüman Türklerin Yukarı Mahalle'de Tıngır Tepe eteklerinde oturdukları bilinmektedir. Hristiyan grupların ise belli bölgelerde yoğunlaştıklarını söylemek zordur. Bugünkü Atadan Caddesi, Cumhuriyetin ilk dönemlerinde İstasyon Caddesi olarak bilinmekteydi. Ondan önceki adı ise Kommenler Sokağı iken Buca'nın önce gelen eşrafından İspartılıyan tarafından Kançeşme yoluyla birlikte onartıldıktan sonra İspartalı Bulvarı ya da sadece Bulvar adını almıştı. Aşağı Mahallenin Bulvar üzerinde ve civarında çoğu hacı olan Sakızlı zenginlerin evleri bulunuyordu. Bulvar daha aşağıda ikiye ayrılıyor, solda Soğuksu'ya sağda Işın Sinemasına uzanıyordu. Sinema karşısında Griziyotis'in birahanesi, Forbes'in köşküne doğru da Pagoda isimli çay bahçesi bulunuyordu. Yolun bu kısmı kız ve erkek gençlerin gezinti yeriydi.(Kararas: ss. 112-114) Tam kesin olmamakla beraber bu civarda bir de tiyatro bulunduğu sanılmaktadır.

Buca'daki Rum nüfusun belli zamanlarda ve bazı olayların etkisiyle dalga dalga geliştiği görülüyor. 1770'ten sonra Mora'daki Orlof isyanından kaçarak Mora'dan ve (başta Sakız olmak üzere) Ege adalarından Anadolu'ya göçen 60.000 kadar nüfus İzmir yöresindeki köylerde ve bu arada Hacılar ve Buca'da yerleştirmiştir. Benzer türde bir ikinci toplu göç olayı 1826-1827 de İbrahim Paşa'nın Mora' daki isyanı bastırmasını izleyen tarihlerde tekrarlanmıştır.

Buca'da tiyatro faaliyetleri yoğundu. Eski Yunan stilindeki Apollo Açık hava tiyatrosu 1820'lerden itibaren amatör ve profesyonel grupların oyunlarına sahne olmuştu. İzmir'in aristokrat Rum sosyetesini Buca'daki oyunlara büyük rağbet gösteriyordu. İzmir'de atletik faaliyetler de çok gelişmişti. Futbol kulüpleri arasında turnuvalar düzenleniyordu. Eski ya da yakınçağda, az da olsa, Buca'da bir Türk toplumunun yaşadığı kesindir. 1821'de Yunanlıların başlattığı, Balkan Ülkelerinin Osmanlı İmparatorluğundan korkma hareketi ile birlikte, bu yöreden Anadolu'ya göçlerin başladığını biliyoruz. 1877-1878'de Bulgarlar tarafından Bulgaristan'daki Türklere karşı girişilen şiddet eylemleriyle birlikte bu göçler kitle göçüne dönüşmüştür. 1912-1913 Balkan savaşında bu hareket daha da hızlanmıştır. Bu dönemlerde Rumeli göçmenlerinden küçük bir grubun Buca'ya gelerek kentin kuzeyindeki Tıngır Tepe eteklerinde yerleştikleri sanılmaktadır. Daha önce Selânik'in Yaylacık köyünden göçerek Buca'ya yerleşenlerin oluşturduğu Yaylacık Mahallesi bu dönemde gelişiyor.

İstiklâl Savaşı'ndan sonra "mübadele" anlaşmaları yapılıyor, geride bırakılan mülkler karşılıklı değerlendiriliyor. 1924'te Mustafa Kemal Paşa'ya yakın idarecilerden ve İzmir'de valilik yapmış Şark Vilâyetleri Umum Müfettişi Tahsin (Uzer) Bey'in önerisi benimsenerek bir bölüm mübadil daha Buca'da iskân ediliyor (Kaynak: Sn. Cavide Eronat). Cumhuriyet döneminde 1950'li yıllara kadar Buca eski kentsel yapısını ve ölçeğini korumuş, Aşağı Mahalle daha çok memur, iş adamı aileleri, Yukarı Mahalle ise genellikle tarımla uğraşan göçmen kesimin yerleşme alanları olarak yaşamını sürdürmüştür.

Bu dönemde 10.000 nüfuslu bir bucak olan Buca'nın önceki yaşantısını çok az farkla sürdürdüğü söylenebilir. Yerleşme gerçek anlamda bir banliyödür. Kentle bağlantısını sağlayan başlıca ulaşım aracı trendir. Karayolu taşımacılığının deniz ve demiryoluna kıyasla gerek araç gerekse yol kalitesi bakımından gelişmemişliği trenin önceliğini büyük ölçüde arttırmaktadır.

Günlük tren seferlerinin sayısı altıyı geçmemekte, son tren olan 21:10 treni kaçırılırsa Buca'ya ulaşmak olanaksız denecek derecede güçleşmektedir. Konutlar oldukça iyi durumdadır. Her konutun ayrılmaz parçası olan bahçeler, bakımsız da olsalar, eski havalarını korumaktadır. Toplum, kapalı bir toplumun bütün özelliklerini taşımaktadır. Herkes birbirini tanımakta, dertler, sevinçler paylaşılmaktadır. Mahalle kavramı keskindir. Yerleşme alanı istasyon (şimdiki Atadan ) caddesinin

Forbes köşkünün dönen kavşağında başlayıp, yukarıda Tıngırtepe eteklerinde, öte yanda Hasanağa bahçesinden İstasyon Caddesi'nin birkaç yapı bloku batısında bitmekte ve bundan sonra bağlar, tarlalar uzayıp gitmektedir. İstasyon Caddesi, İstasyondan yukarıya doğru iki taraflı dükkanlarıyla banliyönün ana çarşısını oluşturmaktadır. Buradaki Üçüncü şimdiki Umurbey, Yukarı Mahallede Barff köşkü karşısındaki Birinci İlkokul ilköğretim hizmeti vermektedir. Baltac-İspartalıyan arazisi üzerindeki Buca Orta Okulu İzmir'in sayılı eğitim kurumlarından biridir.

Eğitim, ana köşkün batısında, kendine özgü mimariye sahip, şimdi mevcut olmayan bir ahşap yapı ile bunun daha batısındaki bir taş binada yapılmakta, ana köşk ise taşralı yatılı öğrenciler için yurt olarak kullanılmaktadır. Ortaokulu bitirenlerin eğitimlerine devam edebilmek için İzmir'in Kız ya da Erkek Liselerine gitmeleri gerekmektedir. Buca çevresindeki bağları, zeytinlikleri ve kırları ile bir çocuk cenneti gibidir. Ayrıca halka açık Hasanağa Bahçesi banliyönün hali vakti yerinde olan orta sınıf ailelerinin park işlevini görmektedir.

1950'li yıllarda kent hızla büyümeye başlamıştır. Büyümenin asıl nedeni, bu dönemde başlayan kırsal bölgelerden kentlere yönelen iç-göç olayıdır. Sonuçta hemen bütün büyük kentlerimizin sorunu olan sağlıksız büyüme olayı Buca'yı da etkilemiştir. Eskiden Kızılçullu (Şirinyer) ve Buca, İzmir'den bağ, bahçe, zeytinlik gibi yeşil alanlarla ayrılmış banliyöler olma niteliğini yitirmiştir. Aydın demiryolundan Buca hattının ayrıldığı, Buca'ya 2.5 metredeki paradiso yerleşmesini de Buca'nın bir uzantısı saymak mümkündür. Burada Buca ve Bornova'dan farklı olarak kentsel karakterde bir yapılaşma görülmez. Küçük bir nüfus, ayrı düzende, dağınık, bahçeli, evlerden oluşan bir yerleşme meydana getirmiştir. Cumhuriyet döneminde Paradiso'nun adı Türkçeleştirilerek Kızılçullu yapılmış, yakın dönemde ise tekrar değiştirilerek Şirinyer olmuştur.

Bu yörede Antik dönemden kalma kale ve su kemerleri bulunduğu, bazı arkeolojik eserlere rastlandığı yukarıda da belirtilmişti. Paradiso'nun yakın çağda yerleşmeye dönüşmesi 1907'de burada geniş zeytinliklere sahip olan Kuzinieri ve Vucinas adlı kişilerin arazilerini mahalle yapımına tahsis etmeleri ile başlamıştır. Paradiso'daki bahçeli konutlar dışında en önemli yapı, bölgenin güneyinde Meles çayına bakan bir arazide 1912'de Amerikalılar tarafından kurulmuş olan Amerikan Kolejidir.

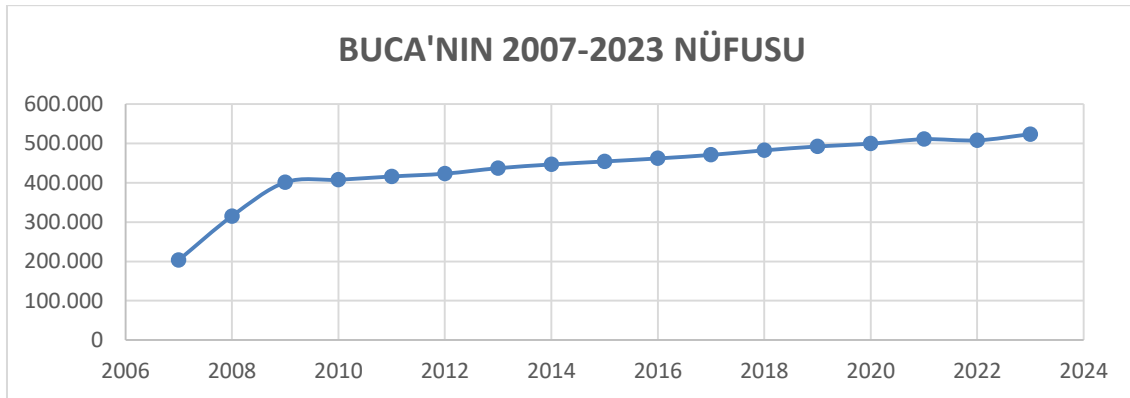
Türkiye'nin başbakanlarından Adnan Menderes bu kolejden mezun olmuştur. Eski adıyla Kızılçullu Amerikan Koleji daha sonra devlete devredilmiş, bir süre Köy Enstitüsü olarak eğitim vermiştir. Bugün NATO karargahı olarak kullanılmaktadır.

## **2-Buca'nın Nüfusu**

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine göre Buca, nüfus büyüklüğü açısından İzmir'in en büyük ilçesi konumundadır. 178 km<sup>2</sup> alan büyüklüğü ile de 11. sırada bulunmaktadır.

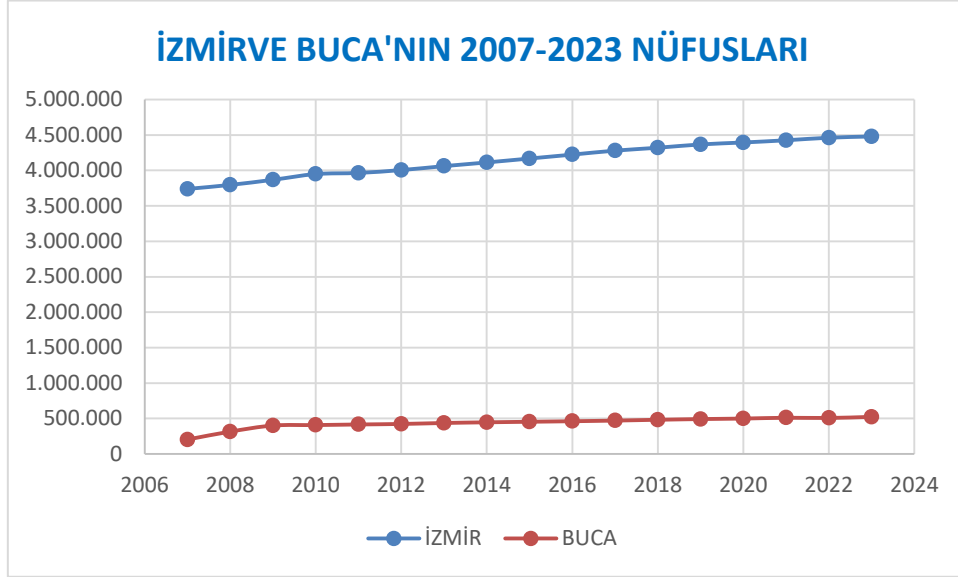
İZMİR İLÇE NÜFUSLARI			
İLÇELER	TOPLAM	ERKEK	KADIN
BUCA	523.487	259.996	263.491
KARABAĞLAR	476.500	234.944	241.556
BORNOVA	447.553	220.585	226.968
KARŞIYAKA	341.857	159.384	182.473
KONAK	327.300	159.611	167.689
BAYRAKLI	300.949	148.072	152.877
ÇİĞLİ	215.172	106.970	108.202
TORBALI	214.059	107.711	106.348
MENEMEN	207.748	105.902	101.846
GAZİEMİR	137.768	68.956	68.812
ÖDEMİŞ	132.650	66.077	66.573
KEMALPAŞA	117.956	59.921	58.035
MENDERES	109.356	55.034	54.322
BERGAMA	107.133	53.707	53.426
ALİAĞA	106.168	57.567	48.601
TİRE	87.935	43.320	44.615
BALÇOVA	77.831	38.348	39.483
URLA	77.599	38.420	39.179
NARLIDERE	62.148	30.270	31.878
SEFERİHİSAR	58.570	29.397	29.173
ÇEŞME	50.028	25.345	24.683
DİKİLİ	48.379	24.124	24.255
KIRAZ	43.572	22.176	21.396
BAYINDIR	40.618	20.280	20.338
SELÇUK	38.467	19.140	19.327
GÜZELBAHÇE	38.044	18.286	19.758
FOÇA	36.000	19.983	16.017
KINIK	29.205	14.621	14.584
KARABURUN	13.379	6.936	6.443
BEYDAĞ	12.094	6.097	5.997

Buca'nın 2007-2023 yılları nüfus değişimine bakıldığında (2007-2008 yılları hariç tutulduğunda) son yıllarda %2-3 oranında bir artış görülmektedir.



MAHALLE NÜFUSLARI			
İLÇELER	TOPLAM	ERKEK	KADIN
29 EKİM	1.456	746	710
ADATEPE	20.625	9.287	11.338
AKINCILAR	11.293	5.506	5.787
ATATÜRK	19.120	10.177	8.943
AYDOĞDU	9.291	4.630	4.661
BARIŞ	13.323	6.326	6.997
BELENBAŞI	1.572	851	721
BUCA KOOP	20.147	10.167	9.980
CUMHURİYET	4.482	2.188	2.294
ÇAĞDAŞ	2.379	1.134	1.245
ÇALDIRAN	3.572	2.274	1.298
ÇAMLIK	9.366	4.629	4.737
ÇAMLIKULE	21.694	10.897	10.797
ÇAMLIPINAR	12.230	6.168	6.062
DİCLE	6.005	3.013	2.992
DOĞANCILAR	306	167	139
DUMLUPINAR	4.201	2.024	2.177
EFLER	19.837	9.352	10.485
FIRAT	20.808	10.509	10.299
GAZİLER	7.851	4.670	3.181
GÖKSU	29.564	14.965	14.599
GÜVEN	6.806	3.192	3.614
HÜRRİYET	14.666	7.104	7.562
İNKILAP	9.787	4.689	5.098
İNÖNÜ	19.730	10.022	9.708
İZKENT	4.972	2.440	2.532
KARACAĞAÇ	883	463	420
KARANFİL	3.727	1.796	1.931
KAYNAKLAR MERKEZ	1.703	868	835
KIRKLAR	3.032	2.303	729
KOZAĞAÇ	21.404	10.551	10.853
KURUÇEŞME	18.231	8.235	9.996
LALELİ	6.999	3.404	3.595
MENDERES	13.265	6.334	6.931
MURATHAN	3.728	1.777	1.951
MUSTAFA KEMAL	21.269	11.125	10.144
SEYHAN	2.628	1.353	1.275
ŞİRİNKAPI	4.864	2.760	2.104
UFUK	16.215	8.025	8.190
VALİ RAHMİ BEY	8.882	4.108	4.774
YAYLACIK	17.447	8.643	8.804
YENİGÜN	22.311	11.428	10.883
YEŞİLBAĞLAR	18.771	9.581	9.190
YILDIZ	26.505	12.074	14.431
YILDIZLAR	824	409	415
YİĞİTLER	14.044	6.672	7.372
ZAFER	1.667	956	711

Buca ilçesinde en çok nüfusa sahip mahalle 29.564 kişi ile Göksu iken en az nüfusa sahip mahallesi ise 306 kişi ile Doğançılar'dır.



İzmir ve Buca'nın nüfus değişimlerine bakıldığında 2007-2023 yıllarında Buca'nın nüfus artış oranının İzmir'in nüfus artış oranından yüksek olduğu görülmektedir.

YAŞ GRUPLARINA GÖRE NÜFUS			
YAŞ GRUBU	TOPLAM	ERKEK	KADIN
0-4	26.247	13.629	12.618
5-9	33.742	17.337	16.405
9-14	33.109	17.000	16.109
15-19	38.299	19.411	18.888
20-24	44.806	22.338	22.468
25-29	41.681	21.065	20.616
30-34	40.446	20.469	19.977
35-39	40.680	20.401	20.279
40-44	42.968	21.219	21.749
45-49	39.537	19.655	19.882
50-54	34.683	17.079	17.604
55-59	30.095	14.746	15.349
60-64	25.890	12.724	13.166
65-69	20.495	9.872	10.623
70-74	14.302	6.544	7.758
75-79	8.495	3.650	4.845
80-84	4.662	1.826	2.836
85-89	2.283	733	1.550
90+	1.067	298	769

Dünya Sağlık Örgütü'nün sınıflandırmasına göre Buca nüfusunun büyük bir çoğunluğu olan %65,10'u Genç, %25,10 Ergen, % 6,65'i Genç Yaşlı, %2,51'i Yaşlı ve %0,64'ü Çok Yaşlı kategorisine girmektedir.

### 3-Buca İlçesinin Konumu ve Sınırları

İzmir metropoliten kente bağlı bir ilçe belediyesi olan Buca ilçesi, körfezin güneyindeki sırtlar üstündeki düzlüklerde kurulmuştur. Buca merkezin denizden yüksekliği 90 metre olup, İzmir kent merkezine (Konak Meydanı'na) uzaklığı 6.4 km'dir. Buca ilçesi, kuzeyde Konak ve Bornova, doğuda Kemalpaşa, güneyde, Torbalı ve Menderes, batıda Gaziemir ve Karabağlar ilçeleri ile sınırdadır.

Buca'nın batısından İzmir-Aydın demiryolu ve karayolu, güney ve doğusundan İzmir Aydın Çeşme çevre otoyolu geçmektedir. İzmir'in Aliğa-Selçuk arasındaki banliyö hattında hizmet veren, İzban Toplu Taşıma Sistemi Şirinyer, Koşu ve İnkılap İstasyonları Buca'ya hizmet vermektedir. İzmir'in en fazla nüfus barındıran metropol belediyesi olan Buca, konut yerleşim alanları ve alt merkez bölgelerinden oluşmaktadır. Metropol kent ve bölge düzeyinde hizmet veren Dokuz Eylül Üniversitesi Kampüs Alanı, SSK Hastanesi, İzmir Büyükşehir Belediye Huzurevi, Hipodrom ve Haralar, Nato Askeri Tesisleri, Buca sınırları içinde yer almaktadır.



### 4-Buca İlçesinin Topoğrafyası ve Jeomorfolojik Durumu ile Genel Coğrafyası

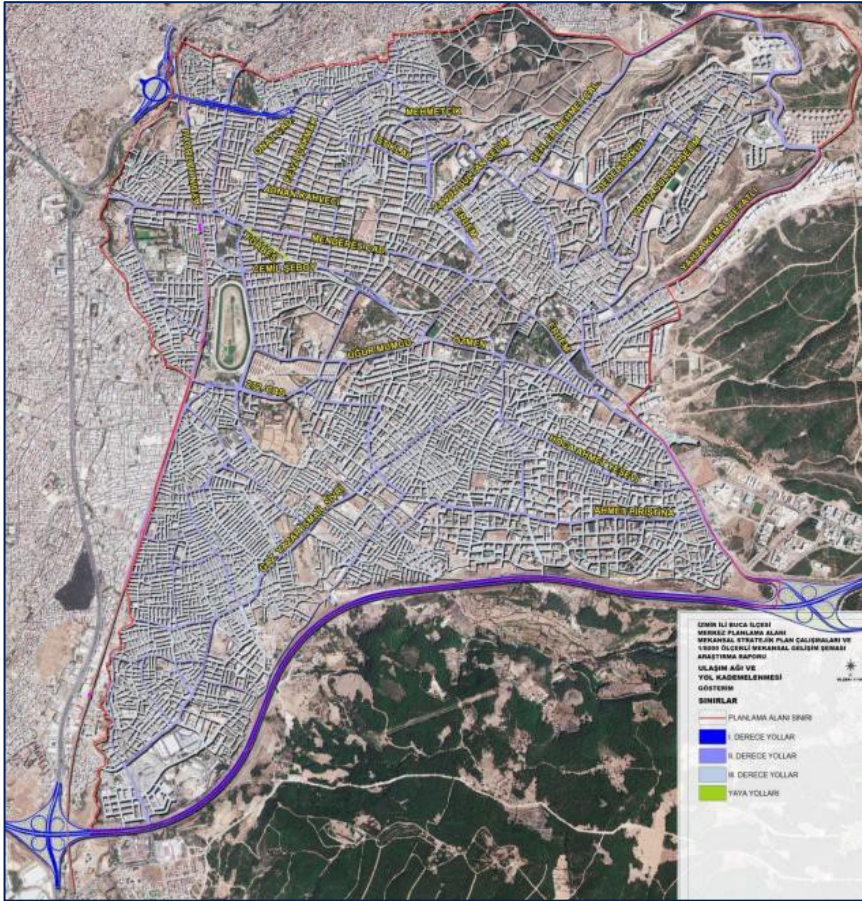
Buca yerleşmesi Nif Dağı'nın batı eteklerinde körfeze bakan sırtlar üstündeki platolarda/düzlüklerde yer almaktadır. Buca merkez'in denizden yüksekliği ortalama 90 metredir. Buca Merkez Planlama Alanı'nın topoğrafyası genelde az eğimli, (%0-10) ve hafif dalgalıdır. Güneyde, Çevre otoyolu yönünde topoğrafya hafif yükselmekte, kuzeyde giderek düşmektedir. Kuzey bölgesinde, eğim %11-20 olup, eğim yer yer düşmekte, küçük vadi yamaçlarında %30-40'ın üstüne çıkmaktadır. Buca Merkez İzmir Körfezi'ne akan Melez Çayı havzasında yer almaktadır. Buca Belediyesi ile Gaziemir (ve kısmen) Konak Belediyesi arasında sınır oluşturan Melez Çayına doğudan bağlanan Güzelçam, Kozağacı ve Armutlu Dereleri merkezde kalmaktadır. Melez Çayı ve yan kolları





## 6- Buca İlçesinde Ulaşım

Buca ilçesi bölge ve metropoliten ölçekte önemi olan karayolu ve demiryolu ulaşım aksları üzerindedir. Kuzey güneybatı doğrultulu İzmir-Aydın Otoyolu (0,31) Buca kentsel alanlarının 1,5-2 km doğusundan geçmektedir. Çeşme-İzmir Aydın Otoyolu (İzmir Çevre Yolu-0,32) ise güney sınırını oluşturmaktadır. Buca ilçesinde demiryolu ulaşımı yaygın olarak kullanılmaktadır. İzmir ilinin Aliağa-Selçuk ilçeleri arasında hizmet veren, havaalanı bağlantılı, kent içi toplu taşıma sistemi olan İzmir Banliyö sistemi (İZBAN) (Egerayla aynı hattı kullanarak) Buca ilçesinden de geçmekte hattın Şirinyer, Koşu ve İnkılap İstasyonları Buca ilçe sınırları içinde yer almaktadır. Buca ilçesi merkezinin yaklaşık 10 km güneyinde yer alan Adnan Menderes Havaalanı'na İzban Raylı Toplu Taşıma Sistemi ile de ulaşılabilir. Kent merkezinin 1. derece olarak sınıflanan ana ulaşım aksları; Kent merkezinin kuzeyinde, batıdan doğuya; Aydın Hatboyu, Menderes, Onat, Adnan Kahveci, Fevzi Çakmak, Mehmetçik, İstiklal, Erdem, Yavuz Sultan Selim, Şehit Er Mehmet Çadırcı, Dede Korkut ve 1237 caddeleri, Kent merkezinde; Menderes, Adnan Kahveci, Cemil Şeboy Caddeleri, Kent merkezinin güneyinde ise Gazeteci Yazar İsmail Sivri, Uğur Mumcu, Özmen, Erdem, Hoca Ahmet Yesevi, Doğuş ve Ahmet Piriştina caddeleridir.



İlçenin kentin önemli merkezlerine ve çevre yerleşimlere karayolu ulaşımı ile uzaklığı şu şekildedir;

Merkez / Yerleşim	Mesafe (km. olarak)
İzmir Kent Merkezi (Konak)	6
Bornova İlçesi	14
Gaziemir İlçesi	9
Karabağlar İlçesi	3
Torbalı İlçesi	45
Kemalpaşa İlçesi	35
İzmir Adnan Menderes Havalimanı	25
İzmir Şehirlerarası Otobüs Terminali	12

### 7- Buca İlçesi Mevcut Durum ve İmar Planları Karşılaştırması

Buca İlçesinin yürürlükteki imar planında konut alanı 990,22 hektar, planın nüfus kapasitesi 551.317 kişidir. Planda ortalama konut büyüklüğü 120-130 m2 ve hane halkı büyüklüğünde 3,32 kişi olarak alınmıştır. İmar planı brüt nüfus yoğunluğu hektar başına 246, net nüfus yoğunluğu ise ortalama hektar başına 456 kişidir.

KARŞILAŞTIRMALI ARAZİ KULLANIMI				
	Mevcut Arazi Kullanımı		Yürürlükteki İmar Planı	
	Alan (Ha)	%	Alan (Ha)	%
Konut yerleşim alanları	961.79	40.42	1016.39	42.71
Kentsel çalışma alanları	107.15	4.5	97.69	4.11
Kamu kurumları/Sosyal altyapı alanları	229.73	9.65	374.81	15.75
Açık ve yeşil alanlar	98.14	4.12	227.24	9.55
Yollar ve ulaşım tesisleri	647.99	27.23	639.12	26.86
Teknik altyapı	6.24	0.26	4.21	0.18
Yerleşme dışı alanlar	328.47	13.8	20.05	0.84
<b>TOPLAM</b>	<b>2379.51</b>	<b>100</b>	<b>2379.51</b>	<b>100</b>

İmar planı ve arazi kullanımına bakıldığında konut yerleşim alanları, kamu kurumları/sosyal altyapı alanları ve açık ve yeşil alanlarında plana göre kullanımda artış yaşanırken büyük kısmı yerleşme dışı alanlarda olmak üzere kentsel çalışma alanları, yollar ve ulaşım tesisleri ve teknik altyapı alanlarında azalma yaşanmıştır. Kişi başı arazi kullanımı ise aşağıdaki gibidir.





## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Buca eski dönemde yönetsel olarak Seydiköy ilçesine bağlı bulunmaktaydı ve bir başçavuş kumandasında küçük bir birlik güvenliği sağlamakta görevliydi. Belediye başkanı genellikle Rum kesimden seçilmiştir. Belediye Başkanları, Meclis Üyeleri, Muhtarlar İzmir Valisi tarafından tayin edilirdi.

1923 yılında Cumhuriyetin ilanından 1946 yılına kadar Cumhuriyet Halk Partisi'nin iktidarda olduğu tek parti rejimiyle yönetilen Türkiye Cumhuriyeti'nde ilk çok partili yerel seçim 1930'da yapıldı. 1934, 1938 ve 1942 yıllarında yapılan 3 yerel seçim de tek partili dönemde yapılan yerel seçimler olarak kayıtlara geçti. II. Dünya Savaşı sonrasında çok partili siyasal hayata geçen Türkiye'de 1946 ve 1950 ve 1955 yıllarında yapılan yerel seçimlerden sonra 1960 Askeri Darbesi nedeniyle demokratik hayat sekteye uğradı. 1961 Anayasası'nın kabulüyle birlikte yerel yönetimlere dair seçim mevzuatı değişti. Değişiklik uyarınca, belediye başkanları halk tarafından doğrudan seçilmeye başladı. 1963 yılındaki belediye başkanlığı seçimleri ilk kez tek dereceli yapıldıktan sonra 1968, 1973 ve 1977 yıllarında da yerel seçimler yapıldı. 1980 Askeri Darbesi nedeniyle tekrar kesintiye uğrayan yerel seçimler 1984, 1989, 1994, 1999, 2004, 2009, 2014 ve 2019 yıllarında düzenli olarak yapılmaya devam etti.

1923'ten günümüze Belediye Başkanları aşağıdaki listede yer almaktadır.

BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ					
Adi ve Soyadı	Görevlendirme Şekli	Dönem	Adi ve Soyadı	Görevlendirme Şekli	Dönemi
İsmail Ağa (Karaman)	Atama	1923-1924	Yzb. Hamdi Kamacık	Seçim	1960-1961
Muzaffer Bey (Ergezgin)	Atama	1924-1930	Cemal Sezgin	Seçim	1961-1963
Hurşit Süer	Atama	1930-1936	Süha Göksel	Seçim	1963-1971
Nazım Anık	Atama	1936-1944	Yüksel Çakmur	Seçim	1971-1973
Tahsin Tezel	Atama	1944-1950	Işıl Saygın	Seçim	1973-1980
Suphi Erkin	Atama	1950-1952	Alb. Sakıp Ersü	Atama	1980-1981
Asım Gümüştü	Atama	1952-1953	Ertan Erdek	Seçim	1989-1994
Mustafa Ertek	Seçim	1953-1955	Cemil Şeboy	Seçim	1994-2009
Rüştü Özmalkoç	Seçim	1955-1957	Ercan Tatı	Seçim	2009-2014
Dr. Reşat Tanberk	Seçim	1957-1958	Levent Piriştina	Seçim	2014-2019
Mustafa Ertek	Seçim	1958-1959	Erhan Kılıç	Seçim	2019-2024
İsmet Uç	Seçim	1959-1960	Görkem Duman	Seçim	2024-

Buca Belediyesi Mart 1989 tarihinde kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesi'nden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare kurulu kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil, dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 başkan yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulduğunda idare yapısında bulunan kadrolar;

- Emlak ve İstimlak Müdürü,
- Personel ve Eğitim Müdürü,
- Fen İşleri Müdürü,
- Zabıta Müdürü,
- Yazı ve Kararlar Müdürü,
- Hukuk İşleri Müdürü,
- Sağlık İşleri Müdürü,

- Veteriner Müdürü,
- Hesap İşleri Müdürü,
- Temizlik İşleri Müdürü,
- İktisat İşleri Müdürü

kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de; 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü, 1991 yılında APK Müdürü, 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü, 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü, 1994 yılında Harita Müdürü, 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası, 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü, 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası, 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak; Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü  
-Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü  
-Park ve Bahçeler Alt Birimi  
-Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
- 14) Satın Alma Müdürlüğü  
-Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
-Harita İşleri Alt Birimi
- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
-Yapı Kontrol Alt Birimi
- 17) Sağlık İşleri Müdürlüğü  
-Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibarıyla yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27'ye çıkarılmış, 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan ve Proje Müdürlüğü
25. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
26. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
27. Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31'e çıkarılmış ancak ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile başkan yardımcısı kadro sayısı 5'e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

İhdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan;

1. Spor İşleri Müdürlüğü
2. Kütüphane Müdürlüğü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

5. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

6. Tesisler Müdürlüğü'nün kurulması ile 2015 yılında toplam 34 müdürlükle hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05.05.2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31.12.2016 tarihi itibarıyla belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'e yükselmiştir.

05.07.2017 tarih, 2017/99 Sayılı Meclis Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü'nün adı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, aynı meclis kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 15.02.2018 tarihinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 01.08.2019 tarih 80 sayılı Meclis Kararı ile Arşiv Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 16.08.2019 tarihinde ise Arşiv Müdürlüğü kurulmuştur. 03.02.2020 tarih 2020/36 sayılı Meclis Kararı ile Araştırma ve Geliştirme Müdür kadrosu ihdas edilmiş olup, 28.02.2020 tarihinde Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

04.02.2022 tarih, 2022/24 sayılı Meclis Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün, İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak hizmet vermesi, 05.05.2022 tarih, 2022/78 sayılı Meclis Kararı ile de İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmesi karara bağlanmıştır.

04.08.2022 tarih, 2022/126 sayılı Meclis Kararı ile Etüt Proje Müdürlüğü ile Tesisler Müdürlüğü kapatılarak görev ve yetkileri Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Yerel yönetimlerin afetler ile daha etkin mücadele etmesi ve karar alma süreçlerinin hızlanması amacıyla 09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" te zorunlu müdürlükler içerisine Afet İşleri Müdür kadrosu eklendiğinden, 02.05.2023 tarih, 2023/48 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdür kadrosu ihdas edilmiş olup, 01.06.2023 tarihi itibarıyla Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

05.06.2024 tarih, 67 sayılı Meclis Kararı ile Harita Müdür kadrosu ihdas edilmiş, 12.06.2024 tarihinde Harita Müdürlüğü kurulmuştur.

12.06.2024 tarihi itibarıyla müdürlüklerimizin durumu aşağıda ifade edilmiştir.

SN	Müdürlük	SN	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	22	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	23	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	İşletme Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	26	Plan ve Proje Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	28	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	29	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	30	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	34	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	35	Arşiv Müdürlüğü
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	36	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37	Afet İşleri Müdürlüğü
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	38	Harita Müdürlüğü

### 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlıklarını içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 18, 34, 38 ve 41. Maddeleri çerçevesinde "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanan 2020-2024 dönemi Stratejik Planı 01.10.2019 Tarih ve 2019/ 114 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

2020-2024 dönemi stratejik planı, plan dönemi içerisinde Buca Belediyesi teşkilat şemasında ve (Etüt Proje Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü'nün iptal edilmesi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün iptal edilerek İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kurulması, Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulması) müdürlük görev, yetki ve sorumluluklarında meydana gelen değişiklikler gibi sebeplere bağlı olarak 04.10.2022 Tarih ve 155 Sayılı Meclis Kararı ile güncellenmiştir.

### Hedef ve Göstergeler Bazında Gerçekleşme Düzeyine İlişkin Tespitler

2023-2024 yıllarını kapsayan güncel versiyon da 6 stratejik amaç, 29 stratejik hedef ve her hedefin başarı düzeyini ölçmek üzere toplam 115 adet gösterge belirlenmiştir. Plan döneminde;

- 2019-2021 yılları arasında dünyada ve ülkemizde yaşanmakta olan COVID-19 salgını,
- Döviz kurunda yaşanan dalgalanmalar ve yüksek enflasyon,
- Düzenli olarak aynı kalitede veri toplanamaması,

-Sistemik bir Performans Bilgi Sistemine sahip olunmaması gibi nedenlere bağlı olarak performans göstergelerinde % 65 seviyelerinde gerçekleşme sağlanması öngörülmektedir. Göstergelerin %35'i hedeflenen düzeyde, %30'u hedef değer üzerinde gerçekleşmiştir.

Pandemi dönemi Türkiye'nin yönetsel yapı ve süreçlerini ve dolayısı ile belediyeleri çok olumsuz etkilemiştir. Pandemi süresince belediyelerin siyasi düzlemde kısa, orta ve uzun vadeli planları anlamsızlaşmış, iktisadi-mali açıdan beklenen gelir ve gider dengesi bozulmuş, yönetsel açıdan ulaşılmak istenen amaç hedef dengesi istenmeyen değişikliklere uğramış ve sahip olunan kaynakların yerel kamusal mal ve hizmetlere etkili, etkin ve verimli bir biçimde aktarımı zorlaşmıştır. Pandeminin

ilk sonuçlarını göstermeye başladığı 2020 yılında Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri faaliyet raporları incelendiğinde; İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 218 performans göstergesinin 22'si, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 373 göstergenin 73'ü ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin ise 276 göstergesinin 95'i pandemi nedeni ile negatif sonuç vermiştir. Buca Belediyesi içinde benzer sonuçlardan söz etmek mümkündür.

### **Mevzuat Analizi**

Belediyeler, farklı birçok alanda hizmet sunmakta olduğundan belediye yasalarının dışında oldukça çok ve dağınık bir mevzuat yapısı ile karşı karşıya kalmaktadır.

Bu mevzuatın bir kısmı kanun niteliğinde diğer bir kısmı ise ikincil mevzuat niteliğinde olup

- Çevre Yönetimi,
- İmar Yönetim,
- Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi,
- Kültür Hizmetleri Yönetimi,
- Sağlık Hizmetleri Yönetimi,
- Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi,
- Ulaşım Yönetimi,
- Belediyenin Kurumsal Yönetimi gibi alanlar ile ilgili bulunmaktadır.

Belediyelerin temel kanunu uzun yıllar yürürlükte kalan 1580 sayılı Belediye Kanunu olmuş, Türkiye'nin gelişmesine bağlı olarak yeni yönetim şekilleri ihtiyacı da dikkate alınarak önce 1961 ve 1982 anayasalarında düzenlemelere yer verilmiştir.

Belediye Kanunu'nda temel değişiklik çabaları 5215 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisince kabulü ile başlamış ancak Belediye Kanunu önce Cumhurbaşkanından dönmüş sonra da Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir. Bunun üzerine 5393 sayılı Belediye Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiş ve Cumhurbaşkanının onayı sonrasında 3 Temmuz 2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Böylece, 1930 yılından bu yana yürürlükte olan 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyeler ve tüm kamu kurumları için bir diğer önemli kanunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. Bu Kanunda 1580 sayılı Belediye Kanununun gibi uzun süre yürürlükte bulunan 26/05/1927 tarihli ve 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun yerine geçmiş ancak tüm hükümleri ile ancak 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolü ile ilgili hükümler içermektedir.

Diğer bir kanun ise, kamu ihale sistemi ile ilgili olan 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun yerine getirilen ve 2002 yılı başında yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'dur. 4734 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle kamu kuruluşlarının mal ve hizmet alımları ile yapım işleri yani devletin eksiltme işleri 2886 Sayılı Kanun kapsamında çıkartılmış ve 4734 Sayılı Kanun kapsamına alınmıştır. Buna göre, 4734 Sayılı Kanun'un amacı; kapsamına dâhil olan kurum ve kuruluşların her türlü kaynağından karşılanan mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ilişkin olarak düzenlenen ihaleler ve uygulanan temin yollarının usul ve esaslarını belirlemek olup belediyeler, bağlı idareleri ve belediye şirketleri de bu kanun kapsamında bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibi ve harcama birimlerinin katılımıyla belediyenin yukarıda kısaca belirtilmeye çalışılan mevzuatı, analiz edilmiş ve mevzuatla ilgili gereksinimler belirtilmiştir. Tespitlerin yapılması için;

- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması var mıdır?

-Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte midir? Değilse sebepleri nelerdir?

- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler var mıdır?

sorularına cevap aranmış iyileştirme ihtiyaçları kısmında ise kurum bünyesinde ve yasal yükümlülük bünyesinde yapılması gerekenler ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen mevzuat analizi çıktıları planın ilerleyen aşamalarında Buca Belediyesi'nin sunduğu ürün ve hizmetlerin belirlenmesine ve GZFT analizine dayanak oluşturmuştur.

Birçok mevzuatta günün şartları ve yerel ihtiyaçları da göz önünde tutularak değişiklik yapılması gereği hala yürürlükte bulunmaktadır. Mevcut hükümetin de başta belediye gelirleri ile ilgili olarak çeşitli değişiklik çalışmaları devam etmektedir.

### MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat
5393 Sayılı Belediye Kanunu	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	4857 Sayılı İş Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
<b>Mali Yönetim Alanı ile İlgili Mevzuat</b>	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
492 Sayılı Harçlar Kanunu	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	3308 Sayılı Meslek Eğitimi Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	5176 Sayılı Etik Kanunu
7143 Sayılı Vergi ve Diğer bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu	<b>Çevre Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat</b>
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	<b>Sağlık Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat</b>
<b>Satın Alma ve Kamulaştırma ile İlgili Mevzuat</b>	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri ve Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	<b>Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat</b>
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair K.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
<b>İmar Hizmetleri Alanına İlişkin Mevzuat</b>	5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu	<b>Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat</b>
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanun
2644 Sayılı Tapu Kanunu	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu	5402 Sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu
5543 Sayılı İskan Kanunu	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
<b>Yazışma ve Kurum içi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar</b>	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	<b>Afet ve Acil Durum Hizmetleri Alanına İlişkin Mevzuat</b>
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığının Teşkilatı ve Görevleri Hakkında kanun
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgesi analizi kapsamında, ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı Buca Belediyesi'nin öncelikleri çerçevesinde incelenmiştir. 2025-2029 Stratejik Planının bu belgelerle uyumlu ve tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

Kalkınma planlarının yeterince işlevsel bir uygulama alanı içerisinde hayata geçirilemediği, yerel yönetimler anlamında da özellikle son planlarda önemli tespitler yapılmasına rağmen kalkınma planlarının geçerli olduğu dönemlerde bu hususlara ilişkin düzenlemelerin yapılmadığı görülmektedir. 12. Kalkınma Planı (2024-2028); 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 31.10.2023 tarihli 15'inci birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Diğer bir üst belgede bölge planları olup, "2024-2028 İzmir Bölge Planı Taslağı " hazırlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuş bulunmaktadır. 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında ise mayıs

ayında yapılan bilgilendirme sunumu verilerinden faydalanmış bulunmaktadır. Taslakta, vizyon olarak 'yeşil dönüşüm ve mavi büyümeye öncülük edilmesi', 'dirençli ve canlı bir liman şehri oluşturulması' hedeflenmiş olup, yeşil dönüşüm kapsamında İzmir'de mevcut ekonomik faaliyetlerin yeşil dönüşümünün sağlanması, toplumsal dönüşüm kapsamında toplumsal dirençliliğin sürdürülebilirlik temelinde artırılması ve mavi ekonomi kapsamında mavi ekonomi potansiyelinin değerlendirilmesi ön plana çıkarılmıştır.

Sürdürülebilir kalkınma; gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğine zarar vermeden kalkınmayı sağlama anlamına gelmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak şeklinde de tanımlanabilir.

Birleşmiş Milletler, küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini 2015 yılında kabul etmiştir. Bu eylem çağrısı, 2030 yılına kadar sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için bir yol haritası görevi görmektedir.

Yerel Eşitlik Eylem Planları; illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir. CEDAW (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi) ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Buca Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlık çalışmaları ise Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Çocuklara yönelik olarak Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile ilgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 tarihli ve 32167 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

*Bölgesel planlardan olan ve Buca Belediyesini yakından ilgilendiren İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planını , İzmir Planlama Ajansı ile yeniden şekillendirmiş, İzmir'in 50 yıllık vizyonunu (Vizyon 2074) içerecek şekilde hazırlamıştır. Bilindiği üzere İzmir Büyükşehir Belediyesinin "Miyon Kent" hedefi bulunmakta ayrıca 2030'a kadar karbon nötr kent olmayı taahhüt etmektedir. Stratejik Planda, 5 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir.*

Amaçlar;

-Güçlü Altyapı ve Üstyapısıyla Erişilebilir İzmir

-Sürdürülebilirlik Yaklaşımıyla Üreten Yenilikçi İzmir İçin Sosyal, Ekonomik Kalkınma ve Eşitlikle Toplumsal Direnci Artırmak

-Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Katılımcı, Şeffaf ve Dijital Demokrasi Anlayışıyla Yönetilen, Kültür-Sanat Etkinlikleriyle Dinamik Bir Kent Oluşturmak

-Kapsayıcı Sağlık Politikaları Geliştiren Sağlıkta Öncü Belediyecilik

-Afet ve Ekolojik Krizlere Dirençli İzmir şeklinde sıralanmıştır.

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir. Genelge kapsamında;

- Yeni personel alımı

Kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

- Taşıt edinimi ve kullanımı

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı'na devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

- Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

- Kırtasiye ve demirbaş alımları

Kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

- Lojman ve sosyal tesisler

Savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak üzere lojman ve sosyal tesislerin ekonomiyeye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

- Personel hizmeti servisi

Savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılması öngörülmektedir.

- İhalelerin iptali

Sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

- İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'na denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ									
AMAÇLAR	HEDEFLER	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA)	İZMİR KALKINMA AJANSI (İZKA) BÖLGE PLANI TASLAĞI (2024-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN (2025-2029)	ÇOCUK HAKLARI STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI (2022-2024)	
AMAC-1. Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.	H.1.1. Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak.		92. md., 241. md., 950. md., 955.2. md., 955.3. md.	H.1.5, H.11.5, H.13.1	H.3.1	H.2.1, H.5.1	H.2.5.1	Kentsel Hizmetler H.1.7	
	H.1.2. Buca'nın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.		896.3	H.11.1		H.5.2			
	H.1.3. Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.			H.11.1, H.11.2, H.11.3	H.3.1	H.1.1		Kentsel Hizmetler H.1.1	
	H.1.4. İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinin sağlayarak; projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak.		955.1. md.	H.11.1, H.11.3	H.3.1	H.1.1, H.5.2			
	H.1.5. Çocukların ve her yaşta vatandaşın yararlanabileceği temiz, bakımlı, güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak.		241. md.	H.11.1, H.11.3	H.1.2	H.1.1, H.3.1	H.2.3.2	Kentsel Hizmetler H.1.1, H.1.2	
	H.1.6. Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşta daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak.		955.1. md.	H.11.1, H.11.3	H.3.1	H.5.2			
	H.1.7. Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.		782.1. md., 955.1. md.	H.11.1, H.11.3	H.3.1	H.3.3, H.5.2		Kentsel Hizmetler H.1.1	
	H.1.8. Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek.		92. md., 241. md., 782.1. md.	H.11.4, H.11.1, H.11.3	H.3.1	H.1.1, H.3.3, H.5.2	H.2.1.1	Kentsel Hizmetler H.1.2, H.1.4, H.1.5	
	H.1.9. Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak.		619.12., 955.1. md.	H.11.1, H.11.3	H.3.1	H.1.1, H.5.2			

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ								
AMAÇLAR	HEDEFLER	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA)	İZMİR KALKINMA AJANSI (İZKA) BÖLGE PLANI TASLAĞI (2024-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN (2025-2029)	ÇOCUK HAKLARI STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI (2022-2024)
AMAÇ 2. Kurum politikası ve stratejileri doğrultusunda veriyi dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalara mali yapının gelişmesini amaç edinmek.	H.2.1. Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.		241. md., 245. md., 532.4. md., 534.2. md., 956. md., 952.2. md., 983. md., 983.1. md.	H.4.7, H.8.3 H.1.5., H.11.3, H.12.8, H.17.14, H.17.16, H.17.17	H.1.3, H.3.4	H.2.1, H.2.3, H.3.1		Katılım H.2.1, H.2.3, H.2.5
	H.2.2. Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak.		92. md., 857. md., 857.1. md., 858. md.	H.11.3	H.3.1	H.3.1, H.3.2		
	H.2.3. Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.		291. md., 327. md., 402. md., 402.1. md., 402.2. md., 402.3. md., 950. md., 951.1. md.,	H.10.4, H.12.7, H.17.1, H.16.5			H.3.2	
	H.2.4. Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli, uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak.			H.11.3			H.3.2	
	H.2.5. Stratejik yönelim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.		241. md., 291. md., 950. md., 953. md., 953.2. md.	H.10.3, H.10.4, H.13.2, H.16.6, H.16.7			H.3.2, H.5.2, H.3.1	

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ								
AMAÇLAR	HEDEFLER	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA)	İZMİR KALKINMA AJANSI (İZKA) BÖLGE PLANI TASLAĞI (2024-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN (2025-2029)	ÇOCUK HAKLARI STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI (2022-2024)
AMAÇ 3. AMAÇ 3. Kurum içi iletişimi ve parsonel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.	H.3.1. Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek.					H.3.1, H.3.2	H.3.1, H.3.2, H.3.3	
	H.3.2. Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak.					H.3.2	H.3.2, H.4.1	
	H.3.3. İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.		327. md., 951. md., 951.1. md., 951.2. md., 952. md., 952.1. md.,	H.8.8, H.16.6, H.16.7		H.3.2	H.3.2	
	H.3.4. Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak iyileştirme çalışmalarını sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.					H.3.2	H.3.2	
AMAÇ 4. Ortak akıl ve katılımcılığı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.	H.4.1. Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek.		950. md., 953.2. md.	H.16.10			H.3.1, H.3.3	
	H.4.2. Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek.		953. md., 953.3. md.	H.17.17			H.3.1, H.3.3	
	H.4.3. İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek.		771.4. md., 953. md., 953.1. md., 954.2. md.	H.10.2, H.17.17			H.3.1, H.3.3	

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ									
AMAÇLAR	HEDEFLER	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA)	İZMİR KALKINMA AJANSI (İZKA) BÖLGE PLANI TASLAĞI (2024-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN (2025-2029)	ÇOCUK HAKLARI STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI (2022-2024)	
AMAÇ 5. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.	H.5.1. Kültür ve sanat faaliyetlerini kentlinin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak.		783.4. md.	H.4.4, H.4.7, H.8.6			H.3.3	İstihdam H.1.1, H.1.2 Eğitim H.1.2 Kentsel Hizmetler H.1.1, H.1.4	
	H.5.2. Kadınların sosyal yaşama katılımını ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek.		733.1. md.,	H.4.2, H.4.7, H.8.6			H.2.3, H.3.3	H.2.3.2 Eğitim H.1.1	
	H.5.3. Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek.		732.4,		H.4.7, H.8.6			H.2.3, H.3.3	Eğitim H.1.3, H.1.4, H.1.5
	H.5.4. Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.		732.1 md., 732.4 md., 795.2.				H.4.2	H.2.3.3	Kentsel Hizmetler H.1.1
	H.5.5. Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek.		728.1. md., 953.2. md.		H.4.5, H.4.7, H.5.1, H.5.2, H.5.4, H.5.5, H.16.1	H.3.2		H.2.1.3, H.2.3.1, H.2.3.3, H.2.3.4, H.2.3.7	İstihdam H.1.5 Eğitim H.1.2, H.1.6 Katılım H.1.1, H.1.2 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele H.1.1, H.1.3

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ								
AMAÇLAR	HEDEFLER	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA)	İZMİR KALKINMA AJANSI (İZKA) BÖLGE PLANI TASLAĞI (2024-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN (2025-2029)	ÇOCUK HAKLARI STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2028)	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI (2022-2024)
AMAÇ 6. Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeli gözetim, güvenli, sağlıklı ve denetimi sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.	H.6.1. İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak.		92 md., 239 md., 881 md., 950 md., 955 md., 956 md.	H.1.5, H.12.2, H.12.3, H.12.4, H.12.5, H.13.1, H.13.2, H.13.3	H.1.1, H.1.3	H.2.1		
	H.6.2. İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.		619.12.	H.11.1, H.11.3	H.3.1		H.5.2	
	H.6.3. İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak.		241. md., 619.12.	H.11.3	H.3.1		H.4.1	
	H.6.4. Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek.		92 md., 239 md., 881 md., 883 md., 883.1 md.	H.11.3, H.12.4, H.12.5	H.1.2		H.4.1	
	H.6.5. Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.		957 md., 957.1 md.	H.11.3	H.3.1		H.4.1	
AMAÇ 7. Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.	H.7.1. Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek.		717.5 md., 747.1 md.	H.3.7	H.3.2	H.2.3, H.4.1		Sağlık H.1.1, H.1.2
	H.7.2. Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeli sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.		728.1 md., 754.4 md., 807.1 md.	H.1.2, H.1.3, H.4.7, H.1.5, H.10.2, H.17.18	H.3.2	H.2.3, H.3.3	H.2.1.3, H.2.3.6	Kentsel Hizmetler H.1.1, H.1.6
	H.7.3. Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek.		92 md., 956.1 md.	H.2.1, H.2.3, H.2.4, H.8.9, H.12.4, H.12.10	H.1.1, H.3.1	H.2.2, H.2.3		İstihdam H.2.1, H.2.2, H.2.4

### Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Buca Belediyesi'nin faaliyetleri 6 esas alanda toplanmış olup, bu alanlardan mekânsal gelişim ve imar yönetimi altında 15, ulaşım yönetimi altında 8, kent güvenliği ve esenlik yönetimi altında 7, dış paydaş ve halkla ilişkiler yönetimi altında 15, çevre yönetimi altında 13 ve belediyenin idari ve mali yönetim altına ise 24 faaliyet belirlenmiştir.

### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Mekânsal gelişim ve imar yönetimi	Alt yapı koordinasyonu
	Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı
	Gecekonduları önleme
	İmar uygulamaları
	İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü
	Kentsel dönüşüm
	Kentsel dönüşümle ilgili riskli alan ve imar parsel çalışmaları
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	Mekânsal planlama
	Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
Taşınmazların kamulaştırmalarının ve satın alımlarının yapılması	

	Taşınmazların tevhit ve ifraz işlemleri
	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması
	İbadethanelerin, okulların bakım ve onarımları
	Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı
Ulaşım yönetimi	Alt yapıyı koruma çalışmaları
	Araç trafiğinin kesintisiz sağlanması
	Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
	Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması
	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi
	Yaya ulaşımının kesintisiz sağlanması
	Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması
Kent güvenliği ve esenlik yönetimi	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları
	Halk sağlığını koruma
	İşletmelerin denetlenmesi
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması
	Metruk binaların yıkımı
	Pazar işgaliye harcının tahsilatı
	Ticaretin yaygınlaştırılması
Dış paydaş ve halkla ilişkiler yönetimi	Çocuklara ve gençlere yönelik sportif faaliyetler
	Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması
	Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik projeler yapılması
	İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması
	Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	Kültürel etkinlik organizasyonlarının düzenlenmesi
	Nikâh hizmetleri

	Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
	Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak
	Ramazan ayı etkinliklerinin yürütülmesi
	Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması
	Sportif faaliyetler
	Sportif faaliyetlerin ödüllendirilmesi
	Taziye için olanak sağlanması
	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi
Çevre yönetimi	Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlenmesi
	Cadde ve sokak temizliğinin yapılması
	Evsel atık toplama
	Geri dönüşüm tesislerinin geliştirilmesi
	Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması
	Hayvan sağlığı hizmetleri
	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
	Yeni parkların yapılması ve mevcut parkların bakım onarımlarının yapılması
	Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri
	Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması
	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarımlarının yapılması
	Yer altı, yer üstü konteyner ve çöp sepeti temin edilmesi
İdari ve mali yönetim	Afet yönetiminin geliştirilmesi
	Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması
	Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması
	Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri

Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı
Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması
Bütçe ve muhasebe hizmetleri
Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmaz el atma davalarının sonuçlandırılması
Dijital arşiv çalışması
Faaliyet sonuçlarının raporlanması
Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi
İnternette tahsilat yapılması
Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması
Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması
Kurum taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi
Özel güvenlik hizmeti
Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması
Personellerin iş ve işlemlerinin yapılması
Saklama süreli standart dosya planının uygulanması
Stratejik yönetim ve performans yönetimi
Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması
Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması
Ücretsiz internet kullanımının geliştirilmesi
Yoklamaların yapılması faaliyeti

## Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan paydaş analizi bir işletme veya kurumun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır.

Paydaş analizi ile bir işletme veya kurumdan dolayı veya dolaysız olarak etkilenen herkesin beklentilerini tespit edilmekte ve onları Stratejik Planlama çalışmaların içine çekerek, düşüncelerine ve önerilerine değer verildiğini göstermek ve Planın uygulanması sürecinde de desteklerini almak üzere yapılmaktadır.

Paydaş Analizi kapsamında paydaş, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yâda olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Dış paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler (Yararlanıcılar) ise, kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar olarak ifade edilebilir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olması nedeniyle Buca Belediyesinin stratejik plan çalışmalarında kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınmış ve belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi amacıyla da paydaş analizinde faydalanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli ile Buca Belediyesinin paydaşları belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ve harcama birimleri ile yapılan değerlendirmeler neticesinde oluşturulan paydaşların büyük bir kısmı “Bilgilendir” kısmında yer alırken “Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et” kısmında 10 Paydaş, “Birlikte çalış” kısmında 5 Paydaş ve “İzle” kısmında 1 Paydaş yer almıştır.

**Paydaş Analizi (Önem-Etki) Tablosu**

PAYDAŞ TÜRÜ		PAYDAŞLAR	ÖNEM 0 - 5	ETKİ 0 - 5
İÇ PAYDAŞ	Belediye Başkanı		4,8	4,7
İÇ PAYDAŞ	Belediye Hizmet Birimleri		4,7	4,7
İÇ PAYDAŞ	Belediye Meclisi		4,7	4,7
İÇ PAYDAŞ	Belediyesi Başkan Yardımcıları		4,7	4,7
İÇ PAYDAŞ	Belediye Çalışanları		4,7	4,6
İÇ PAYDAŞ	Belediye Encümeni		4,5	4,5
İÇ PAYDAŞ	Belediyesi Meclis Komisyonları		4,5	4,5
DIŞ PAYDAŞ	Buca Kaymakamlığı		4,5	4,4
DIŞ PAYDAŞ	Vatandaş		4,5	4,4
İÇ PAYDAŞ	Belediye Şirketleri		4,5	4,4
DIŞ PAYDAŞ	İzmir Büyükşehir Belediyesi		4,4	4,4

<b>PAYDAŞ TÜRÜ</b>	<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>ÖNEM 0 - 5</b>	<b>ETKİ 0 - 5</b>
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	4,4	4,3
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İzmir Valiliği	4,3	4,2
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)	4,2	4,2
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Mahalle Muhtarlıkları	4,2	4,1
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Sayıştay	4,2	4,1
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Ziraat Mühendisleri Odası	4,1	4,3
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İçişleri Bakanlığı	4,1	4,0
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Cumhuriyet Başsavcılığı	4,1	4,0
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı	4,0	4,0
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İller Bankası	4,0	3,8
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Hazine ve Maliye Bakanlığı	3,9	3,9
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU)	3,9	3,8
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü	3,8	3,7
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Kamu İhale Kurumu	3,8	3,7
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Nüfus Müdürlüğü	3,8	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	3,8	3,6
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Türkiye Elektrik Dağıtım Şirketi (TEDAŞ)	3,8	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	3,8	3,6
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3,7	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	3,7	3,6
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	3,7	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İl Sağlık Müdürlüğü	3,7	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Esnaf	3,7	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Gediz Elektrik Parekende Satış A.Ş	3,7	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Çiftçiler ve Üreticiler	3,7	3,2

<b>PAYDAŞ TÜRÜ</b>	<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>ÖNEM 0 - 5</b>	<b>ETKİ 0 - 5</b>
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Yapı Denetim Kuruluşları	3,7	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Sağlık Bakanlığı	3,6	3,3
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	3,6	3,3
<b>İÇ PAYDAŞ</b>	Buca Kent Konseyi	3,6	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Tarım ve Orman Bakanlığı	3,6	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İl Jandarma Komutanlığı	3,5	3,3
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İzmir Gaz	3,5	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3,5	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR)	3,5	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	3,5	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı	3,5	3,3
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	3,5	3,2
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İlköğretim Okulları ve Liseler	3,5	3,2
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı	3,5	3,3
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Medya kuruluşları	3,5	3,5
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Tedarikçiler/Hizmet Alımı Yapılan Firmalar	3,4	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Basın İlan Kurumu	3,4	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı	3,4	3,2
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Mahkemeler	3,4	3,4
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Adalet Bakanlığı	3,4	3,2
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Sivil toplum kuruluşları	3,4	3,3
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	3,3	3,2
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	3,3	3,1
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Milli Emlak Müdürlüğü	3,3	3,1
<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	Buca Organize Sanayi Bölgesi (BEGOS)	3,3	3,1

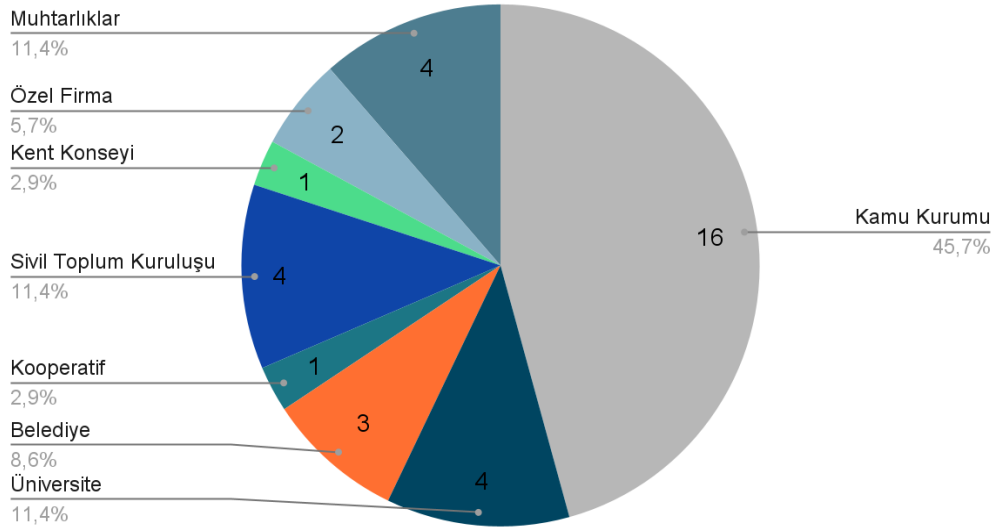
PAYDAŞ TÜRÜ		PAYDAŞLAR	ÖNEM 0 - 5	ETKİ 0 - 5
DIŞ PAYDAŞ	Dışişleri Bakanlığı		3,3	3,2
DIŞ PAYDAŞ	Türk Kızılay		3,3	3,1
DIŞ PAYDAŞ	Kültür ve Turizm Bakanlığı		3,3	3,1
DIŞ PAYDAŞ	Diğer Bakanlıklar		3,2	3,1
DIŞ PAYDAŞ	Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler / Enstitüler		3,2	3,1
DIŞ PAYDAŞ	Dokuz Eylül Üniversitesi		3,2	3,1
DIŞ PAYDAŞ	TÜİK		3,2	3,1
DIŞ PAYDAŞ	Dernekler		3,1	2,9
DIŞ PAYDAŞ	Milli Savunma Bakanlığı		3,1	2,9
DIŞ PAYDAŞ	Diğer İl/İlçe Belediyeleri		3,0	3,0
DIŞ PAYDAŞ	İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA)		3,0	2,9
DIŞ PAYDAŞ	İzmir Ticaret Odası (İZTO)		3,0	2,9
DIŞ PAYDAŞ	Türk Telekom		3,0	2,9
DIŞ PAYDAŞ	İzmir Meslek Odaları		2,9	2,9
DIŞ PAYDAŞ	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü		2,9	2,8
DIŞ PAYDAŞ	Federasyon ve Konfederasyonlar		2,9	2,8
DIŞ PAYDAŞ	Gaziemir Belediyesi		2,9	2,8
DIŞ PAYDAŞ	Bankalar		2,9	2,7
DIŞ PAYDAŞ	Devlet Malzeme Ofisi		2,9	2,8
DIŞ PAYDAŞ	Kooperatifler		2,8	2,7
DIŞ PAYDAŞ	Vakıflar		2,8	2,5
DIŞ PAYDAŞ	Bornova Belediyesi		2,8	2,7
DIŞ PAYDAŞ	Türk Standartları Enstitüsü		2,8	2,7
DIŞ PAYDAŞ	Birlikler		2,7	2,6
DIŞ PAYDAŞ	Konak Belediyesi		2,7	2,7
DIŞ PAYDAŞ	Avrupa Birliği Alt Kuruluşları		2,7	2,6

PAYDAŞ TÜRÜ		PAYDAŞLAR	ÖNEM 0 - 5	ETKİ 0 - 5
DIŞ PAYDAŞ	Karabağlar Belediyesi		2,7	2,6
DIŞ PAYDAŞ	Amatör Spor Kulüpleri		2,5	2,4
DIŞ PAYDAŞ	İzmir Arkeoloji Müzesi		2,4	2,1
DIŞ PAYDAŞ	TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi		2,3	2,3
DIŞ PAYDAŞ	İzmir Planlama Ajansı		1,0	1,7
DIŞ PAYDAŞ	Buca Tarım İlçe Müdürlüğü		0,1	0,1
DIŞ PAYDAŞ	Kentte gelen geçici ikamet eden öğrenciler		0,1	0,1

Paydaşların görüş ve önerileri daha sistematik ve analiz edilebilir nitelikte veri alınması amacıyla anket düzenlenerek alınmıştır.

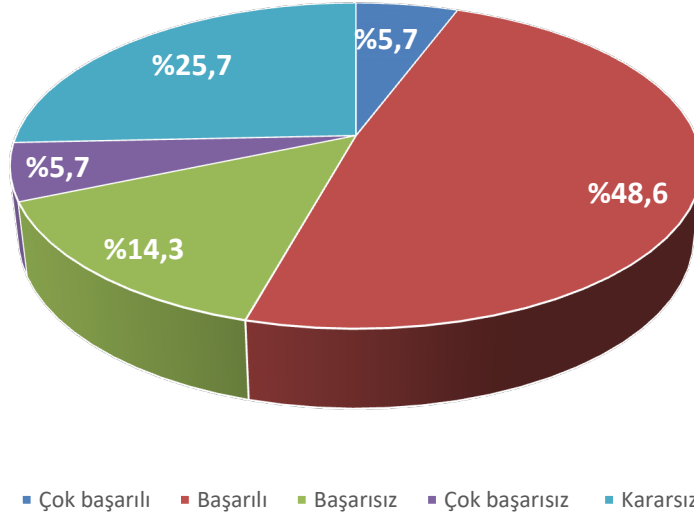
Dış Paydaşlara yönelik anket Haziran-Temmuz 2024 tarihlerinde uygulanmıştır. Belediyemizin faaliyetlerini yürütmesin de önemli rollere sahip olan 48 paydaş ile anket formu çevrimiçi paylaşılmış ve 35 paydaşımızdan geri bildirim alınmıştır. Ankete katılan paydaşlarımızın kurum/kuruluş dağılımı ise aşağıdaki grafikte sunulmuştur.

### Katılımcı Türü (Kişi, Kurum/Kuruluş)



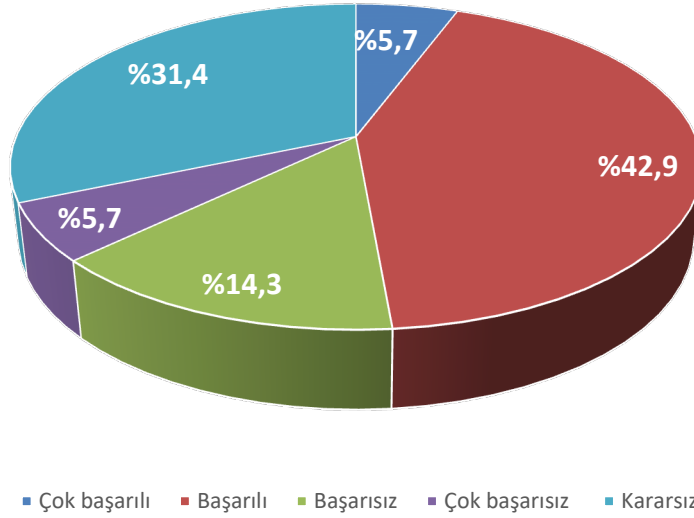
Ankete katılan Paydaşlar Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını %54,3'ü başarılı ve %20,0'si başarısız bulurken %25,7'si ise Kararsız kalmıştır.

### Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumlulukları



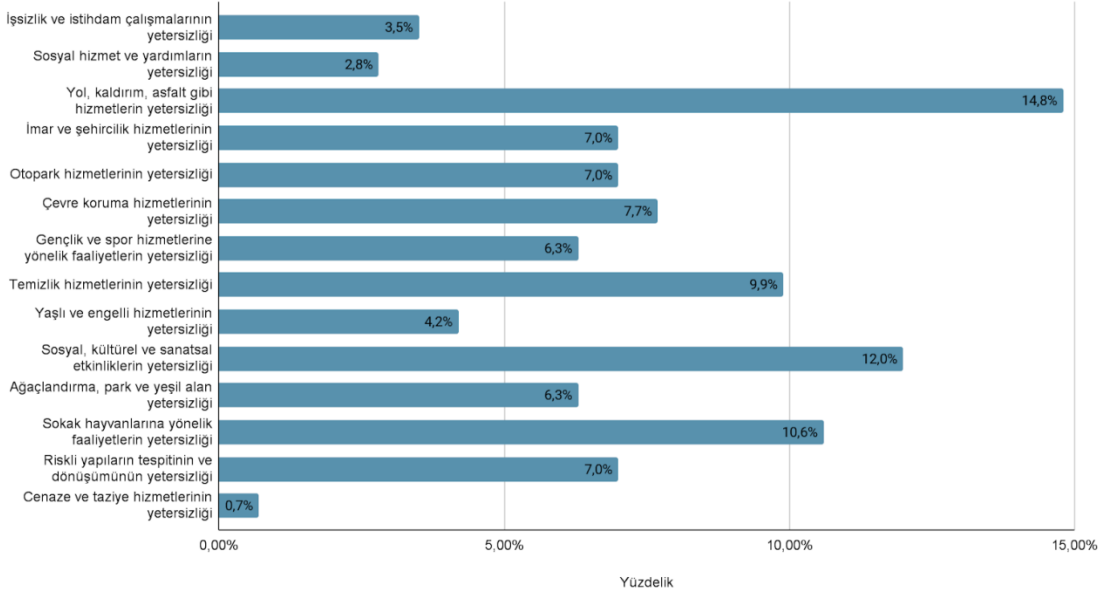
Paydaşlar Belediyemizin faaliyetlerinin gerçekleşme sürelerini %48,6'sı başarılı ve %20,0'si başarısız bulurken %31,4'ü ise Kararsız kalmıştır.

### Belediyemizin faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri



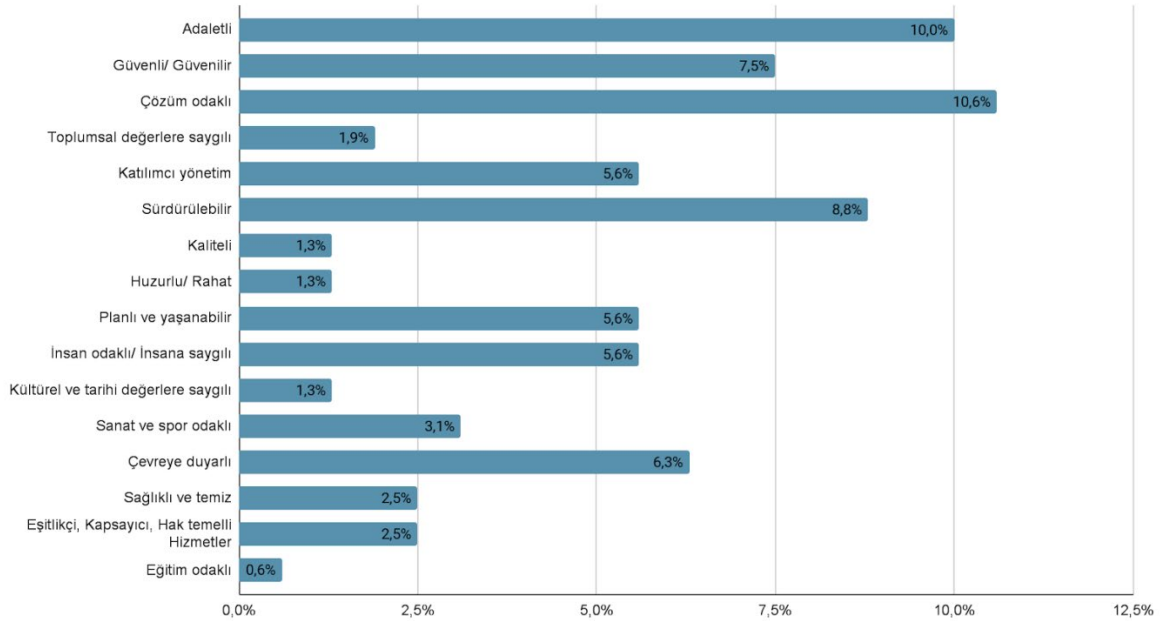
Ankete katılan Dış Paydaşların ilçemiz için en önemli olduğunu düşündüğü sorunların dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

## Buca İlçesinin en önemli sorunları

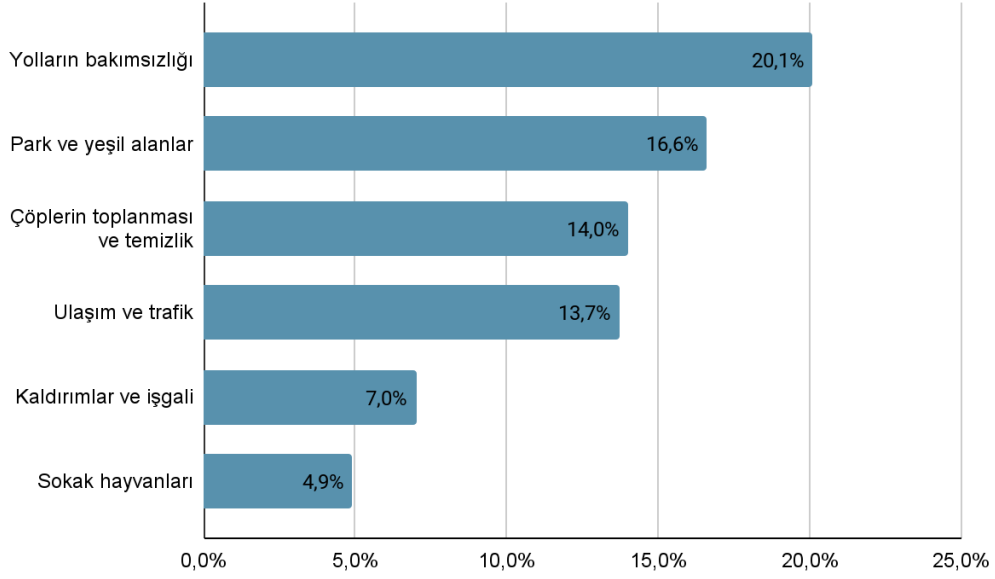


Ankete katılan Dış Paydaşların Belediyemizin vizyon, misyon ve temel değerlerin de yer almasını istediği kavramların dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

## Vizyon ve Misyon Değerlerinde Bulunması Gereken Kavramlar

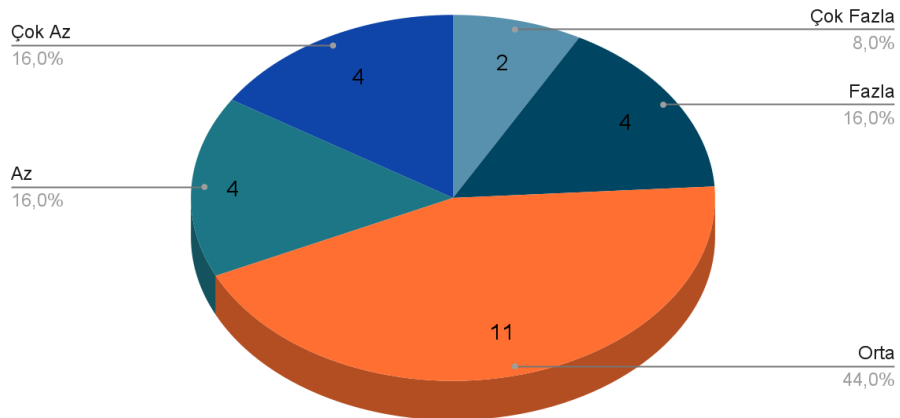


Vatandaşlara yönelik olarak çevrimiçi yapılan ankete 4.904 kişi katılım sağlamıştır. Ankete katılan vatandaşlarımıza ilçemizin en önemli üç sorunu sorulmuş olup verilen cevapların dağılımı aşağıdaki grafikte sunulmuştur.

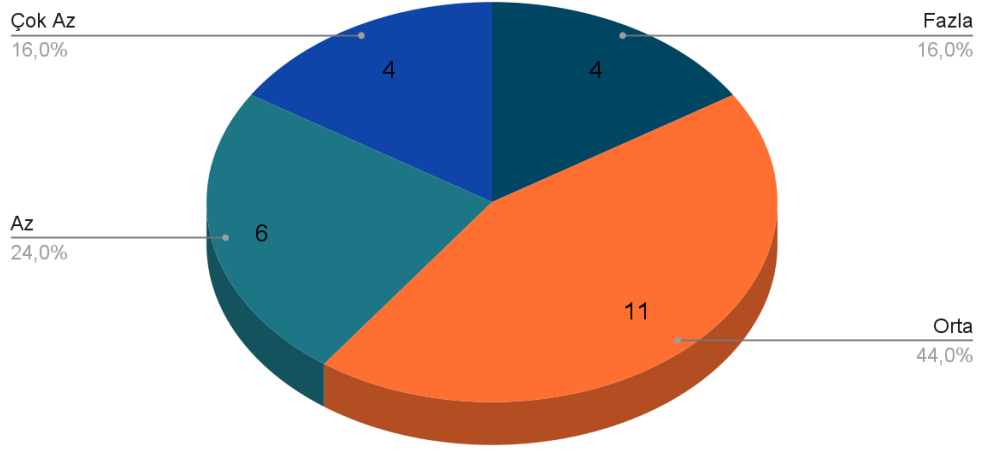


Buca Belediyesi Meclis Üyelerine yönelik çevrimiçi yapılan ankete 25 Meclis Üyesi katılım sağlamıştır. Ankete katılım sağlayan Meclis Üyeleri, tüm Meclis Üyesi sayısının %55 'ini oluşturmaktadır.

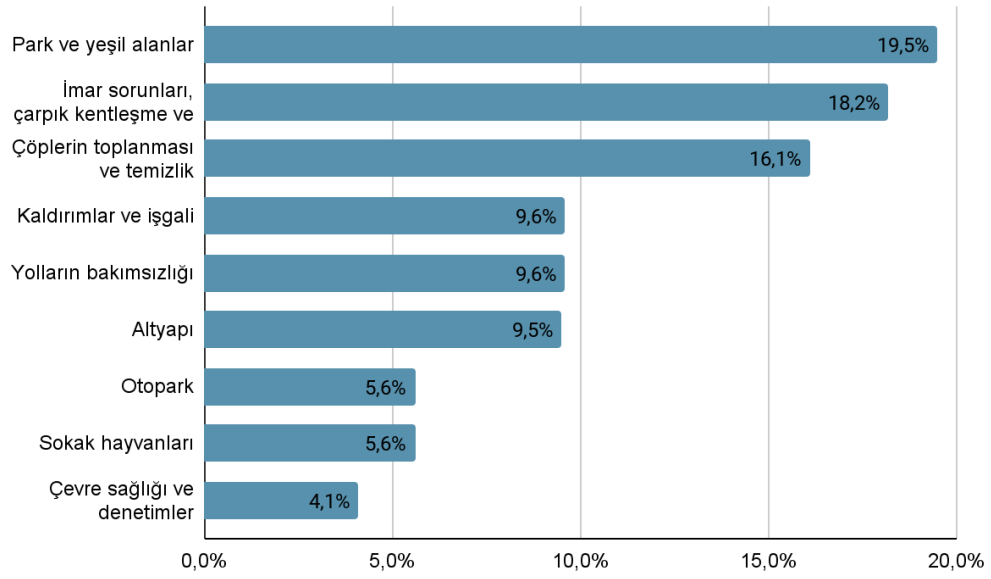
Ankete katılan Meclis Üyelerine Belediyemizin, paydaşlarının ve toplumun ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri almak konusunda ne kadar etkin olduğu/ ne derece etkilediğini düşündükleri sorulmuş olup verilen cevapların dağılımı aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



Ankete katılan Meclis Üyelerine, ihtiyaç ve beklentilerine Belediyemiz tarafından ne derece çözüm üretildiği sorulmuş olup verilen cevapların dağılımı aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



Ankete katılan vatandaşlarımıza 2025-2029 Stratejik Plan döneminde önceliklendirilmesini istedikleri faaliyetler sorulduğunda ise;



şeklinde ifade etmişlerdir. Bunlarla ilgili olarak hem Stratejik Planda hem de Performans Programında gerekli hedefler belirlenmiştir.

### **Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz kapsamında Buca Belediyesi'nin insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Kuruluş içi analiz çerçevesinde plan döneminde belediyenin iş süreçlerinin analizi ile süreç modelleme ve iyileştirme çalışmaları konusunda da çalışma yapılması planlanmaktadır.

### **Kurum Kültür Analizi**

Kültür kavramı, insan topluluğunun duygu, düşünce ve yargı birliğini sağlayan değerler bütünü olarak ifade edilmektedir. Bu kültürün oluşması için öncelikle insanların belirli esaslara göre bir araya gelmesi gerekmektedir. Toplumların olduğu gibi kurumların da belirli amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri yani kendilerine özgü nitelikleri vardır. İşte bir kurumun tüm çalışanları tarafından paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturmaktadır.

Buca Belediyesi cumhuriyetin kuruluşuyla yaşıt olup, 1923 yılında İsmail Ağa (Karaman) tarafından kurulmuştur. Buca Belediyesi kuruluşundan günümüze Atatürk ilkelerine bağlı bir şekilde, ekip çalışmasını kurum çalışmalarına hakim kılarak, yönetimde katılımcı yaklaşımı gözeterek, insan unsurunun belediye hizmetlerinin üretimi ve sunumundaki önemini benimseyerek, belediyenin kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, hizmetlerde yenilikçiliği ön planda tutarak, toplumun her kesimine ayrımsız adil ve eşit hizmet sunarak, hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini gözeterek sürdürülebilir kent politikaları ışığında güvenilir ve saygın bir kurum olmayı hedeflemiş ve bu yönde kurum kültürü oluşumuna katkı sağlamıştır.

Belediyenin teşkilat yapısında Başkana bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü bulunmakta, diğer müdürlükler ise Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini sürdürmektedir.

Müdürlüklerin etkinlik, görev ve yetkileri değerlendirilerek oluşturulmak istenen kurum kültürüne uygun yapının oluşturulması hedeflenmektedir.

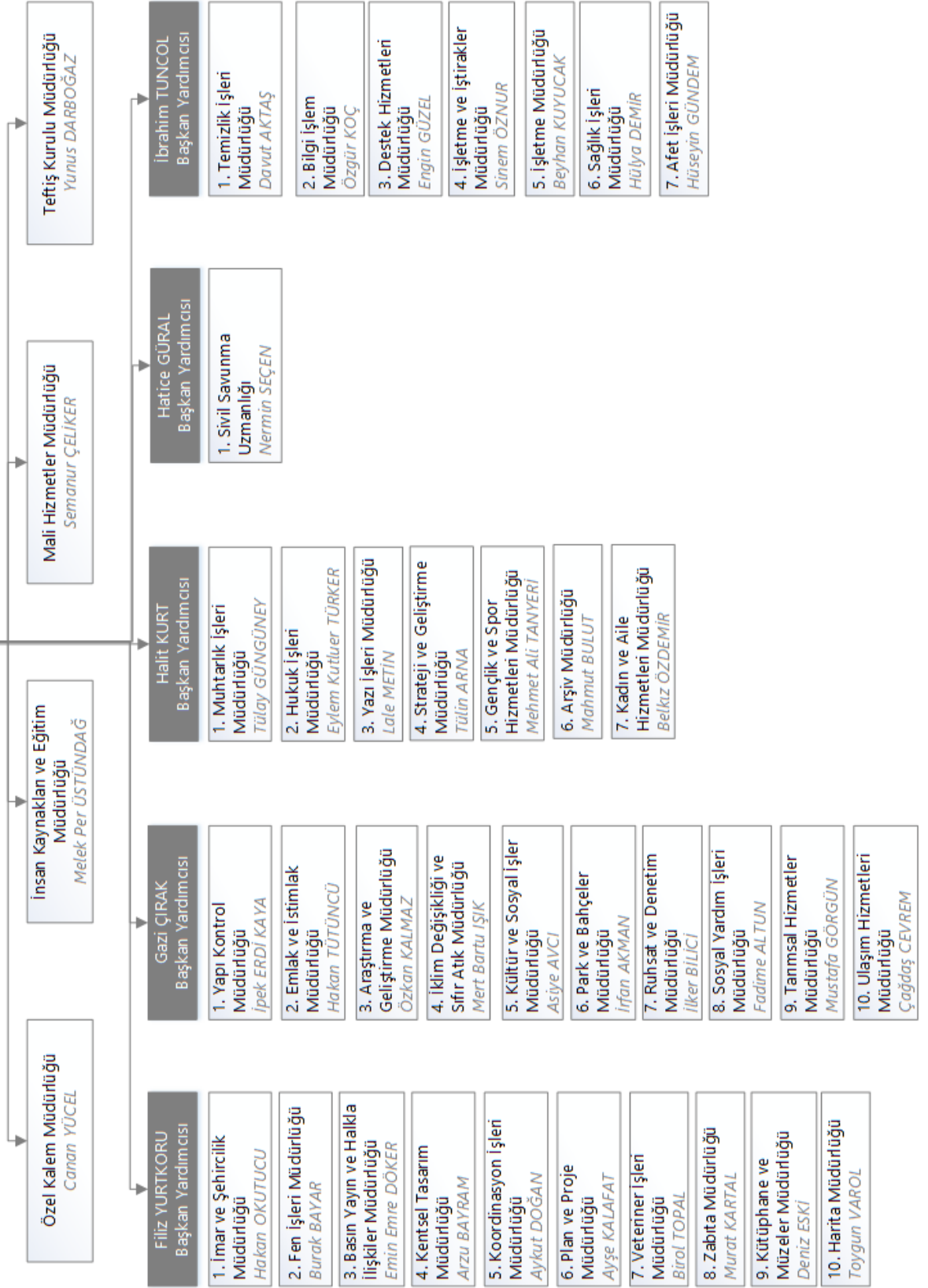
Paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anket sonuçlarına göre ise, paydaşlar Buca Belediyesini; Güvenilir, Kamu yararını gözetken, Gelişen / ilerleyen, Ekip çalışmasını önemseyen, Etik kurallara uyan, Hesap verilebilir, Sosyal belediyeciliği önemseyen, Şeffaf, Yenilikçi ve gelişmeye açık olan ve Ortak çalışma gerçekleştirdiği kurum ve kuruluşların beklentilerine cevap verebilen bir kurum olarak değerlendirmişlerdir. Ayrıca paydaşları Buca Belediyesinin değişen dış çevresel şartlara hızlı uyum sağlama konusunda sorunlar yaşadığını, hizmet sunduğu kesimin talep ve ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri alma konusunda etkin olmadığını, işlem hızının zayıf olduğunu ve hizmetlerin beklentileri karşılama düzeyinin düşük olduğunu belirtmişlerdir.

2025-2029 Stratejik Plan döneminde Temel Değerler olarak;

- Şeffaflık
  - Adalet ve Eşitlik
  - Katılımcılık
  - Kentin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkmak
  - Atatürk ilke ve devrimlerine tam bağlı
  - İnsan haklarına saygılı
  - Çözüm odaklı
  - Yenilikçi
  - Kaynakları etkin ve verimli kullanma
  - Çağdaşlık
- benimsenmiştir.

## Görkem DUMAN

Mimar  
Belediye Başkanı



### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile memur kadro sayısı 1.015'e, işçi kadro sayısı ise 504'e çıkarılmıştır.

Mevcut 5 Kadrolu Başkan Yardımcısı belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

Buca Belediyesi'nde 604 memur kadrosu yer almaktadır. 288 memur, 5 sözleşmeli, toplam 293 dolu, 311 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Toplam personel dağılımına bakıldığında 288 memur, 69 işçi, 5 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 362 kadrolu personel ile hizmet verilmektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

MEMUR KADROLARI DOLU-BOŞ BİLGİSİ		
HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
GİH	158	249
THS	113	25
SHS	9	17
AHS	9	-
YHS	4	20
TOPLAM	293	311

9 Nisan 2023 Tarih ve 32158 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" de C17 Grubunda yer alan belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir.

KADRO DURUMU			
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Avukat	12
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	9
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	İdari Personel	225
Afet İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	163
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli	36
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	40
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	15
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	43
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	348
Diğer Müdürler	40	Memur Kadro Toplamı	1015
Uzman	12	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	504
Şef	38		

12.06.2024 tarihi itibarıyla 604 memur kadrosu bulunmakta olup, yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilmektedir.

Belediyemiz memur kadro unvanları aşağıda ifade edilmiştir.

KADRO UNVANLARI			
MEMUR KADRO UNVANI	ADET	MEMUR KADRO UNVANI	ADET
Başkan Yardımcısı	5	Diş Tabibi	1
Müdür Kadroları	37	Veteriner Hekim	8
Müfettiş	9	Hemşire	1
Müfettiş Yardımcısı	3	Biyolog	2
Uzman	6	Psikolog	1
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Sosyal Çalışmacı	1
Mali Hizmetler Uzman	4	Sağlık Memuru	1
İç Denetçi	3	Sağlık Teknikeri	2
Şef	38	Veteriner Sağlık Tekn	5
Sayman	1	Avukat	9
Programcı	4	Şehir Plancısı	11
Bilgisayar İşletmeni	11	Mühendis	51
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	95	Mimar	11
Memur	3	Peyzaj Mimarı	2
Evlendirme Memuru	3	Ekonomist	11
Kameraman	1	Çözümleyici	2
Tahsildar	21	Tekniker	33
Ambar Memuru	4	Teknisyen	8
Ayniyat Saymanı	1	Sosyolog	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Arkeolog	1
Zabıta Amiri	9	Jeomorfoloğ	1
Zabıta Komiseri	18	Kimyager	1
Zabıta Kom. Yrd.	1	Fizikçi	1
Zabıta Memuru	113	Bekçi	2
Koruma ve Gv. Şefi	1	Hizmetli	16
Koruma ve Gv. Gör.	7	Kaloriferci	2
Eğitmen	4	Aşçı	2
Uzman Tabip	2	Hayvan Bakıcısı	2
Tabip	2		

12.06.2024 tarihi itibarıyla belediyemizde görev yapmakta olan işçi personelin kadro unvanlarına göre dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki cetvelde ifade edilmiştir. Mevcut dolu kadro sayısı 69 olup, boş kadro adedi 208 olarak belirlenmiştir.

İŞÇİ KADROLARI		
İŞÇİ PERSONEL KADRO ÜNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İşçi	55	96
Ustabaşı	-	4
Usta	5	25
Operatör	2	9
Şoför	5	57
Aşçı	-	4
Temizlik İşçisi	2	13
TOPLAM	69	208

İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik şekilde gerçekleştirecek nitelikli iş görenlerin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda, doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel seçimi ve yerleştirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda kurumu geleceğe taşıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurum içinden bu gereksinimleri karşılayacak niteliklere sahip potansiyel çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkanlarının sağlanması amaçlanır. Buca Belediye Başkanlığı insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların çözüm üretme esaslı faaliyet sunumu anlayışıyla yürütülmektedir. İlçemizde sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumumuzda memur, sözleşmeli personel, işçi ve KHK'lı şirket personeli olmak üzere 4 farklı statüde personel istihdam edilmektedir.

Kurumsallaşmayı mümkün kılmak için yetkinlik bazlı performans değerlendirmesinin önemi dikkate alınarak, aşağıda belirtilen kriterlere uygun özelliklere sahip olan, görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile belediyemiz hizmetlerini yürütecek personel görevlendirmeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi üzerine Başkanlık Makamı'nın takdiri ile gerçekleştirilmektedir.

12.06.2024 tarihi itibarıyla Buca Belediyesi 288'i memur, 69'u işçi, 5'i sözleşmeli, 1.437 şirket personeli, olmak üzere toplam 1.799 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Personel dağılımına bakıldığında en yüksek payı yaklaşık % 80 ile 696 Sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçen şirket personeli almaktadır.

PERSONEL STATÜ DURUMU BİLGİSİ		
PERSONEL	ADET	ORAN
Memur	288	%16
İşçi	69	%3
Sözleşmeli Personel	5	%1
Şirket Personeli	1.437	%80
TOPLAM	1.799	%100

Buca Belediyesinde çalışan toplam 1.437 şirket personelinin hizmet grubuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ŞİRKET PERSONELİNİN HİZMET GRUBUNA GÖRE DURUMU				
ÜN VAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ORAN
İdari Merkezi Faaliyet Personeli	398	874	1.272	%89
Güvenlik Şirket Personeli	33	132	165	%11
ORAN	%30	%70		
TOPLAM	431	1006	1.437	

Buca Belediyesi İdari Merkezi Faaliyet Personelinin oranı %89 iken Güvenlik Şirket Personelinin oranı %11 düzeyindedir. Kadın personelin oranı %30 ve erkek personelin oranı %70'lerdedir.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU										
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ORAN	ŞİRKET PERSONELİ	ORAN	TOPLAM	ORAN
Doktora ve Yüksek Lisans	24	%8	2	3%	-		16	1%	40	2%
Üniversite	147	%51	8	%12	4	%80	229	%16	390	%22
Yüksek Okul	57	%20	7	%10	1	%20	160	%11	225	%13
Lise	55	%19	33	%48	-		513	%36	601	%33
Ortaokul	4	%1	7	%10	-		171	%12	182	%10
İlkokul	1	%1	11	%16	-		348	%24	360	%20
Okur- Yazar	-	-	1	%1	-		-	-		
TOPLAM	288		69		5		1.437		1.799	

Belediyemizde görev yapmakta olan kadrolu ve şirket personelinin eğitim durumu birlikte değerlendirildiğinde, doktora ve yüksek lisans mezunlarının oranı %2, üniversite mezunları %22, yüksekokul mezunları %13, lise mezunları %33, ortaokul mezunları %10, ilkokul mezunlarının %20'ye sahip olduğu görülmektedir.

PERSONELİN CİNSİYET DURUMU										
CİNSİYET	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞM PERS	ORAN	ŞİRKET PERS	ORAN	TOPLAM	ORAN
Erkek	175	%61	53	%77	3	%60	1006	%70	1.237	%70
Kadın	113	%39	16	%23	2	%40	431	%30	562	%30
TOPLAM	288		69		5		1.437		1.799	

PERSONELİN YAŞ DURUMU										
YAŞ	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞMİ PERS	ORAN	ŞİRKET PERS	ORAN	TOPLAM	ORAN
20-29 yaş	8	%3			2	%40	134	%9	144	%8
30-39 yaş	54	%19	4	%6			497	%35	555	%31
40-49 yaş	70	%24	45	%65	3	%60	606	%42	724	%40
50-59 yaş	11	%41	19	%28			186	%13	323	%18
60 ve üzeri	8	%13	1	%1			14	%1	53	%3
TOPLAM	28		69		5		1.437		1.799	
	8									

Buca Belediyesi'nde çalışan personelin yaş durumu incelendiğinde; en yüksek payın %40 ile 40-49 yaş grubu personele ait olduğu, bu oranı sırasıyla %31'lik pay ile 30-39 yaş grubu personelin izlediği görülmektedir. Bu iki grubun payı toplamda %71'i bulmaktadır. 50-59 yaş grubu personelin %18, 20-29 yaş grubu personelin %8, 60 yaş ve üzeri personelin %3'lük paya sahip olduğu görülmektedir.

Uzun vadede emekli maaşlarının düşüklüğü, kamu personelinin emeklilikte çalışması halinde maaşlarının kesiliyor olmasının da etkisiyle Belediye çalışanların büyük çoğunluğunun orta ve üzeri yaş grubunda olacağını görülmektedir.

Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen ankette Buca Belediyesi'nin ilke/değerlerini paylaştıkları/benimsedikleri, Genel olarak Buca Belediyesi'nde çalışmaktan memnun oldukları, kendilerini Buca Belediyesi ailesinin bir ferdi gibi kabul ettikleri, Buca Belediyesi'ndeki mesai arkadaşları ile ilişkileri ve iletişiminden memnun oldukları, Buca Belediyesi çalışanlarına yeterli/kaliteli öğle yemeği hizmeti verildiği, Buca Belediyesi'nde hangi iş için kime gideceğini bildiği, amirinin hataları konusunda yapıcı bir yaklaşımda olduğu, Buca Belediyesi'nde yararlanıcıların ihtiyaç, şikayet ve taleplerini karar verme durumundaki (sorumlu) kişilere aktaran/iletken bir sisteme sahip olduğu, üst yönetim çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb.) saygı gösterdiği ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul ettiği, Buca Belediyesi'nde hangi işten kimin sorumlu olduğunu açıkça belirlenmiş olduğunu ifade etmişlerdir.

Belediye çalışanları, çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamı bulunmadığını, çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler) olmadığını, aldığı ücret (tüm maddi imkanlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edici bulunmadığını, çalışan olarak benim gösterdiği çaba ve başarıların zamanında dikkate alınıp takdir edilmediği ve ödüllendirilmediği, Buca Belediyesi yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem vermediği, üst yönetim başarısız/yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler almadığı, görüş ve fikirlerine Buca Belediyesi yönetimince yeterince değer ve önem verilmediği, üst yönetimin çalışanların takım çalışmalarını yapmalarını desteklemediği, Buca Belediyesi'nin mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterli olmadığı, çalışanların görevlerini daha iyi yapmalarını sağlayacak imkan ve ihtiyaçların karşılanması için sistematik bir yaklaşım bulunmadığını belirtmişlerdir.

Bu çerçevede, Belediyenin liderlik düzeyi ve yapısı, politika ve stratejilerin belirleme ve uygulaması, Belediyede insan kaynakları ve diğer kaynakların yönetimi, çalışanların memnuniyetinin önemszenmesi ve Belediyede yer alan süreçler ve süreçlerin işleminin yeniden ele alınmasına yönelik çalışmaların yapılmasından yarar bulunmaktadır.

**Fiziki Kaynak Analizi**

Buca Belediyesi merkezi konumdaki hizmet binası, kültür, eğitim, gençlik, kadın danışma, kadın aktivite ve engelli merkezleri, spor tesisleri ile Buca halkına hizmet vermektedir.

BİNA BİLGİSİ			
Sn	CİNSİ	İMAR DURUMU	MAHALLESİ
1	Adatepe Pazaryeri	Pazar Yeri	Adatepe
2	Aziz Nesin Merkezi	B.H.Z	Barış
3	Bağ Evi	Tarım Alanı	29 Ekim
4	Belediye Ana Binası	B.H.Z	Vali Rahmi Bey
5	Belediye Havuz Binası	B.H.Z (Buca Belediyesi)	Hürriyet
6	Benzinlik	Akaryakıt	Menderes
7	Benzinlik	Akaryakıt	Kozağaç
8	Benzinlik	Akaryakıt	Zafer
9	Betonaş Pazaryeri	Pazar Yeri	İzkent
10	Buca Arena Stadı	Bölgesel Spor Alanı	Cumhuriyet
11	Buca Pazaryeri	Pazar Yeri + Park	Kozağaç
12	Bucakut Binası (Eski Yıldız Evlendirme Binası)	B.H.Z (Kültür ve Sosyal Tesis Alanı)	Yıldız
13	Dere Kafe	Yeşil Alan (park)	29 Ekim
14	Doğancılar Muhtarlık Binası	Meskun Konut	Doğancılar
15	Doğancılar Tarım Hizmet Binası	Meskun Konut	Doğancılar
16	Düğün Salonu	Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanı	Çağdaş
17	Eski Kaynaklar Belediyesi Şantiyesi	Tarım Alanı	29 Ekim
18	Fırat Pazaryeri	Pazar Yeri	Fırat
19	Gece Pazarı	Kültürel Tesis Alanı (Müze ve Sergi Alanı)	Güven
20	Gece Pazarı	Kültürel Tesis Alanı (Müze ve Sergi Alanı)	Güven
21	Gece Pazarı	Kültürel Tesis Alanı (Müze ve Sergi Alanı)	Güven
22	Gölet Ada Kafe	Gölet	29 Ekim
23	Gölet Balık Lokantası	Gölet	29 Ekim
24	Gölet Et Lokantası	Gölet	29 Ekim
25	Işıl Saygın Gençlik Merkezi	Yeşil Alan (park)	Dumlupınar
26	Kadın Aktivite Merkezi (Mülkiyet İBB.ye devredildi)	Kısmen Park, kısmen BHA	İnkılap
27	Kadın Sığınma Evi	B.H.Z	İnönü
28	Kafeterya	Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanı	Çağdaş
29	Karacağaç Süt Tankeri Binası	P.T.T (Mevcut Postane)	Karacağaç
30	Kargir Depo	Güzel Sanatlar ve Meslek Eğitim Merkezi	Vali Rahmi Bey
31	Kaymakamlık Binası	B.H.Z	Çamlıkule
32	Kaynaklar Eski Belediye Binası	B-2	Kaynaklar Merkez
33	Kaynaklar Lojman	S-2	29 Ekim

34	Kaynaklar Misafirhane	B.H.A (Semt Evi)	29 Ekim
35	Kaynaklar Sağlık Ocağı	Sağlık Tesisi	Kaynaklar Merkez
36	Kuruçeşme Pazaryeri	Pazar Yeri	Kuruçeşme
37	Mevlana Kafe (Mülkiyeti Hazineye ait)	BHA (Rekratif Amaçlı)	Yaylacık
38	Pembe Köşk	B.H.A (Belediye Hizmet Tesisleri Alanı)	Dumlupınar
39	Solucan Gübresi Tesisi	Tarım Alanı	Kaynaklar Merkez
40	Şirinyer Eski Karakol Binası	Karakol	İnkılap
41	Tarık Akan Gençlik Merkezi	B.H.Z (Kimsesizler Geçici Sığınma Evi)	Kuruçeşme
42	Temizlik İşleri Şantiyesi	B.H.Z.	Mustafa Kemal
43	Tenis Kulübü	B.H.Z (Sosyal Tesis Alanı)	Şirinkapı
44	Tenis Kulübü	Spor Tesisi + Yeşil Alan	Şirinkapı
45	Türkan Saylan	B-2	Yenigün
46	Ufuk Pazaryeri	Pazar Yeri	Ufuk
47	Yenigün spor tesisleri	Spor	Yenigün
48	Yıldız Pazaryeri	Pazar Yeri	Yıldız

Belediyemize ait taşınmazlar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yol, yeşil alan, otopark vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin istimlak işlemi neticesinde ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16 ve 18 inci madde uygulamaları neticesinde edinilmektedir. Söz konusu taşınmazlardan kamu hizmetlerine ayrılanlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. 3194 sayılı Kanunun 16 ve 18 inci maddesine göre oluşan hisseli taşınmazlar diğer hissedarlara satılmaktadır. Müstakil taşınmazlar ihale yolu ile satılmakta ya da trampa işlemlerinde kullanılmaktadır.

Buca Belediyesinin tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı büyük çoğunluğu paylı olmak üzere 1.079 adet olup, bunlardan;

- 484 Adet Arsa
- 215 Adet Kargir Ev
- 32 Adet Tarla
- 32 Adet Yol
- 28 Adet Bir Kat Ev
- 28 Adet Katta Ev
- 23 Adet Zeytinli Tarla
- 19 Adet Yığma Ev
- 18 Adet Dükkan
- 15 Adet Mesken
- 13 Adet İki Katlı Kargir Ev
- 12 Adet Kerpiç Ev
- 11 Adet Zeytinlik
- 8'er Adet Bahçeli Kerpiç Ev, Belediye Hizmet Büroları ve Müştemilatı, Ev ve Arsa,
- 6'şar Adet Ev ve Bağ, Kargir Halı ve İplik Fabrikası, Öğrenci Yurdu
- 5 Adet Müfrez Arsa
- 4'er Adet Cami, Ev, Kargir Ev ve Arsa

- 3'er Adet Bahçeli Kerpiç Ev ve Ahır, Dükkanlı Ev, İki Kat Ev, Kadın Sığınma Evi, Kerpiç Ev ve Ahır, Tek Katlı Betonarme Ev, Trafo, Trafo Yeri, Yeşil Alan
- 2'şer Adet Cafe Bar ve Müştemilatı, Çamlık, Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Su Deposu, Yeşil Alan ve Park
- 1'er Adet Altı Katlı Betonarme Bina ve Arsa, Bağ ve Tarla, Bahçe, Bahçeli Kargir Ev, Bahçeli Kerpiç Ev ve Müştemilatı, Bodrumu Olan Bahçeli Dupleks Bina, Çay Metrukutu, Çocuk Bahçesi, Dinlenme ve Çocuk Parkı, Gayri Mezru Arazi, Halı Yıkama Atölyesi ve Avlusu, İlkokul Binası ve Lojmanı, Kargir Aygır Deposu, Kargir Dükkan, Kargir Kahvehane, Kavaklık, Kerpiç Ev ve Arsa, Mutfak Yemek Salonu ve Müştemilatı, Nikah Salonu Müdür Odası, Otopark, Otobüs Garajı, Park, Polis Karakolu, Sağlık Tesisi, Sosyal Tesis Alanı, Spor Tesisi, Su Deposu ve Bahçesi, Taşlı Tarla ve Yıkık Ev, Üç Katlı Ev, Yol Fazlası ve Zeytinli Bahçe bulunmaktadır.

### Hizmet Araçları Bilgisi

Belediye hizmetlerini yerine getirirken 105 resmi araç ve 100 kiralık araçtan yararlanmaktadır. Araçların %51,2'si resmi, %48,8'i ise kiralık araçlardan oluşmaktadır.

Resmi araçların %32,4'ü Temizlik İşleri, %16,2'si Fen İşleri, %12,4'ü Ulaşım Hizmetleri, %8,6'sı Park ve Bahçeler, %6,7'si Zabita ve %23,7'si diğer müdürlüklerin hizmetinde kullanılmaktadır.

Cinslerine göre ise bu araçların %19,0'u Çöp Kamyonu, %13,3 Kamyonet, %11,4'ü Otomobil, %5,7'si Kamyonet (Çift Kabin), %3,8'i Kamyon (Damperli), %3,8'i Kamyonet (Özel Amaçlı), %3,8 Kamyonet (Kapalı Kasa) ve %39,2 si diğer cins araçlardan oluşmaktadır.

Resmi Araçların ortalama yaşı 9,93 yıl olup, buna hurda araçlar dahil değildir. 2024 yılında 35 adet aracın hurdaya ayrılma işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

RESMİ ARAÇ BİLGİSİ				
Sn	MARKA	cinsi	MODEL	BİRİMİ
1	FIAT	OTOMOBİL	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
2	FIAT	OTOMOBİL	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
3	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
4	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
5	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
6	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
7	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
8	FORD	TANKER (Akaryakıt)	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
9	FORD	AKARYAKIT TANKI	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
10	FATİH	TANKER (SABİT )	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
11	RENAULT	OTOMOBİL	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
12	BMC	KAMYON (Açık Kasa)	1996	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
13	MERCEDES-BENZ	OTOMOBİL	1997	Özel Kalem. Hatice GÜRAL
14	FORD	MİNİBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
15	FİORİNO	OTOMOBİL	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD.
17	FORD	KAMYONET(Çift Kabin)	2012	ZABITA MÜD.
18	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012	ZABITA MÜD.
19	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD. (BUCA)
20	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD. (EVKA)
21	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD.(ŞİRİNYER )
22	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD. (GÖKSU)
23	FIAT	OTOMOBİL	2011	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	İVECO	KAMYON(Özel Amaçlı)	2023	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

25	MITSUBISHİ	KAMYONET (ARAMA KURTARMA)	2021	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	MITSUBISHİ	KAMYONET(ARAMA KURTARMA)	2021	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	FORD	KAMYONET	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
28	FORD	KAMYONET	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
29	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
30	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
31	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
32	FIAT	OTOMOBİL	2011	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
33	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
34	FORD	KAMYONET(Ö.A.Hayvan Bakım)	2012	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
35	FORD	KAMYONET (özel Amaçlı)	2014	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
36	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
37	RENAULT	KAMYONET(Özel Amaçlı)	2007	SOSYAL YARDIM İŞLERİ
38	RENAULT	MİNÜBÜS-ENGELLİ ARACI	2008	SOSYAL YARDIM İŞLERİ
39	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	KOORDİNASYON
40	FORD	KAMYONET (Açık Kasa)	1998	İŞLETME MÜD.
41	DACIA	KAMYONET	2007	SPOR İŞLERİ MÜD.
42	FIAT	OTOMOBİL	2011	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
43	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	KYMCO	MOTORSİKLET	2015	RUHSAT DENETİM MÜD.
45	STEYR	TRAKTÖR	1996	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
46	ERKUNT	TRAKTÖR	2015	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
47	FIAT	OTOMOBİL	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	FIAT	OTOMOBİL	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
49	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	MERCEDES-BENZ	KAMYON (SG Özel Amaçlı)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	FORD	KAMYON (Özel Amaçlı)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	FORD	SU TANKERİ (Özel Amaçlı) Arazöz	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	FORD	ÖZEL AMAÇLI(YIKAMA MAKİNASI)	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	IVECO	KAMYON(SG Özel Amaçlı)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
55	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
56	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
57	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
59	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
60	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
61	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
62	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
63	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
64	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
66	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
67	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

68	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
71	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
72	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
74	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	RENAULT	OTOMOBİL	1995	PARK ve BAHÇELER MÜD.
81	İZ-ROM	RÖMORK	2017	PARK ve BAHÇELER MÜD.
82	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012	PARK ve BAHÇELER MÜD.
83	FORD	KAMYONET(Çift Kabin)	2012	PARK ve BAHÇELER MÜD.
84	FORD TRANSİT	KAMYONET ( Çift kabin )	2022	PARK ve BAHÇELER MÜD.
85	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Mikro Yükleyici)	2011	PARK ve BAHÇELER MÜD.
86	KUBOTA	İŞ MAKİNASI (Mini Ekskavatör)	2017	PARK ve BAHÇELER MÜD.
87	OTOKAR ATLAS	SU TANKERİ	2022	PARK ve BAHÇELER MÜD.
88	BMC	KAMYON (Özel Amaçlı)	2002	PARK ve BAHÇELER MÜD.
89	FORD TRANSİT	KAMYONET	2022	FEN İŞLERİ MÜD.
90	FORD	KAMYONET(Açık Kasa)	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
91	BMC	KAMYON (Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
92	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
93	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
94	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
95	FORD	ÖZEL AMAÇLI(HİDROLİK PLAT.)Moloz	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
96	İNGERSOLLRAND	İŞ MAKİNASI (Asfalt Silindir)	1997	FEN İŞLERİ MÜD.
97	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Lastik Tekerlekli)	1993	FEN İŞLERİ MÜD.
98	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
99	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Kanal Kazıcı Lastik Tek.)	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
100	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
101	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
102	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
103	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Greyder Lastik Tekerlekli)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
104	GİMAK	İŞ MAKİNASI (Forklift 2.5 ton)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
105	JCB	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2018	FEN İŞLERİ MÜD.

Kiralık araçların müdürlüklere dağılımında bakıldığında %25,0'i Park ve Bahçeler, %23,0'ü Temizlik İşleri, %18,0'i Fen İşleri , %8,0'i Ulaşım Hizmetleri ve %26'sı diğer müdürlüklerin hizmetinde kullanılmaktadır. Bu araçların cinslerine göre dağılımı ise %21,0'i Otomobil, %15,0'i Kamyonet, %11,0'i Kamyon, %11,0'i Çift Kabin Kamyonet, %5,0'i Kamyon (Damperli Kamyon), %5,0'i Minibüs (16+1) , %5,0'i Kamyon (7 Ton Kapasiteli) ve %27'si diğer cins araçlardan oluşmaktadır.

KİRALIK ARAÇ BİLGİSİ			
SN	MARKA	CİNSİ	BİRİMİ
1	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
2	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
3	RENAULT	OTOMOBİL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
5	MEGANE	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
6	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
7	RENAULT	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
8	TOYOTA	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
9	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
10	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
11	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
12	RENAULT (SEDAN)	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
13	TOYOTA	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
14	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
15	FORD COUİER	KAMYONET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
16	RENAULT	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
17	CİTROEN	MİNİBÜS 19+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
18	RENAULT	MİNİBÜS 19+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
19	RENAULT	MİNİBÜS 16+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
20	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
21	TOYOTA	OTOMOBİL	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.-
22	RENAULT	KAMYONET	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD. 12D FİLM ARACI
23	FORD TRANSİT	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
24	FORD	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
25	KARSAN KEST	MİNİBÜS 11+4+1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
26	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
27	FORD-TOURNEO	KAMYONET	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.
28	İSUZU	4X2 PICK-UP	ZABITA MÜD.
29	MİTSUBİŞİ	4X2 PICK-UP	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
30	İSUZU	4X2 PICK-UP	YAPI KONTROL MÜD.
31	MUTSUBİŞİ-L200	4X4 PICK-UP	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
32	TEMSA	OTOBÜS	AKUT İŞLERİ MÜD. SERVİS
33	FORD	KAMYON (Damperli Kamyon)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34	RENAULT	MİNİBÜS 19+1	TEMİZLİK İŞLERİ -DENETİM SERVİS
35	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
36	FORD COUİER	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

37	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
38	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
39	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	IVECO	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	FORD	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	FORD CARGO	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	MST	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	ISUZU	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	ISUZU	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	FORD TRUCKS	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	FORD TRUCKS	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	İSUZU	4X2 PICK-UP	FEN İŞLERİ MÜD.
49	RENAULT SEYMBOL	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜD.
50	FORD COUİER	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
51	FORD COUİER	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
52	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
53	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
54	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
55	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
56	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
57	FORD TRANSİT	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	FEN İŞLERİ MÜD.
59	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	FEN İŞLERİ MÜD.
60	BMC	KAMYON(Kayar Kasa)	FEN İŞLERİ MÜD.
61	HUNDAİ	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
62	HUNDAİ	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
63	İSUZU	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
64	MİTUBİSHİ	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
65	HİDROMEK HMK140W3	İŞ MAKİNASI(EKSKAVATÖR)	FEN İŞLERİ MÜD.
66	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
67	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
69	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
70	FORD OTOSAN	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
71	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
72	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
74	FORD TRANSİT	MİNİBÜS 16+1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	FORD TRANSİT	MİNİBÜS 16+1	DENETİMLİ SERBESTLİK
76	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜD.
77	ISUZU NPR	SEPETLİ BOM 26 M	PARK VE BAHÇELER MÜD.
78	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	OTOKAR - ATLAS	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.

81	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
82	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
83	MERCEDES AROCS	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
84	FORD CARGO 3232S	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
85	FORD OTOSAN	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
86	FORD CARGO 2532	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
87	FIAT EGEA	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜD.
88	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜD.
89	FORD CARGO 3232S	ARAZÖZ ( 8 TON )	PARK VE BAHÇELER MÜD.
90	FORD CARGO 3232S	ARAZÖZ ( 18 TON )	PARK VE BAHÇELER MÜD.
91	FORD	15 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
92	FORD CARGO 1833D	15 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
93	ISUZU NPR	KURTARICI KAYAR KASA	PARK VE BAHÇELER MÜD.
94	İŞ MAKİNESİ	KAZICILI YÜKLEYİCİLİ KEPÇE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
95	MST	KAZICILI YÜKLEYİCİLİ KEPÇE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
96	HİDROMEK	MİNİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
97	CHL	FORKLİFT	PARK VE BAHÇELER MÜD.
98	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
99	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
100	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.

Araç kiralama işlemleri Ulaşım Hizmetleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerince yapılmakta olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü atıl olan eski araçların yasal çerçevede hurdaya ayırma işlemleri ile belediyemizin ihtiyacına göre yeni araç temin işlemlerini de yürütmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin araç ihtiyacının tespiti yapılarak yeni araçların ihale yolu ile alınması, hizmet alımı yöntemiyle araç kiralması ve özellikle araçların bütçenin elverdiği ölçüde satın alma yöntemi ile temini yapılmaktadır.

### **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

Bilgi İşlem Müdürlüğü bilişim teknolojileri alanında belirli kalite ve standartlarda, hızlı ve güvenli kurum içi personellere ve vatandaşlara hizmet sunmaktadır.

Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında, talepleri doğrultusunda düzenli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan ve kurum olarak vermiş olduğumuz hizmetlerden faydalanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın sözel kayıtları kurumumuza ait veri tabanında tutulmakta, bu kayıtlarla ilgili işlemler birçok yazılım modülünden oluşan ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılan otomasyon sistemi ile daha hızlı ve verimli bir şekilde takip edilmektedir. Sistemimizde bulunan Active Directory (aktif dizin) yapısı ile kullanıcı hesapları, istemciler, sunucular ve uygulamalar tek bir noktadan yönetilebilmektedir. Sistemin güvenliği yazılımsal olarak anti virüs programları, donanımsal olarak da güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Buca Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun ve

kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Responsive (mobil cihazlarla uyumlu) tasarım ile vatandaşlara hizmet vermekte olan sitemiz, bu tasarım ile tüm tabletler ve akıllı telefonlarla uyumlu şekilde görüntülenebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.

### 1. E-Devlet Uygulamaları

Kamu ile olan işlemlerde vatandaşların talep etmiş oldukları bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmalarını amaçlayan e-devlet çalışmaları kapsamında; Buca Belediyesi ile TÜRSAT arasında imzalanan protokol sonrasında 7 adet hizmet e-Devlet üzerinden kullanıma açılmıştır. E-Devlet şifresini kullanarak <https://www.turkiye.gov.tr/buca-belediyesi> adresinden sisteme giriş yapan vatandaşlarımız;

- -Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- -Beyan Bilgileri Sorgulama
- -Sicil Bilgileri Sorgulama
- -Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- -Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- -E-devlet ile E-belediye ortamına giriş
- -E-İmar

hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedirler.

### 2. E-Belediye Uygulamaları

Kurumumuza ait web sitesine (<http://www.buca.bel.tr>) giriş yaparak Kullanıcı Adı ve Şifre aldıktan sonra Kredi Kartı ile borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) E-Belediye üzerinden de kısa sürede gerçekleştirebilmektedirler.

15 adet hizmet E-belediye üzerinden vatandaşlara sunulmaktadır. (Üyelik, Sicil, Borç Sorgulama, Ödeme, Çoklu Sicil Ödemeleri, Geçmiş dönem ödemeleri, Makbuz doğrulama, Bildirim görüntüleme, E-imar, Arsa rayiç değerleri, Bina birim değerleri, Bina aşınma payları, Çevre Temizlik Bedelleri, İlan-reklam tarifeleri, E-imzalı belge doğrulama)

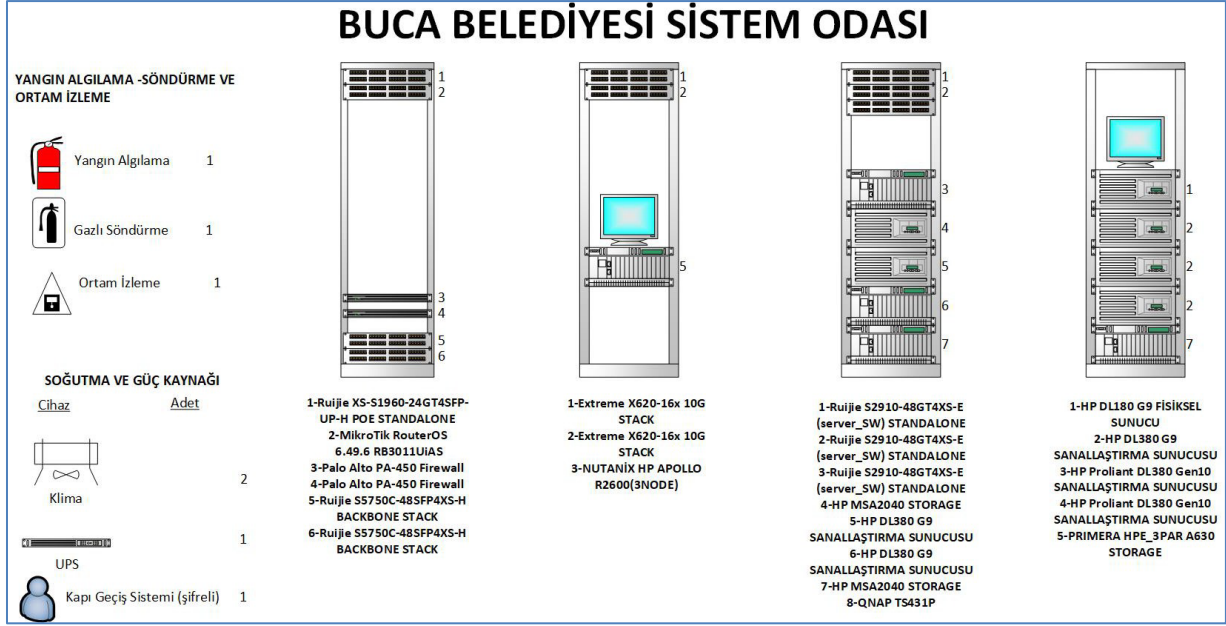
### 3. Kurum Entegrasyonları

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) protokolü ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan, kişiye ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine (merkezi veri tabanında tutulan verilere) güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat esasıyla online erişilebilmekte ve sistemlerimizle de entegre edilerek sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda WEB TAPU entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. WEB TAPU servisi kurumumuzda tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

### 4. Sistem Altyapısı

Güvenlik Duvarı (FireWall): Teknolojinin sürekli yenilenmesi ve gelişmesi ile beraber internet kullanımı ve güvenlik riskleri de her geçen gün değişmektedir. Güvenlik duvarı (firewall) cihazları üzerinden geçen trafiğin gerçek bilgi ve kontrolünü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimizde 1 adet güvenlik duvarı cihazı yenilemesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sistem odasında bulunan fiziksel sunucular sanallaştırma sunucusuna aktarılarak yapılandırılmıştır.



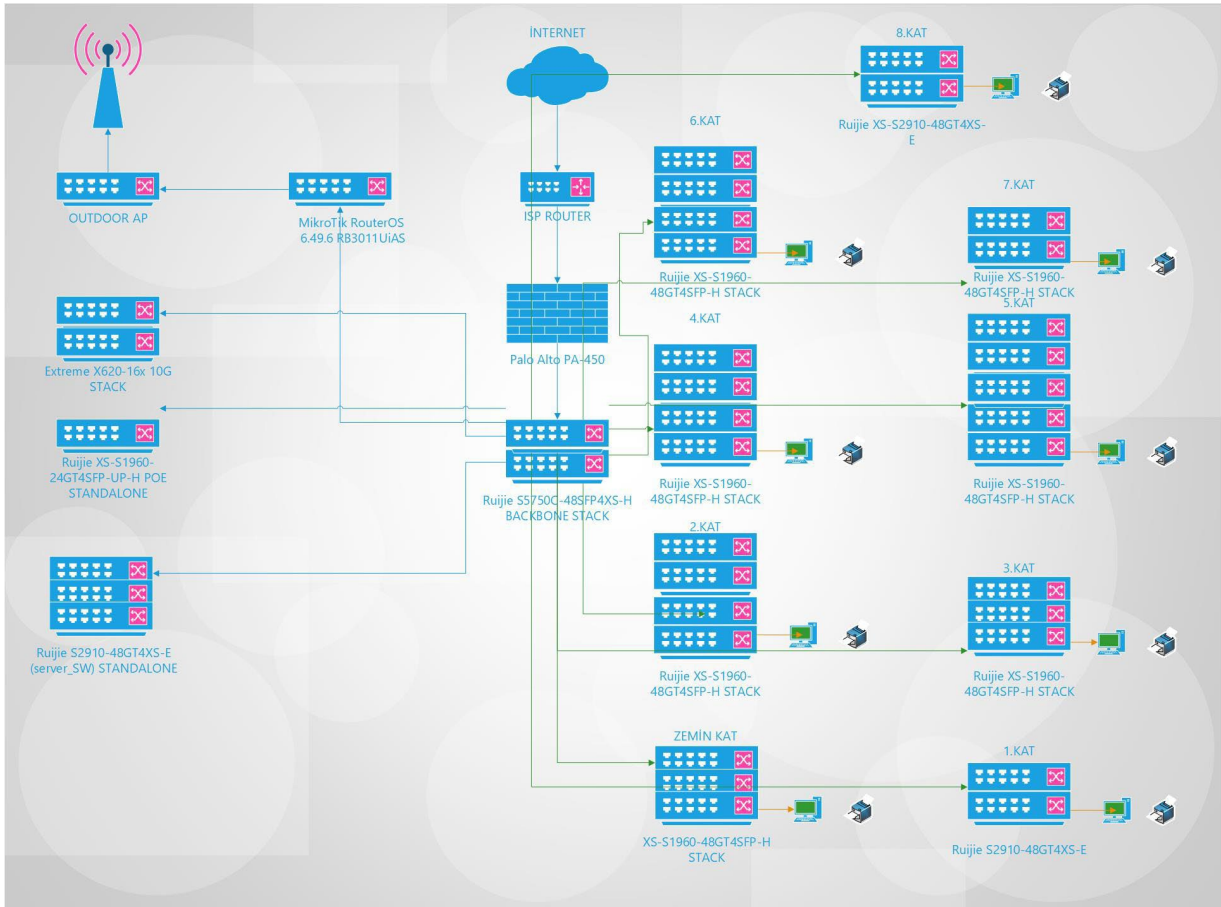
Numaratör (Sıramatik): Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı ile numaratör sistemi kullanmaktadır.

PKDS Cihazları: Belediyemiz personelleri mesai kontrol işlemleri (işe giriş-çıkış saatleri) için kurumumuz ana hizmet binasında ve dış birimlerde yerleştirilen cihazlar aracılığıyla, hızlı, KVKK standartlarına uygun, anlık raporlanabilir bir yazılım sistemi kullanılmaktadır.

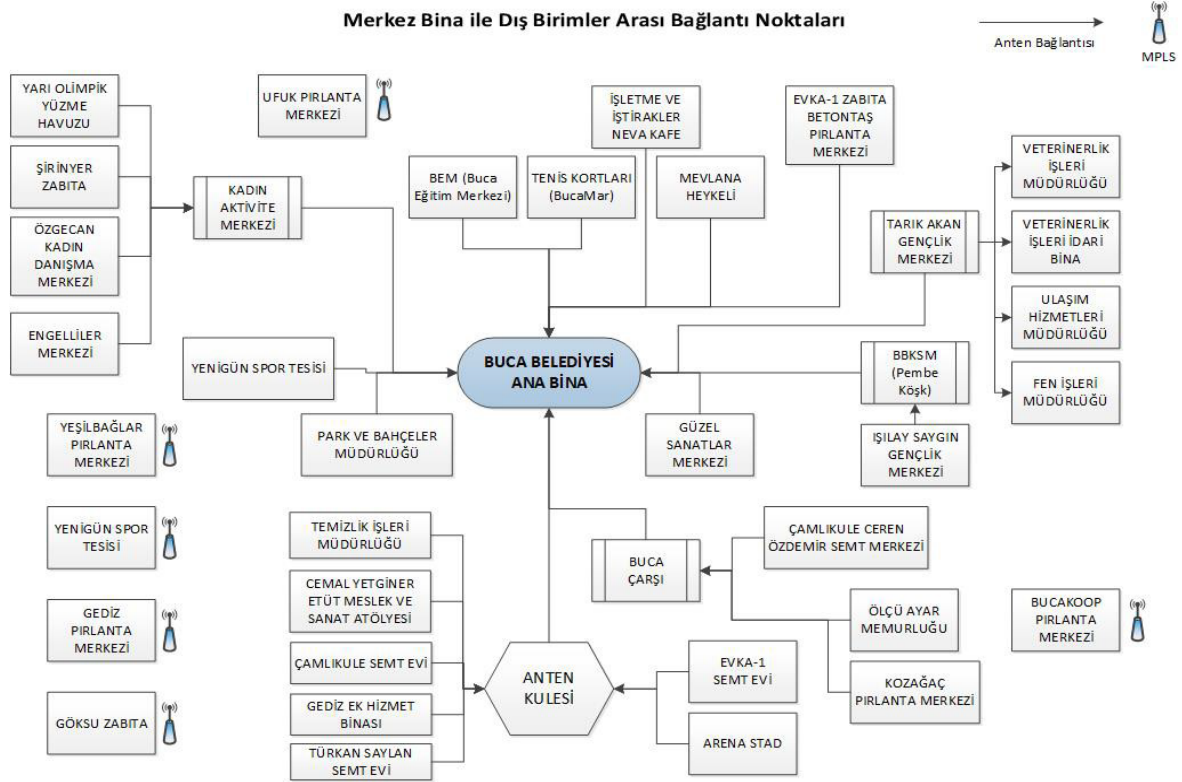
PKDS LİSTESİ		
Bağlantı Noktası	Cihaz Türü	Cihaz Sayısı
Belediye Ana Bina	Giriş-Çıkış Cihazı	3
	Kart Tanıtma Cihazı	1
	Yüz Tanıtma Cihazı	1
	Otopark Giriş-Çıkış Cihazı	1
	Yedek Cihazlar	2
Dış birimler		
1. Buca Gölet Tesisleri		
2. Tenis Kulüp Binası		
3. Şirinyer Zabıta Binası		
4. Kadın Aktivite Merkezi		
5. Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi		
6. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası		
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Birimi		
8. Güzel Sanatlar Merkezi Binası	Giriş-Çıkış Cihazı	25
9. Evka-1 Zabıta Binası		
10. Park Bahçeler Müdürlüğü		
11. Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi		
12. Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali		
13. Veteriner İşleri Müdürlüğü		
14. Kültür ve Sanat Merkezi		
15. Işılay Saygın Gençlik Merkezi		

16. Tarık Akan Gençlik Merkezi		
17. Buca Zabıta Birimi		
18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kontrol Aracı		
19. Gediz Ek Hizmet Binası		
20. Yenigün Spor Tesisi		
21. Kozağaç Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
22. Ufuk Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
23. Gediz Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
24. BucaKoop Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
25. Türkan Saylan Semt Merkezi – Yenigün Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
<b>TOPLAM</b>		<b>33</b>

Ana bina ile dış birimler arası bağlantı ve altyapı: Merkez binamız ile dış birim arasında bulunan kablosuz erişim noktalarından (Access point) inen kablolar, binanın uygun bir yerinde konumlandırılmış ağ toplama noktalarında sonlandırılıp bina içindeki diğer uç noktalara dağıtılmaktadır.



Ana Bina Ağ Topolojisi



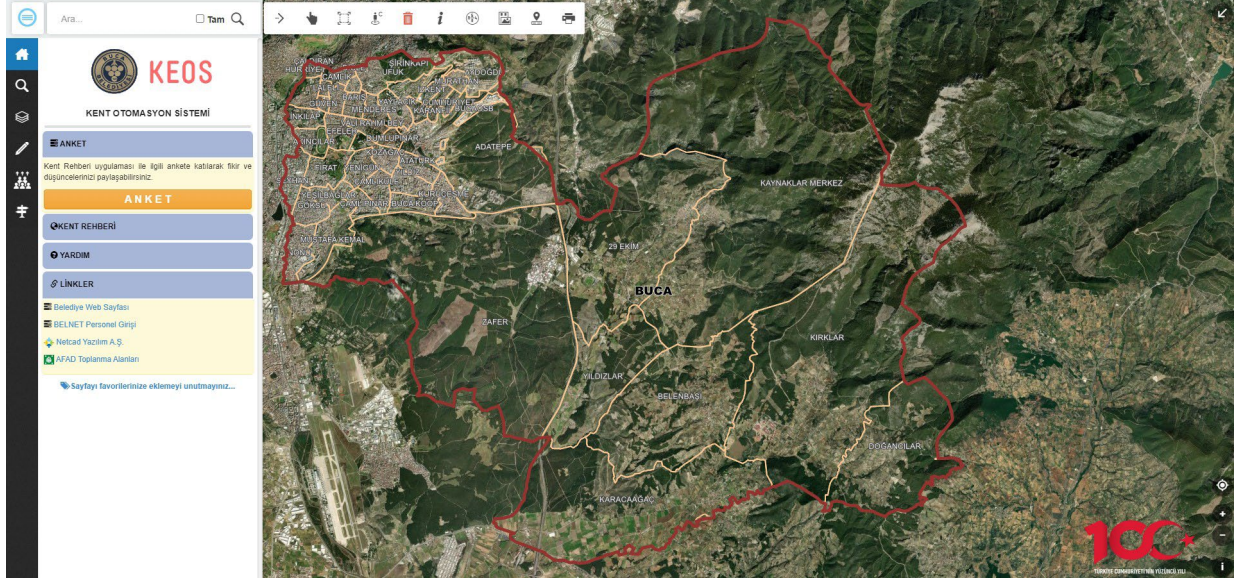
Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişimlerinin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımızın hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.

### 5. Kent Bilgi Sistemi

Coğrafi Bilgi Sistemleri Teknolojilerinin bilgiyi işlemedeki sonraki adımları olan güncelleştirme, kontrol etme, görüntüleme ve sunma aşamaları CBS Birimimiz tarafından da izlenmekte olup, ayrıştırılıp akıllandırılan bazı veriler Müdürlük Takip Sistemi Menüleri araçlarıyla güncelleme ve kontrol etme; bazıları ise hem kurum içi hem de kurum dışı kullanıma açılan Kent Rehberi ve ayrıca Yönetici Haritaları uygulamaları ile veri görüntüleme ve sunma hizmetlerini kullanıcıya sunmaktadır.

CBS Biriminin, ilçemiz ile ilgili coğrafi bilgi ilişkili karmaşık verileri toplayıp, depoladığı, ayrıştırıp, akıllandırdığı ve sonrasında güncelleştirme, kontrol etme, görüntüleme ve sunma işlemlerini gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında ve sonucunda ortaya çıkan ve gerçekleştirilen bazı ek çalışmalar ve ürünler şu şekilde sıralanabilir;

- Veri tabanı tasarımı ve mimarisinin yapılandırılması
- Uygulamaların ve yazılımların oluşturulması
  - Masaüstü Yazılımlar
  - Map Server Uygulamaları
  - Web Uygulamaları ve Haritalar
  - Müdürlük Modülleri
  - 360 Görüntüleme
  - Mobil Uygulamalar
- Diğer yazılım çalışmaları ise şu şekildedir;
  - Değişenler Servisi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden alınan verilerin, birimimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı
  - Değişenler Servisi: Nüfus Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden alınan verilerin, birimimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı



## 6. Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS / MIS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için kullanıcılardan gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek geliştirmeler devam etmiştir. Geliştirilen veya yenilenen modüllerde müdürlüklerin modül geçişleri yapılmış, veri aktarım ve kullanıcı eğitim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşa birçok noktadan hizmet sunabilen bir içeriktedir. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir. Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncellenme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Yönetim Bilgi Sistemi 2024 Yılı Aktif Modüller Listesi

Web Tabanlı Yazılım Modülleri	Mobil Tabanlı Yazılım Modülleri
Sicil	Mobil Tahsilat
Genel Tahakkuk Tahsilat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahsilat - Mahsup</li> <li>- Emanet - Tahakkuk</li> <li>- Beyan - Azaltan-Arttıran-Terkin</li> <li>- Tebliğ - Uzlaşma Komisyon</li> <li>- Banka - Tecil</li> <li>- Teminat - Yapılandırma</li> </ul>	Mobil Üyelik ve Sicil İşlemleri
Emlak Vergisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beyan Bildirim -Bildirim Değişiklik</li> <li>- Azaltan-Arttıran-Terkin</li> <li>- Tebliğ - Bildirim Taşıma</li> <li>- Kısıtlılık İşlemi - Kısıtlılık İptal</li> <li>- 376 İşlemleri - Ceza</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Tespit - Tapu Bilgileri</li> <li>- Yoklama Fişi - Emlak Dönüşüm</li> </ul>	Rayiç ve Tarifeler

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Şuyulandırma - Arazi Kontrol</li> <li>- Eski Bildirim Bilgileri</li> <li>- Değerleme - 6704/10</li> </ul>	
<p><b>Çevre Vergisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çevre Bildirim Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi</li> <li>- Ceza İptal - Genel Tahakkuk</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	Beyan Bildirim Görüntüleme
<p><b>İlan-Reklam Vergisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- Tebliğ İşlemleri - Bildirim Kapat</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlem - Ceza Girişi</li> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	
<p><b>İşgaliye</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sözleşme Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- İşgaliye Tahakkuk - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Azaltan – Arttıran İşlemleri</li> <li>- İşyeri Terk Bilgileri</li> <li>- Sözleşme Tespit Bilgileri</li> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Sözleşme Toplu Tahakkuk İşlemleri</li> </ul>	
<p><b>Eğlence Vergisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beyan Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- Beyan Değişiklik İşlemi</li> <li>- Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Tespit Bilgileri</li> <li>- Beyan Aylık Tahakkuk</li> <li>- Eğlence Toplu 376 İşlemi</li> <li>- Genel Tahakkuk İşlemleri</li> </ul>	
<p><b>Para Cezaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceza Karar Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri</li> <li>- Para Ceza İhbarnamesi</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> </ul>	
<p><b>Katı Atık</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Katı Atık Beyan Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri</li> <li>- Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Beyan Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> </ul>	

- Tespit Bilgileri - Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal	
Takip İşlemleri - Ödemeye Çağrı - Ödeme Emri - Haciz Varakası - İcra İşlemleri	
Analitik Bütçe	
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	
İnsan Kaynakları - Personel Yönetimi - Personel Takip Sistemi (PDKS) - Memur Özlük ve Maaş İşlemleri - İşçi Özlük ve Maaş İşlemleri - Eğitim - Özgeçmiş Bankası - Performans - Takdir ve Ödüllendirme	
Taşınır Yönetimi - Stok İşlemler - Talep Bilgileri - Talep İşlemleri - Zimmet İşlemleri ve Zimmet Formu - Taşınır İşlem Fişi - Stok Takibi - Hurda - Devir İşlemleri Vb	
Taşınmaz - Taşınmaz Bilgileri - Adres Bilgileri - Ada/Parsel İşlemleri Vb.	
Numarataj	
İşyeri Ruhsat	
Zabıta	
Evlendirme	
Encümen ve Meclis Kararları	
Bilgi İşlem	
SMS Gönderim	
Karar Destek	
E-Devlet Entegrasyonları	
İmar	
Tapu	
Park ve Bahçeler	
E-Belediye	
Fen İşleri	
Sosyal Yardım	
Stratejik Plan	
Temizlik	
Veteriner	
Ulaşım	
Medya ve Etkinlik Yönetimi	
Sağlık	
Mülk Takibi - Belediye Mülk Takibi - Kira İşlemleri	

- Belediye Salonları Vb.	
Hukuk	
Makine Elektrik	
Yapı Kontrol	
Özel Kalem	
Akıllı Sicil Birleştirme Aracı	
Akıllı Gelir Arttırıcı Sistem	
Veri Düzenleme	
Kalite Yönetim Sistemi	
Etkinlik Yönetimi	
İhale	
Çağrı Merkezi	
Sosyal Tesis	
Kütüphane	
Arşiv	
Kurs Takip	
Yemekhane	
Bilgi Edinme	
Toplantı Salonları Yönetimi	

## 7. Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımız belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini de, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta; süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

İnternet yoluyla görüş veya önerilerini iletmek isteyen vatandaşlarımız için de kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz Çözüm Merkezi'ne yönlendirilen iletişim formu bulunmaktadır.



The screenshot shows the Buca Belediyesi website's contact page. At the top, there is a navigation bar with the Buca Belediyesi logo and various service links. Below this, there is a section titled "İLETİŞİM" with links for "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü", "İletişim Bilgileri", "Belediye Telefon Rehberi", "Müdürlükler", "Bilgi Edinme", "Form ve Dokümanlar", "Şikâci Sorular Sorular", "Anket", and "Site Haritası". The main content area is titled "İletişim Bilgileri" and provides the following information:

**BUCA BELEDİYESİ**  
 Adres: Vali Rahmi Bey Mahallesi Menderes Caddesi No: 85 Buca/ZMİR  
 Tel: 0232 429 10 10  
 Faks: 0232 487 93 90 E-mail: / Kp adresi: bucabelediyesi@hs01.kep.tr /  
 Çağrı Merkezi: 0 950 228 28 22 - 0 (232) 999 28 22

**İletişim Merkezi:** Her türlü konu, görüş ve önerilerinizi **İLETİŞİM FORMU** bölümünden bize ulaştırabilir, başvuru formunuzun durumunu **BASVURU SORUŞU** bölümünden görüntüleyebilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu: Buca Belediyesi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. maddesinde yer alan "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı maddesi uyarınca; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin toplama yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, veri işleme süresi ve KVKK'nın 19. maddesinde sayılan haklarınızın nasıl olduğu ile ilgili sizi en geniş şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere internet adresimizde yer alan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**'ndan ulaşabilirsiniz.

The bottom part of the screenshot shows a map of Buca, Turkey, with various landmarks and streets labeled.

## 8. Fiziki Kaynaklar

Kurumumuzda 2024 yılı için birimlerin donanım envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenmiş; eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmiştir. Atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi

ve bakımları yapılarak tekrar kullanımı sağlanmış, teknolojik olarak yetersiz kalmış veya yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmıştır.

Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir ve hizmetlerin kesintiye uğramadan devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları gerçekleştirilmiş ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmıştır.

Buca Belediyesinin donanım envanterinde 488 adet Masaüstü Bilgisayar (PC), 213 adet Tümleşik Bilgisayar (AİO PC), 505 adet Monitör, 68 adet Dizüstü Bilgisayar, 55 adet Yazıcı, 79 adet Fonksiyonlu Yazıcı ve 16 adet Tarayıcı bulunmaktadır. Bilgisayarların %50'sinden fazlası Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Gençlik ve Spor Hizmetleri ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde bulunmaktadır. Müdürlükler bazında donanım envanteri dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

DONANIM ENVANTERİ								
MÜDÜRLÜK	Masaüstü Bilgisayar (PC)	Tümleşik Bilgisayar (AİO PC)	Monitör	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Fonksiyonlu Yazıcı	Tarayıcı	Switch
Afet İşleri Müdürlüğü								
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	3	4	3	2	1		
Arşiv Müdürlüğü	5		5		1	1	1	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8			2		2		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	4	13	2		2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	11	29	9	1			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53	21	53	1				
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12		12			2	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	17	1	18	6	1	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16		16	1	8	3	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	46	6	46	2				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21	5	21					
İşletme Müdürlüğü	5		5	1	1	1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	6	5	5	1	1		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	16	3	17	5	11	3		

Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	2	2	1	2			
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	9	30	9	2		3		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26		26	4	1	14		
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	11		11			2		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	21	53	1				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6		6			1		
Özel Kalem Müdürlüğü	5	15	5	5		6		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12		12	2		1		
Plan ve Proje Müdürlüğü	12		12	1		2	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	1	11		2	1		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	3	6			2		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	22	29	19	2	5	10		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	26	1	26	4	2	6		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	2	6	1		1		
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4		4	1		1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3		3	1	2		1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	9	1	2	1		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	6	1	1	2		
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10		10		1	1		
Yapı Kontrol Müdürlüğü		36			3		7	
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	10	9	1	2	3	4	
Zabıta Müdürlüğü	13	1	14	3	6	1		
Sivil Savunma Uzmanlığı	2		2			1		
<b>TOPLAM</b>	<b>488</b>	<b>213</b>	<b>505</b>	<b>68</b>	<b>55</b>	<b>79</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

YAZILIM ENVANTERİ				
	AutoCad	Adobe Uygulamaları	NetCad	Araç Takip Yazılımı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			1	
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	1	8	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		1	3	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6		36	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		7		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2		1	
Fen İşleri Müdürlüğü	2		4	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			7	
Yapı Kontrol Müdürlüğü			1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			1	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				1
TOPLAM	11	10	63	1

### 9. Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması gerekmektedir.
- 2) Kamu kurumları için dijital dönüşümde büyük önem arz eden siber güvenlik için söz konusu riskler oldukça yüksektir (Kamu sektörü bilgilerinin ele geçirilmesi, resmi işlemlerde vatandaşların kişisel bilgilerin gizliliği açısından sorunlar oluşturabilmesi vb.). Bu nedenlerle kamu kurumlarında siber güvenlik yatırımları ve verimliliğin önceliklendirilmesi gerekmektedir.
- 3) Kurumumuzda kullanılan donanımlar ve yazılım lisanslarının kolay takip edilmesi ve güncelliğinin sağlanması için envanter çalışması yapılması gerekmektedir.
- 4) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların takip edilmesinde ve uygulanmasında sorun olabilmekte; bilişim alanındaki mevzuatın yenilenmesi veya güncellenmesi durumlarında, güncel bilgiye ulaşmadaki kanallar yetersiz kalmakta, doğru bilgiye ulaşmada süre ve kaynak açısından sorunlar yaşanmaktadır.
- 5) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, sayısal ve grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru veriler sağlıklı tespit edilememektedir.
- 6) Mevcut verilerde mükerrer kayıtlar söz konusu olduğu için bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

### Mali Kaynaklar Analizi

Belediyelerin mali yapılarına ilişkin temel düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanun gereği yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediye Bütçesi, 5393 sayılı kanunun 61.i maddesinde, giderleri 60. maddesinde, gelirleri ise 59. maddesinde düzenlenmiştir.

İzmir Buca Belediyesi'nin başlıca gelir kaynakları, Vergiler, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler ve Sermaye Gelirleridir.

Belediye giderleri ise Personel, SGK Devlet Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz, Sermaye giderleri ile Cari ve Sermaye Transferleri ve Borç verme giderlerinden oluşmaktadır.

GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ		
YILLAR	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME
2020	409.276.376,37	361.426.017,47
2021	494.638.756,37	432.357.639,79
2022	1.002.148.506,37	814.344.612,70
2023	2.043.670.506,37	1.673.441.760,00
2024 (OCAK-HAZİRAN)	2.711.262.189,21	1.119.558.039,39

2020-2024 yılları gider bütçesi gerçekleştirmeleri %80'in üzerinde bir oranı gösterirken 2024 yılı Ocak-Haziran döneminde bu oran %40'lar düzeyinde görünse de diğer yıllarda olduğu gibi %80'in üzerinde bir gerçekleştirme olacağı değerlendirilmektedir.

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ					
	2020	2021	2022	2023	2024 (Tahmini)
Personel Giderleri	69.526.886,93	74.704.167,57	109.270.491,10	223.546.860,44	356.544.441,52
Sos.Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	10.979.506,43	10.860.645,58	15.101.147,17	23.342.483,91	33.995.259,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.115.290,83	248.935.805,08	482.606.539,82	1.041.853.721,19	1.304.116.783,52
Faiz Giderleri	17.094.059,34	25.203.186,24	35.132.072,42	40.050.454,28	68.819.720,68
Cari Transferler	11.495.196,44	14.059.305,54	27.511.996,64	49.527.072,86	57.211.345,96
Sermaye Giderleri	19.705.077,50	49.098.022,35	124.955.032,72	270.271.479,60	362.276.781,66
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.776.143,76	24.849.687,72	56.051.304,66
Borç Verme	5.510.000,00	9.496.507,43	17.991.189,07	0,00	0,00
TOPLAM	361.426.017,47	432.357.639,79	814.344.612,70	1.673.441.760,00	2.239.015.637,18

Bütçe giderlerinde 2019 yılının Kasım ayında başlayan Covid 19 pandemisinin etkilerini görmek mümkündür. 2022 ve 2023 yılları bütçeleri %100'e yakın oranlarda artmış olup bu artışlar Mal ve Hizmet Alımları, Cari ve Sermaye Transferleri ile Sermaye Giderlerinde görülmektedir. Personel giderinde de personel sayısı ve enflasyonun etkisiyle artışlar görülmüştür.

GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ		
YILLAR	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME
2020	373.000.000,00	311.479.618,62
2021	450.000.000,00	419.214.496,61
2022	703.500.000,00	694.943.694,41
2023	1.550.000.000,00	1.244.697.995,08
2024 (OCAK-HAZİRAN)	2.700.000.000,00	844.288.128,59

Bütçe gelir gerçekleştirmeleri yıllar itibariyle değişiklik gösterse de %80'in üzerinde olduğu görülmektedir. 2020 yılında bu oran %83,5, 2021 yılında %93,2, 2022 yılında %98,8 ve 2023 yılında %80,3 düzeyindedir. 2024 yılı Ocak-Haziran döneminde bu oran %30'lar düzeyinde görünse de gider bütçesinde olduğu gibi %80'in üzerinde bir gerçekleştirme olacağı değerlendirilmektedir.

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ					
	2020	2021	2022	2023	2024 (Tahmini)
Vergi Gelirleri	75.862.914,32	94.695.044,45	163.437.588,34	225.416.397,66	304.575.688,32
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.418.241,24	18.065.995,25	15.622.783,79	29.280.830,40	39.099.508,92
Alınan Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	YOK	1.286.240,00	YOK	YOK	YOK
Diğer Gelirler	221.341.771,72	300.298.895,18	509.444.715,07	966.855.325,60	1.341.144.436,70
Sermaye Gelirleri	5.020.637,70	6.060.821,94	8.920.804,40	24.623.617,54	6.378.326,10
Red ve İadeler (-)	1.163.946,36	1.192.500,21	2.482.196,99	1.478.176,12	2.621.702,86
TOPLAM	311.479.618,62	419.214.496,61	694.943.694,61	1.244.697.995,08	1.688.576.257,18

Vergi gelirleri 2021 yılında %24,8, 2022 yılında %72,6, 2023 yılında 37,9 oranında artış gösterirken 2024 yılında da %35,1 düzeyde artış gerçekleşmesi beklenmektedir.

BÜTÇE AÇIĞI GERÇEKLEŞMELERİ			
YIL	GELİR	GİDER	FARK ( GELİR – GİDER )
2020	311.479.618,62	361.426.017,47	-49.946.398,85
2021	419.214.496,61	432.357.639,79	-13.143.143,18
2022	694.943.694,41	814.344.612,70	-119.400.918,29
2023	1.244.697.995,08	1.673.441.760,00	-428.743.764,92
2024 (OCAK-HAZİRAN)	844.288.128,59	1.119.507.818,59	-275.219.690,00

Gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranlarına bakıldığında %75'lerin üzerinde olduğu 2021 yılında bu oranın %97'ye ulaştığı görülmektedir. Bütçe açığı ise yukarıda da ifade edildiği üzere 2022 ve 2023 yıllarında pandeminin de etkisiyle büyümüş olsa da 2024 yılı %30'lar düzeyinde kalacağı değerlendirilmektedir.

2025-2029 Stratejik Plan dönemi için kaynak dağılımının ise aşağıdaki gibi olacağı değerlendirilmektedir. Buna göre plan dönemi boyunca kaynak kullanımında Personel Giderlerinin payı %12,1, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderlerinin payı %1,3, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin payı %54,2, Faiz Giderlerinin payı %1,5, Cari Transferlerin payı %2,0, Sermaye Giderlerinin payı %17,5, Sermaye Transferlerinin payı %0,1 olacağı, Borç Verme ve Yedek Ödeneğin payının ise %11,3 düzeyinde kalacağı tahmin edilmektedir.

2025-2029 YILLARI KAYNAK KULLANIMI					
	2025	2026	2027	2028	2029
Personel Giderleri	586.692.000,00	616.026.600,00	645.361.200,00	674.402.454,00	703.401.759,52
Sos.Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	60.937.000,00	63.983.850,00	67.030.700,00	70.047.081,50	73.059.106,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.634.767.666,00	2.766.506.049,30	2.898.244.432,60	3.028.665.432,07	3.158.898.045,65
Faiz Giderleri	72.729.134,00	76.365.590,70	80.002.047,40	83.602.139,53	87.197.031,53
Cari Transferler	98.914.200,00	103.859.910,00	108.805.620,00	113.701.872,90	118.591.053,43
Sermaye Giderleri	849.940.000,00	892.437.000,00	934.934.000,00	977.006.030,00	1.019.017.289,29
Sermaye Transferleri	6.020.000,00	6.321.000,00	6.622.000,00	6.919.990,00	7.217.549,57
Borç Verme	250.000.000,00	262.500.000,00	275.000.000,00	287.375.000,00	299.732.125,00
Yedek Ödenek	300.000.000,00	315.000.000,00	330.000.000,00	344.850.000,00	359.678.550,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.860.000.000,00</b>	<b>5.103.000.000,00</b>	<b>5.346.000.000,00</b>	<b>5.586.570.000,00</b>	<b>5.826.792.510,00</b>

Yine aynı dönemde kaynak dağılımında Vergi Gelirlerinin payının %11,8, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin payının %1,7, Diğer Gelirler payının %59,3 ve Sermaye Gelirlerinin payının %27,3 düzeyinde olacağı tahmin edilmektedir.

2025-2029 YILLARI GELİR DAĞILIMI					
	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	574.544.000,00	603.271.200,00	631.998.400,00	660.438.328,00	688.837.176,10
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80.616.000,00	84.646.800,00	88.677.600,00	92.668.092,00	96.652.819,96
Diğer Gelirler	2.879.577.000,00	3.023.555.850,00	3.167.534.700,00	3.310.073.761,50	3.452.406.933,24
Sermaye Gelirleri	1.325.763.000,00	1.392.051.150,00	1.458.339.300,00	1.523.964.568,50	1.589.495.044,95
Red ve İadeler (-)	500.000,00	525.000,00	550.000,00	574.750,00	599.464,25
<b>TOPLAM</b>	<b>4.860.000.000,00</b>	<b>5.103.000.000,00</b>	<b>5.346.000.000,00</b>	<b>5.586.570.000,00</b>	<b>5.826.792.510,00</b>

## PESTLE Analizi

PESTLE veya PESTEL analizi, bir işletme veya bir kurumun çalışma ortamını etkileyen dış faktörleri belirlemek için kullanılmakta olup, Stratejik Planın GZFT Analizi ile birlikte olmazsa olmazları arasındadır. PESTLE, Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Yasal (Legal) ve Çevresel (Environmental) anlamına gelir. Bunlar Belediyemiz dahil tüm kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetini ve performansını etkileyen dış faktörlerdir.

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek bu unsurlar paydaşlar ve harcama birimlerinin katkılarıyla Stratejik Planlama Ekibi tarafından analize tabi tutulmuş, Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından her bir tespitin (etken/sorun) fırsat ve tehdit olarak Buca Belediyesine etkisi değerlendirilmiş ve yapılabilecekler konusunda değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Bu değerlendirmelerin bazıları 2025-2029 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflerin ele alınırken bazıları ise 2025 Performans Programlarında performans hedefi haline dönüştürülmüştür.

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	POLİTİK ETKENLER		Ne Yapılmalı?
	Belediyeye Etkisi		
	Fırsat	Tehdit	
Göçe yönelik bir stratejinin olmaması nedeniyle yaşanan göçmen/mülteci sorunu		✓	Konuya ilişkin hükümet politikalarının geliştirilmesi
Ülkemizin stratejik ve coğrafi konumu nedeniyle komşu ülkelerde/bölgelerde yaşanan değişimlerden (politik, askeri vb.) doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmesi.	✓	✓	
İmar Barışı uygulamalarına bağlı olarak çarpık kentleşmenin artması, kaçak yapılaşma ile mücadelenin zorlaşması		✓	İmar barışı ve benzeri uygulamalara yer verilmemesi, kaçak yapılaşma ile mücadelede belediyelerin desteklenmesi
Ülkemiz (özellikle bölgemiz) deprem bölgesinde olduğu için kentsel dönüşümün önemi afet öncesi ve sonrası hazırlıkların yapılması		✓	Yeni kurulan Afet İşleri Müdürlüğü ile afet öncesi ve afet sonrası çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, afetlere müdahalelerde BUCAKUT'un daha aktif hale getirilmesi.
Eğitim müfredatlarının değiştirilmesi ve eğitime verilen önemin azaltılması		✓	Eğitim kampanyalarına destek verilmesi. Eğitim seviyesindeki düşüklüğün etkileri konusunda toplumun bilgilendirilmesi.
Kamu yönetimin de liyakate önem verilmemesi		✓	Genç nüfusun eğitime, bilime ve ülkenin geleceğine dair umudunun kalmamasından dolayı dış göçe yönelmesinin sonuçları konusunda toplumu bilgilendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması.
Sürekli değişen para politikaları yüzünden oluşan güvensizlik		✓	Bölgenin potansiyelini ve coğrafi konumunu kullanarak yatırım çekecek alan ve sektörleri tespit ederek, yatırımcıları desteklemek üzere mekanizmalar oluşturulması.

EKONOMİK ETKENLER			
Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Tarım ve hayvancılığa yeterince katkı sağlanmaması	✓		Belediye kaynaklarının imkân verdiği ölçüde bölgesel tarımın desteklenmesi.
Salgın hastalıkların, üretim faaliyetlerini ve ekonomiyi olumsuz etkilemesi	✓		Sağın hastalıklara yönelik bölgesel tedbirlerin alınması konusunda hazırlıklı olunması. Covid-19 Pandemisinin de olduğu gibi salgın durumunda üretici kesimleri desteklemesi.
Ekonomik krizin derinleşmesi sonrası belediyelerde maddi kaynak sıkıntısı nedeniyle hizmetlerin aksaması	✓		Ekonomik krizin hizmetlere etkisini analiz ederek alınabilecek tedbirlerin belirlenmesi. Hizmet ve kaynak analizleri ile tasarruf alanlarını tespit edilmesi.
Dış kaynak (Ekonomik, sosyal ve yatırım projelerine verilen ulusal ve uluslararası destek programları) çeşitliliğinin artıyor olması	✓		Ulusal/ uluslararası fonların takibinin yapılması ve proje üretim kapasitesinin geliştirilmesi.
Ekonomik krizin varlığı ile alım gücünün azalması ve sosyal desteğe ihtiyacın artması	✓		Sosyal yardımlarda hedef kitleyi doğru belirleyerek kalıcı çözümler üretilmesi.
Merkezi yönetimin, vergi konusunda ki uygulamaları (belediyeye ait alanlarda indirim/ af/ erteleme/ erken ödeme gibi uygulamaları)	✓		Merkezi yönetimin ile yerel yönetimlerin işbirliğinin güçlendirilmesi.
Kentsel dönüşümün başarılmasının kentimizin yapı stoğunu ve sosyo-ekonomik yapısını etkilemesi	✓	✓	Kentsel dönüşümlerle ilgili kolaylaştırıcı çözümler için kurumlar arası işbirliğini kuvvetlendirerek, kentsel dönüşüm için kampanyalar organize edilmesi.

## SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Gelir eşitsizliğinin, sosyal gerginliklere ve huzursuzluklara yol açması	✓		
Nüfus artışı ve nüfusun hızla yaşlanması	✓		Nüfus artışı ve nüfusun hızla yaşlanmasının aile yapıları, eğitim sistemi, sağlık hizmetleri ve sosyal güvenlik sistemleri üzerinde ki etkilerine yönelik faaliyetler yürütülmesi.
Dış göçler nedeniyle yaşanan tedirginlik ve güvenlik sorunu	✓		
Göçlerin kültürel değişime neden olması	✓	✓	Kültürel değişimin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yürütülmesi, kültürel değişimin olumlu hale getirilmesi.

Sosyal medyaya ayrılan zamanın artması, kişilerin bu sebeple yalnızlaştırması ve öz kültürümüzden giderek uzaklaşması	✓	Sosyal medya kullanımı konusunda eğitimler düzenlenmesi. Ülke ve bölge kültürüne sahip çıkılması.
Dezavantajlı grupların talep ve isteklerinin kent politikalarına yansıtılmaması	✓	Dezavantajlı kesimlerin üzerinde sosyokültürel ve sosyoekonomik araştırmalar yapılarak, bu kesimlerin görünür hale getirilmesi ve sorunlarına çözümler üretilmesi.

## TEKNOLOJİK ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Yapay zekâ teknolojisinin gelecekte eğitim, sanat, sağlık vb. birçok alanda hizmet verebilecek seviyeye ulaşması ile bahse konu alanlarda istihdam sorunlarına yol açması	✓	✓	Yapay zekânın geleceğini iyi analiz ederek sonuçları hakkında toplumu bilinçlendirmek ve olumsuz etkilerini en aza indirmek üzere gerekli tedbirlerin alınması.
Uzaktan çalışma teknolojilerini iş yaşamına daha fazla dâhil edilerek zamandan ve mekândan tasarruf sağlanması	✓		Uzaktan çalışma teknolojilerinin gelişmesi konusunda destekler sağlanması, olumsuz etkilerini en aza indirmek konusunda çalışmalar yürütülmesi.
E-belediye sistemlerinin gelişmesi, kapsamının genişletilmesi	✓		Vatandaşa hizmet sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet kalitesini ve hizmet verimliliğinin artırılması.
Akıllı kentler eylem planının uygulamaya geçmesi ile kentsel hizmetlerde kalitenin artması	✓		Vatandaşların hizmetlerden yararlanmasında kolaylaştırıcı çözümler üretilmesi.
İnternet bağımlılığı nedeniyle psikolojik sorunların, hareketsiz yaşam ve obezitenin artması		✓	İnternet bağımlılığının olumsuz etkileri konusunda toplumu bilinçlendirerek ve internet ortamı dışında (hobi, sanatsal ve mesleki kurs vb.) bilgi edinecekleri imkânlar sağlanması.
Siber saldırıların gün geçtikçe artması		✓	Güvenlik açıklarının önlenmesine yönelik tedbir alınması. Felaket Kurtarma Merkezinin etkin hale getirilmesi.
Bilgi güvenliğinin sağlanamaması		✓	Güvenlik açıklarının önlenmesine yönelik tedbir alınması. Bilgi güvenliği konusunda çalışmalar yapılması. Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanması. Felaket Kurtarma Merkezini etkin hale getirilmesi.
Eğitim, turizm ve oyun endüstrisi için sanal gerçeklik (VR) geliştirilmesi, sağlık, eğitim, otomotiv sektöründe yapay zekâ kullanılması ve nano teknolojinin yaygınlaşması	✓		Yapay zekâ ve nano teknolojinin geleceğini iyi analiz ederek belediye hizmetlerinde kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.

Teknolojik gelişmelerin fiziksel hareketsizlik sebep olması nedeniyle yaşanacak sağlık sorunlarının artması	✓	Toplumu bilinçlendirilmesi ve hobi, sanatsal ve mesleki vb. kurslar düzenlenmesi.
---	---	---

#### YASAL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Vergi toplama usul mevzuatında güncelleme yapılması	✓	✓	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda merkezi yönetim ile işbirliğinin artırılması.
Bazı yasalar güncelliğini kaybetmişken, bazı yasalarda çok sık değişikliğe gidilmesi		✓	Yasal düzenlemelerin, günün koşullarına ve geleceğe yönelik tüm tarafların görüşü alınarak yapılması
Düzensiz göçün mali politika, vergilendirme yasaları ve eğitim politikalarının uygulanması konusunda olumsuz etkilerinin olması		✓	
Kanunlarda yapılan değişiklikler neticesinde belediyelerin görev alanlarının kısıtlanması		✓	Mevzuat değişikliğinin olumsuz etkileri hususunda merkezi yönetim ile koordinasyonun güçlendirilmesi
Kadın cinayetlerine destekler nitelikte cezai yaptırımların bulunması, iyi hal indirimlerinin uygulanmasında sınır bulunmaması		✓	Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalığı artırılması ve belediye çalışmaları ile hizmetlerde ön planda tutması.
Hukukta verilen cezaların caydırıcı olmaması ve kişiye özel olması		✓	Yargıda siyasi müdahaleyi önleyici politikaların geliştirilmesi ve uygulanması için belli standartların sağlanması.
İnsan ve hayvan haklarındaki yasaların hak, hukuk, adalet anlayışı ile güncellenmemesi		✓	İnsan ve hayvan hakları alanındaki yasaların hak, hukuk, adalet anlayışı ile güncellenmemesinin yaratacağı sorunlar konusunda toplumun bilgilendirilmesi ve düzenlemelerde toplumun tüm kesimlerinin konuya ilişkin görüşlerinin alınması.

ÇEVRESEL ETKENLER			
Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
İç ve dış göç nedeniyle nüfus yoğunluğundan kaynaklı çarpık kentleşmenin yaygınlaşması ile alt yapı ve ulaşım sorunlarının yaşanması		✓	Konuya ilişkin analizlerin yapılarak tedbirlerin alınmasının sağlanması.
Çevresel ve ekolojik düzenlemelere ihtiyaç duyulması		✓	Konuya ilişkin çalışmaları yakından takip ederek belediyelerde uygulanabilirliğinin sağlanması
Küresel ısınma başta bütün dünya olmak üzere Buca ve Türkiye'de daha sıcak ve kurak bir iklime yol açması tarımsal üretimi, su kaynaklarını ve insan sağlığını olumsuz etkilenmesi, doğal afetlerin artması.		✓	İzmir Büyükşehir Belediyesinin 2030'da sıfır karbon hedefi doğrultusunda ortak çalışmalar yürütülmesi. Belediye kaynaklarının imkân verdiği ölçüde bölgesel tarımın desteklenmesi. Afetlere müdahalelerde BUCAKUT'un daha aktif hale getirilmesi.
Çarpık kentleşmenin yeşile ve çevreye olumsuz etkisinin önlenememesi		✓	Çarpık kentleşme ile etkin mücadele edilmesi. Kentsel dönüşümlerle ilgili kolaylaştırıcı çözümler üretilmesi. Kentsel dönüşüm için kampanyalar organize edilmesi.
Temiz enerji kaynaklarının kullanımının zorunlu hale getirilmesi	✓	✓	Temiz enerji konusunda toplumun bilgilendirilmesi.
Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi	✓		Sıfır atık projelerinin üretilmesi. Vatandaşları bilinçlendirmek üzere çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi.
İklim değişikliği nedeni ile tarım ürünlerinin verimliliğinin düşmesi, gıda fiyatlarının artması ve gıdaya erişim konusunda sorunlar yaşanması		✓	Çiftçilerimizin yeni teknolojiler ve sürdürülebilir tarım uygulamaları konusunda bilinçlendirilmesi ve tabiatı koruyucu tedbirler alınması.

### GZFT Analizi

GZFT veya SWOT Analiz, bir işletme veya bir kurumun Güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir teknik olup, PESTLE Analizi ile birlikte Stratejik Planlamanın olmazsa olmazları arasında yer almaktadır.

GZFT Analizi ile Buca Belediyesi'ni etkileyen koşullar Paydaşlar, Harcama Birimleri ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından sistematik olarak incelenmiş, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesinde ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılmıştır.

Bu değerlendirmelerin bazıları 2025-2029 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflerin ele alınırken bazıları ise 2025 Performans Programlarında performans hedefi haline dönüştürülmüştür.

Belediyenin iç ve dış çevre değerlendirmesine ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

## İÇ ÇEVRE

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Belediye ana hizmet binasının merkezi konumda bulunması	Belediye hizmet birimlerin aynı binada hizmet verememesi
Belediye başkanının genç, Bucalı ve mimar olması	Zabita personelinin yetersiz sayıda olması
Buca Arama ve Kurtarma Ekibi'nin (BUCAKUT) mevcut olması	Kurum içi iletişim kanallarının yeterince iyi kullanılamaması
Sosyal medyanın etkili ve verimli kullanılması	Teknolojik altyapının yetersizliği
Üniversite mezunu memur personel sayısının fazla olması	Fiziki kurum arşivinin yetersiz olması ve dijital arşive geçilememiş olması
Çözüm Merkezi ile vatandaş istek ve şikâyetlerine kısa sürede cevap verilmesi	Belediyenin borcunun bulunması
Çocuk ve Yetişkin Engelli Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezleri, Semt Evleri, Bilim ve Eğitim Merkezleri vb. hizmet binalarının bulunması	Ekonomik ömrünü tamamlamış eski araç sayısının fazla olması
Kültürel ve sosyal alanlarda faaliyetlere önem verilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	Memur ve işçi personelinin yaş ortalamasının yüksek olması
Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılması	Personelin değişime ve gelişime açık olmaması
Belediyeye ait şirketlerin bulunması	İş dağılımının yeterince adil olmaması
E-belediye hizmetlerinin çeşitliliğinin fazla olması	Yeterli kapasiteye sahip hayvan barınağının olmaması
Çay ocakları ve yemekhane hizmetlerinin kurum personeli tarafından veriliyor olması	Belediye gelirlerinin kısıtlı olması

## DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar	Tehditler
Tarihi dokuya sahip mimari unsurlara sahip olması	İç ve dış göçlerin olması
Merkezi ilçe belediyesi olup tarım alanlarının olması	Mülteci sorunu
Sınırlarında Hipodrom ve Stadyum olması	İlçe nüfusunun yüksek olması
Metro hattı yapılıyor olması	Trafik probleminin bulunması
Otoban ve havaalanına yakın olması	Çarpık ve kaçak yapılaşmanın fazla olması
İZBAN ulaşım hattının ilçe sınırlarından geçiyor olması	Siber saldırıların artış göstermesi
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile aynı partiden olması	Depreme dayanıklı yapı stoğunun az olması
Kentsel dönüşüme uygun alanların bulunması	Altyapının yetersiz olması
İlçede üniversitelerin bulunması	Deprem riski yüksek bir alanda bulunması
BEGOS'un bulunması	Otopark için yeterli alanının olmaması
Tam teşekküllü sağlık kuruluşlarının bulunması	Enflasyon oranlarının yüksek olması
Sanayi Sitesi ve Oto kentın bulunması	İşsizlik oranının yüksek olması

### Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı analiz çalışmalarından elde edilen bulgular ve tespitlerden yararlanılmış olup, tespit ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmış ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgular ilgili analiz çalışma raporlarında yer almış, burada ise genel olarak tespitler ile ihtiyaçlardan bahsedilmiştir.

TESPİT VE İHTİYAÇLAR		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Ülkemiz ve dünyada yaşanan 2019 Kasım ayında ortaya çıkan, hızla yayılan ve ilk yılları yoğun bir mücadele ile geçen COVID-19 Pandemisi ve döviz kurundaki dalgalanmalar amaç ve hedeflerde önemli sapmalara yol açmış, bazı hedeflerde üzerinde gerçekleştirilmemiş ya da daha az miktarda gerçekleştirmeler olmuştur.	Stratejik planlarda buna yönelik riskler belirlenmiş olsa da nasıl tepki verileceği planlanmamıştır. Ancak belediyeler hızlı bir şekilde hizmetlerini dönüştürerek sosyal yaşamda pandeminin etkilerini azaltma yönünde önemli sorumluluklar alarak başarılı adımlar atmışlardır.
	Performans göstergeleri için sistematik ve doğrulanabilir bir altyapı oluşturulamamıştır.	Performans Bilgi Sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir.
	Stratejik planlamanın öneminin ve kurumların gelişimi ve geleceği için gerekli olduğu anlaşılamamaktadır.	Belediye üst yönetiminin desteğinin alınması/Personelin bilgilendirilmesine ilişkin eğitim ve materyal desteği sağlanması gerekmektedir.
	Plan ve programlar karar süreçlerine tam olarak dahil edilememiştir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğünün mali süreçler kadar diğer karar süreçlerine etkin katılımının sağlanması gerekmektedir.
	Plan-Program-Bütçe bağlantısı, planın yapıldığı sürecin performans programı ve bütçe süreciyle karışıyor olması, diğer programlama çalışmalarında ise bütçelerin öncelikli görülmesi nedeniyle doğru yönde işlememektedir.	Bütçeleme en eski ve en basit planlama süreci olup, bu süreç yıllar içinde dünyada geliştirilmiş ve 1950'lerde savaşla yıkılan ülkeler bu değişimi etkili bir şekilde kullanarak günümüzün gelişmiş ülkeleri arasında yer almışlardır. Bu gerçek görülerek Plan-Program-Bütçe sürecini destekleyecek düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Belediyeleri ilgilendiren kanuni düzenlemelerin büyük çoğunluğu genel niteliktedir.	Belediyelerin özel durumları da düşünülerek belediyelere özgü kanun düzenlenmeleri yapılmalıdır.
	Belediyeleri ilgilendiren af/indirim/istisna vb. konulardaki kanuni düzenlemelerde belediyelerin görüşleri tam olarak yansıtılmamaktadır.	Belediyelerin üye olduğu birlik/dernek vb. yapıların kanun yapım süreçlerine etkin katılımı sağlanmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgeleri belediye stratejik planlama süreci ile uyumlu bir zaman diliminde çıkarılmamaktadır.	Bu durum ilgili düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
	Çok fazla ve dağınık üst politika belgesi bulunmaktadır.	Belediyeleri ilgilendiren üst politika belgelerinin tek bir yerde, ulaşılabilir

		ve analiz edilmiş şekilde bulundurulmasına yönelik mekanizma oluşturulmalıdır.
	Üst politika belgelerinin birbiri ile uyumunu sağlayacak bir mekanizma bulunmamaktadır.	Merkezi üst politika belgeleri biriminin oluşturulmasında yarar bulunmaktadır.
Paydaş Analizi	Paydaş anlayışı hem kurumlar açısından hem de paydaşlar açısından yeterince geliştirilememiştir.	Paydaş toplantılarına yönelik standartlar geliştirilmelidir.
	Muhtarların talep/şikâyetleri belediyelere gelmektedir.	Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılmalıdır.
	Vatandaş memnuniyeti ölçümleri doğru ve yeterli düzeyde yapılmamaktadır.	Vatandaş memnuniyeti anketlerinin sistematik bir şekilde yapılması sağlanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları etkili bir şekilde kullanılmamaktadır.	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş tam olarak sağlanmalıdır.
	Personel temininde sorunlar yaşanmaktadır.	Belediye kadrolarının kullanımında esneklik sağlanmasına yönelik yasal düzenleme yapılmalıdır.
	Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim eksiklikleri bulunmaktadır.	Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmeli veya düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmalıdır. Online eğitimler yerine yüz yüze eğitimlere önem verilmelidir.
	Personel motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetler yeterli düzeyde bulunmamaktadır.	Sosyal etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetler düzenlenmeli ve bir ödül sistemi kurulmalıdır.
	Farklı pozisyondaki çalışanların yetkinliklerinin analizi yeterince yapılmamaktadır.	İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğinin değerlendirilmesi ve buna yönelik gerekli planlamaların yapılması sağlanmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların fikir ve önerilerinin toplayacağı ve değerlendireceği bir sistem bulunmamaktadır.	
	Çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçları yeterince sağlanamamaktadır.	Çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlanmalıdır.
	Birimler arası iletişim eksiklikleri bulunmaktadır.	Birimler arasında iletişim süreç ve politikaları belirlenmelidir.
	Çalışanlara yönelik değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Çalışanların performansının değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulama geliştirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Projelerin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, park, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırılmasında kaynak yetersizliği yaşanmaktadır.	İzmir Büyükşehir Belediyesinin desteği alınmalı ve çeşitli kurum/kuruluşlarla tahsis/kamulaştırma işlemlerine yönelik koordinasyon sağlanmalıdır.
	Bina ve tesislerin bakım ve onarımları zamanında yapılamamaktadır. (Tasarruf Genelgesi etkileri bu alanda görülecektir.)	Bina ve tesislerin bakım onarımı için bir amortisman yönetimi kurulmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	EBYS sisteminin etkin bir şekilde kullanılmamakta ve eksikleri zamanında düzeltilememektedir.	EBYS'nin etkin kullanımını sağlayacak çalışmalar yürütülmeli ve eksiklikleri zamanında ve doğru bir şekilde düzeltilmelidir.
	Dijital arşiv sistemine geçilememiştir.	Dijital arşiv için ihtiyaç duyulan teknolojik cihazların temin edilmesi ve

		kurum arşivi ve tasnif çalışmalarının yapılması gerekmektedir.
	Teknoloji ve bilişim altyapısı etkin bir şekilde kullanılmamaktadır.	Teknoloji ve bilişim altyapısının etkin kullanımı sağlanmalı sorunlara çözüm odaklı bakılmalıdır.
	Teknoloji hızlı bir şekilde eskimekte veya değişmektedir. (Tasarruf Genelgesi etkileri bu alanda da görülecektir.)	Teknolojik gelişime ayak uyulacak tedbirler alınmalıdır.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Mali kaynaklar yetersiz kalmaktadır.	Belediyelere genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, giderlerden hareketle gelir tahmin edilmesi usulünden vazgeçilmesi gerekmektedir.
	Gelir tahsilatı yeterli düzeyde sağlanmamaktadır.	Gelir tahsilat altyapısının insan kaynakları ve diğer teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi, denetim altyapısının iyileştirilmesi gerekmektedir.
	İller Bankası ile ilişkilerde sorunlar yaşanmakta veya yaşanma ihtimali bulunmaktadır.	Belediyelere genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir yöntemle geçilmeli, İller Bankası yatırım bankacılığı özelliğini ön plana çıkarmalıdır.
<b>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Analizi</b>	Geniş bir yelpazede hizmet vermesi nedeniyle belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesinde Stratejik Planlama sürecinde yetersizlikler yaşanmaktadır.	Stratejik Planlama takviminden bağımsız olarak belediye faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin analiz edilmesinde yarar bulunmaktadır.
<b>PESTLE Analizi</b>	Kurumsal PESTLE analizi ayrıntılı bir şekilde yapılamamaktadır.	Kurumsal PESTLE analizini desteklemek üzere bölge, ülke düzeyinde PESTLE analizleri yapılmalıdır.
<b>GZFT Analizi</b>	Kurumsal GZFT analizi ayrıntılı bir şekilde yapılamamaktadır.	Stratejik Planlama takvimine sıkıştırılmadan belli aralıklara GZFT analizinin yapılmasına yönelik bir mekanizma kurulmalıdır.



# GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış çerçevesinde Buca Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

## MİSYON

**Kentin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak Buca'da yaşayan tüm canlıların sosyal devlet anlayışının gerektirdiği görevleri yerine getirerek, yaşam kalitesini artırmak.**

**Sürdürülebilir projeleri ile çevre dostu, değişim ve gelişimde öncü, insanların mutlu yaşadığı, tercih edilen bir kent olmak.**

## VİZYON

## TEMEL DEĞERLER

- \*Şeffaflık
- \*Adalet ve Eşitlik
- \*Katılımcılık
- \*Kentin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkmak
- \*Atatürk ilke ve devrimlerine tam bağlı
- \*İnsan haklarına saygılı
- \*Çözüm odaklı
- \*Yenilikçi
- \*Kaynakları etkin ve verimli kullanan
- \*Çağdaş



# STRATEJİ GELİŞTİRME

HEDEF  
KARTLARI

MALİYETLENDİRME

## HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.1.	Hedef	Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak.								
Sorumlu Birim		Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Afet ve acil durum bilgilendirme ve tatbikat sayısı	40	18	21	24	27	30	33	6 ay	1 yıl
2	Bucakut'un katıldığı müdahale sayısı	30	21	26	31	37	42	50	6 ay	1 yıl
3	Kişi başına toplanma alanı miktarı (m2)	10	5,44	6	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
4	Kişi başına geçici barınma alanı miktarı (m2)	10	10	15	20	25	35	45	6 ay	1 yıl
5	Afetle ilgili başvuru proje sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	İzmirin deprem bölgesinde olması									
4	İklim krizi									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Afet ve acil durumlara müdahale faaliyeti									
2	Bilinçlendirme ve uygulama eğitimleri									
3	Bucakutu hazır bulundurma faaliyetleri									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				10.840.000		1.240.000	1.860.000	2.220.000	2.520.000	3.000.000
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Personel ve ekipman yetersizliği									
3	Personelin eğitim eksiklikleri									
4	Mali kaynak yetersizliği									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Yeterli bütçe ayrılması									
2	Personel ve ekipman sağlanması									
3	Personele eğitim verilmesi									

# HEDEF KARTI TABLOSU

1	<b>Amaç</b>	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.2.	<b>Hedef</b>	Buca' nın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.								
<b>Sorumlu Birim</b>		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Harita Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Kamulaştırma miktarı (m <sup>2</sup> )	40	55	250	250	2500	2500	2500	6 ay	1 yıl
2	Mülk sayısı ( Hisseli olanlar dahil )	30	1.074	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	6 ay	1 yıl
RİSKLER										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Arsa arazi fiyatlarının artması									
4	Kamulaştırmaya karşı hukuki yola başvurulması									
5	İmar uygulamalarındaki gecikmeler									
FAALİYET PROJELER										
1	Kamulaştırma faaliyeti									
2	Fiyat belirleme faaliyeti									
3	Belediye mülklerinin kiralanması veya satılması									
MALİYET TAHMİNİ				5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029	
				180.486.100,00	32.694.000,00	34.328.700,00	35.963.400,00	37.500.000,00	40.000.000,00	
TESPİTLER										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Kamulaştırma bedellerin belediye bütçesine yük oluşturması									
3	Kamulaştırılması gereken taşınmazların fazla olması									
4	Arsa arazi fiyatlarının artıyor olması									
İHTİYAÇLAR										
1	Yeterli bütçe sağlanması									
2	İmar planlarının, plan revizyonlarının ve kentsel dönüşüm planlarının yapılması									
3	İmar uygulamalarının (3194 S.Y. 16. ve 18. madde uygulamaları) yapılması									

# HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.3.	Hedef	Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1 Bina ve tesis sayısı	10	68	68	68	68	69	69	6 ay	1 yıl	
2 Bakım ve onarımı yapılan yol ve kaldırım miktarı (km)	35	14,6	15	15	15	16	18	6 ay	1 yıl	
3 Bina ve tesislerin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı(%)	10	65	68	70	72	75	85	6 ay	1 yıl	
4 Yol ve kaldırımların yaşlı ve engellilere uygunluk oranı(%)	20	58	60	61	63	65	70	6 ay	1 yıl	
5 Verilen altyapı ve kazı ruhsatı sayısı	5	200	200	200	200	240	250	6 ay	1 yıl	
6 Yapılan otopark sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6ay	1 yıl	
RİSKLER										
1 Mali kaynak yetersizliği										
2 Tasarruf Genelgesi										
3 İnşaat maliyetlerinin yüksek olması										
4 Nüfus artışıyla birlikte bina, tesis, yol ve kaldırım ihtiyacının artması										
5 Taşıt sayısındaki artışa binaen yolların ihtiyacı karşılanması										
FAALİYET PROJELER										
1 Bina ve tesis yapımı, bakımı ve onarımı										
2 Yol ve kaldırımların yapımı, bakımı ve onarımı										
3 İstinat duvarı yapımı, bakımı ve onarımı										
4 Yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihalenin yapılması kontrol ve denetimi										
5 İnşaat molozlarının toplanması ve taşınması										
6 Verilen ruhsatların denetlenmesi										
MALİYET TAHMİNİ			5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029		
			5.126.250.844,00	932.312.000,00	978.927.600,00	1.025.543.200,00	1.071.692.644,00	1.117.775.400,00		
TESPİTLER										
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
2 Birimler arası koordinasyon sorunu										
3 Kaldırım ve yollarda izinsiz kazı yapılması										
4 Bina, tesis, makine ve ekipman yetersizliği										
5 Mali kaynak yetersizliği										
6 Kalifiye personel eksikliği										
İHTİYAÇLAR										
1 Koordinasyonun sağlanması										
2 Denetimlerin yaygınlaştırılması										
3 Yeterli bütçenin sağlanması										
4 Kalifiye personel temini										
5 Bina, tesis, makine ve ekipman temini										

# HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.4.	Hedef	Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşa daha hızlı ulaşılabilesini sağlamak.								
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1	Ruhsatlandırmada dijitalleşme oranı(%)	30	20	35	50	70	85	100	6 ay	1 yıl
2	Ruhsatlandırma taleplerini karşılama oranı(%)	35	80	85	90	95	95	100	6 ay	1 yıl
3	Ruhsatlandırmada memnuniyet oranı(%)	35	90	90	90	95	95	100	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Ruhsatsız çalışma fikrinin olması									
4	Denetimlerin yetersiz kalması									
5	Mevzuat yetersizliği									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Ruhsatlandırma faaliyeti ( oturma raporu, yapı ruhsat, yıkım ruhsatı ve imar durumu)									
2	Dijitalleşme çalışmalarının yürütülmesi									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>			5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029	
			278.142,00		50.680,00	53.214,00	55.748,00	58.500,00	60.000,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Ruhsatlandırmanın zaman alması									
3	Çalışma ortamının yetersiz kalması									
4	Personel ve ekipman yetersizliği									
5	Yeterli bütçenin sağlanmaması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Ruhsatlandırmanın dijitalleşmesi									
2	Yeterli denetim yapılması									
3	Personel ve ekipman temini									
4	Yeterli bütçenin sağlanması									

## HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.5.	Hedef	Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek.								
Sorumlu Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Üretilen kentsel tasarım proje sayısı (adet)	50	2	3	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
2	Üretilen ve hayata geçirilen proje sayısı	50	1	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1 Mali kaynak ve insan kaynağı yetersizliği										
2 Kamuda Tasarruf Genelgesi kriterleri										
3 Buca ilçesinde yapılması planlanan tasarım projeleri kapsamında kullanılacak altlık niteliğindeki verilerin halihazırda bulunmaması										
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1 Proje üretim ve uygulama faaliyeti										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				4.609.418,00		642.756,00	854.700,00	940.170,00	1.034.187,00	1.137.605,00
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
2 Yeterli mali kaynak sağlanamaması										
3 Yeterli sayıda teknik personel ve donanımın sağlanamaması										
4 Müdürlük bünyesinde önceki yıllarda yapılan herhangi bir faaliyetin bulunmaması										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1 Yeterli bütçenin sağlanması										
2 Teknik personel ihtiyacının karşılanması										
3 Teknik donanım ihtiyacının karşılanması										

## HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.6.	Hedef	İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinin sağlayarak; projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim		Harita Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	İmar Uygulaması Yapılacak Alan (m2)	30	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ay	1 yıl
2	Uygulama taleplerini karşılama oranı(%)	25	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
3	Harita hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	10	VY	80	80	80	80	80	6 ay	1 yıl
4	Açılacak yolların projelendirilmesi (m)	15	700	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ay	1 yıl
5	Onaylı inşaat projelerinin temel ve temel üstü kısımlarının denetlenme oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1 Mali kaynak yetersizliği										
2 Tasarruf Genelgesi										
3 Kaçak yapılaşmanın yaygınlaşması										
4 İmar planlarıyla ilgili yargı kararları										
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1 Açılacak yolların projelendirilmesi										
2 Parselasyon planlarının hazırlanması										
3 Kamulaştırma haritaları hazırlanması										
4 Ruhsata esas kontrollerin yapılması										
5 Numarataj belgelerinin hazırlanması										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				25.567.675,00		4.650.000,00	4.882.500,00	5.115.000,00	5.345.175,00	5.575.000,00
<b>TESPİTLER</b>										
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
2 Kaçak yapılaşmanın yaygınlaşması										
3 Yasal kesinti oranının yetersiz kalması										
4 Dış paydaşların zayıfsız oluşturduğu imar parselleri										
5 Mali kaynak yetersizliği										
6 Teknik personel ve teknik araç/gereç yetersizliği										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1 Teknik personel ve teknik araç/gereç sağlanması										
2 Mali kaynak sağlanması										

## HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.7.	Hedef	Çocukların ve her yaşta vatandaşın yararlanabileceği temiz, bakımlı, güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak.								
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	30	2,19	2,2	2,21	2,22	2,23	2,24	6 ay	1 yıl
2	Park ve yeşil alan sayısı	30	303	305	307	309	311	313	6 ay	1 yıl
3	Dikilen ağaç sayısı	20		500	500	500	500	500	6 ay	1 yıl
4	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet oranı (%)	20	75	76	77	78	79	80	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Parkların bilinçsiz ve özensiz kullanımı									
4	İklim krizi									
5	Nüfusun artması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Parkların bakım, onarım ve yenilenmesini yapmak									
2	Spor ve oyun alanlarının bakım ve onarımını yapmak									
3	Ağaçlandırma çalışmaları									
4	Park ve yeşil alan yapımı									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029	
				1.120.084.845,00	203.710.000,00	213.895.500,00	224.081.000,00	234.164.645,00	244.233.700,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması									
3	Yeterli bütçenin sağlanmaması									
4	Yeterli sayıda personel bulunmaması									
5	Araç ve ekipmanın yetersiz kalması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Yeterli bütçenin ayrılması									
2	Personel, araç gereç ve ekipmanın sağlanması									
3	Çok yıllık bitki sayısının artırılması									
4	Yeşil alan miktarının artırılması									

## HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.8.	Hedef	Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.								
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	İmar planı revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	25	56	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
2	Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	75	53	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Hukuki ve brokratik süreçlerinin uzun olması									
4	İmar affı, barışı gibi uygulamalar									
5	Farklı kurumların aynı yerde planlama yetkisi bulunması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	İmar planı ve imar planı revizyonu çalışmalarının yapılması.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				19.301.245,00	3.510.000,00	3.685.500,00	3.861.000,00	4.034.745,00	4.210.000,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Ruhsatsız olarak gerçekleşen yapılaşmalar nedeniyle sağlıklı ve niteliksiz gelişen bölgelerin bulunması									
3	Veri tabanı oluşturmak için gerekli bilgilerin sayısallaştırılmamış olması.									
4	Şehirleşme bilincinin güçlendirilmesi ve toplumun geneline yönelik planlı yapılaşmanın sağlanması.									
5	Kente ilişkin tarihi, kültürel ve mimari envanterin yeterince bulunmaması.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Kente ilişkin tarihi, kültürel ve mimari envanterin oluşturulması									
2	İlgili Müdürlüklerin arşivinin dijitalleştirilmesi									
3	Personel gereksinimi									

# HEDEF KARTI TABLOSU

1	Amaç	Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.								
1.9.	Hedef	Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1 Kaçak yapı tespit sayısı	95	1050	1000	980	950	930	900	6 ay	1 yıl	
2 Metruk binalara yönelik alınan tedbir sayısı	2,5	20	20	18	18	16	16	6 ay	1 yıl	
3 Kaçak yapıların mevzuata uygun hale getirilme oranı (%)	2,5	20	21	22	23	24	25	6 ay	1 yıl	
<b>RİSKLER</b>										
1 Mali kaynak yetersizliği										
2 Tasarruf Genelgesi										
3 İmar afları										
4 Kaçak çalışma kültürünün yaygın olması										
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1 Kaçak yapı tespit faaliyeti										
2 Yapılarla ilgili talep ve şikayetlerin incelenmesi										
3 Yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi										
4 İmar affı çerçevesinde tapu işlemleri ve arsa satışı										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>			5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029	
			11.711.635,00		2.130.000,00	2.236.500,00	2.343.000,00	2.448.435,00	2.553.700,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
2 Denetim eksikliği										
3 Vatandaşların mevzuatla ilgili bilgi eksikliği										
4 Personel ve ekipman eksikliği										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1 Denetimin artırılması										
2 Personel ve ekipman desteği										

# HEDEF KARTI TABLOSU

2	Amaç	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
2.1	Hedef	Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak.
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Elektronik ortamda sunulan belediye hizmeti sayısı	20	15	16	17	18	19	20	6 ay	1 yıl
2 E-Belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı	10	18000	20000	21000	22000	23000	24000	6 ay	1 yıl
3 EBYS sisteminde memnuniyet oranı(%)	10	70	75	80	85	90	95	6 ay	1 yıl
4 Yedeklenen elektronik bilgi miktarı(GB)	10	45	47	49	50	52	54	6 ay	1 yıl
5 Bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	30	0	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
6 Felaket kurtarma merkezinde kayıtlı bilgi miktarı (TB)	20	0	0	10TB	20TB	30TB	40TB	6 ay	1 yıl

## RİSKLER

1 Mali kaynak yetersizliği
2 Tasarruf Genelgesi
3 İzmir' in deprem bölgesinde bulunması
4 Siber saldırılar

## FAALİYET PROJELER

1 Yedekleme sisteminin yenilenmesi ve felaket kurtarma yapısının oluşturulması.
2 Birimlere teknik ve yazılım konularında destek sağlanması.
3 Elektronik bilgi yönetimi sistemlerinin işletilmesi ve kapasitelerinin artırılması.
4 Bilgisayar, yazıcı vb. cihazlarının alımının yapılması.
5 Sistem ve network altyapısının iyileştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması.

## MALİYET TAHMİNİ

5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
338.160.000,00	38.160.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00

## TESPİTLER

1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması
2 Felaket kurtarma sisteminin bulunmaması.
3 Dijital arşiv yazılımının bulunmaması.
4 Elektronik ortamda yürütülen hizmetlerin yaygınlaşması.
5 Mali kaynak yetersizliği
6 Personel, makine, teçhizat, ekipman eksikliği.

## İHTİYAÇLAR

1 Felaket kurtarma sisteminin oluşturulması
2 Dijital arşiv yazılımının sağlanması
3 Yeterli mali kaynak sağlanması
4 Personel, makine, teçhizat, ekipman temini
5 Elektronik ortamda verilen hizmetlerin artırılması

# HEDEF KARTI TABLOSU

2	<b>Amaç</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
2.2.	<b>Hedef</b>	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
<b>Sorumlu Birim</b>		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Tahsilatın tahakkuka oranı(yıllık) (%)	10	70	72	74	76	78	80	6 ay	1 yıl
2 Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	40	80	82	84	86	88	90	6 ay	1 yıl
3 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	40	82	83	84	85	86	88	6 ay	1 yıl
4 Bütçede yapılan değişiklik oranı(yedek ödenek hariç, miktar) (%)	10	15	15	15	15	10	10	6 ay	1 yıl

## RİSKLER

1	Mali kaynak yetersizliği
2	Tasarruf Genelgesi
3	Af kanunları, vergi kanunlarındaki değişiklikler
4	Vergi bilincinin az olması
5	Ekonomik kriz

## FAALİYET PROJELER

1	Tahakkuk ve Tahsilat faaliyeti
2	Alacakların takibi faaliyeti
3	Yoklama faaliyeti
4	Mükelleflerin bilgilendirme faaliyeti
5	Harcamaların gerçekleştirilmesi ve ödeme faaliyeti
6	Muhasebe kayıtlarının tutulması
7	Mali konularda eğitim verilmesi
8	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması
9	Raporlama faaliyeti

## MALİYET TAHMİNİ

5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
426.843.005,00	77.630.000,00	81.511.500,00	85.393.000,00	89.235.685,00	93.072.820,00

## TESPİTLER

1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması
2	Stratejik plan, performans programı hazırlama sürecinin bütçe süreciyle çakışması
3	Bütçelerde değişiklik oranının yüksek olması
4	Vergi bilincinin güçlendirilmesinin gerekmesi
5	Stratejik plan, performans programına uygun bütçe uygulamasının, izlenmesinin tam olarak mümkün olmaması

## İHTİYAÇLAR

1	Vergi bilincinin güçlendirilmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi
2	Tasarruf bilincinin harcama birimlerin tarafından ön planda tutulması
3	Bütçelerin değişiklik içermeyecek şekilde hazırlanması
4	Bütçelerin plan programlara uygun hazırlanması
5	Yoklama faaliyetlerinin daha etkili bir şekilde yürütülmesi

## HEDEF KARTI TABLOSU

2	Amaç	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.								
2.3.	Hedef	Stratejik yönetim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.								
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Üst Yönetim ve Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Stratejik plana uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
2	Performans programına uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
3	Karar alma süreçlerinde plan ve programların ön planda tutulma oranı (%)	60	72	72	72	73	74	75	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Karar alma süreçlerinde stratejik plan ve performans programlarının dahil edilmesine yönelik bir düzenlemenin bulunmaması									
4	Denetimlerde stratejik plan ve performans programlarının daha az önem verilmesi									
5	Stratejik plan ve performans programının belirliliğinin az olması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Plan, program hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi									
2	İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi									
3	Kamu hizmet standartlarına ilişkin çalışmaların yapılması ve güncellenmesi									
4	Faliyet raporunun hazırlanması									
5	Bilgilendirme yapılması ve eğitim verilmesi									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				4.160.000,00	110.000,00	945.000,00	990.000,00	1.035.000,00	1.080.000,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Bütçelerde değişiklik oranının yüksek olması									
3	Stratejik plan ve performans programının üst yönetim ve çalışanlar tarafından önemsenmemesi									
4	İzlemeye yönelik verilerin doğru ve zamanında iletilmemesi									
5	Strateji modülünün sağlıklı çalışmaması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Bütçelerde değişiklik oranının asgariye çekilmesi									
2	Stratejik plan ve performans programlarının yönetim süreçlerine dahil edilmesi									
3	İzleme değerlendirme sisteminin kurulması									
4	Strateji modülünün hazır hale getirilmesi									

## HEDEF KARTI TABLOSU

2	Amaç	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.								
2.4.	Hedef	Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.								
Sorumlu Birim		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Üretilen proje sayısı(AR-GE)	70	5	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
2	Hayata geçirilen proje sayısı(AR-GE)	30	3	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Proje ortağı bulunamaması ya da projelerin devamının sağlanamaması									
4	Ekonomik kriz									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Proje üretilmesi ve hibe başvurularının yapılması									
2	STK larla işbirliği yapılması									
3	Projelerin yürütülmesi ve hayata geçirilmesindeki zorlukların giderilmesi									
4	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ilgili çalışmalar									
5	Proje hazırlama eğitimlerini vermek									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				11.630.000,00		1.420.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00	2.928.000,00
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Proje üretme kapasitesinin düşük olması									
3	Personel, araç gereç, teçhizat , ekipman eksikliği									
4	Dış kaynak kullanımının mümkün olması									
5	İşbirliğinin kurulmasında ve devam ettirilmesinde zorluk yaşanması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Proje üretim kapasitesinin artırılması									
2	Personel, araç gereç, teçhizat , ekipman temini									
3	İşbirliklerinin güçlendirilmesi									

## HEDEF KARTI TABLOSU

2	Amaç	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.								
2.5.	Hedef	Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli ,uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak.								
Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1	Kafe ve kantin sayısı	30	4	5	6	6	6	6	6 Ay	1 yıl
2	Elde edilen gelir miktarı(TL)	20	3.150.000	3.220.000	3.350.000	3.500.000	3.620.000	3.740.000	6 Ay	1 yıl
3	Müşteri memnuniyeti oranı(%)	50	80	82	83	85	86	87	6 Ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Ekonomik kriz									
4	Salgın ve bulaşıcı hastalıklar									
5	Doğal afetler									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Kafe ve kantin işletmesi									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>			5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029	
			129.460.000,00		12.460.000,00	27.000.000,00	29.000.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Personel, araç gereç, ekipman yetersizliği									
3	Kafeterya ve kantinlerin bilinirliğinin az olması ve ortamlarının çekici olmaması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Personel, araç gereç, ekipman temini									
2	Kafeterya ve kantinlerin bilinirliğini arttırmak									

## HEDEF KARTI TABLOSU

3	Amaç	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.								
3.1.	Hedef	Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek.								
Sorumlu Birim		Arşiv Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Gelen evrak sayısı (yıllık)	5	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	105.000	6 ay	1 yıl
2	Giden evrak sayısı(yıllık)	5	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	6 ay	1 yıl
3	Kurum arş. aktarılabilecek müd. arşivi sayısı	30	2	6	8	8	8	4	6 ay	1 yıl
4	Tasnif edilen evrak sayısı	60	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasaruf Genelgesi									
3	Nüfusun artması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Fiziki kurumsal arşivin oluşturulması									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				3.240.000,00		40.000,00	500.000,00	700.000,00	900.000,00	1.100.000,00
<b>TESPİTLER</b>										
1	Arşiv konusunda teknik personel yetersizliği									
2	Arşivin yeterli , özellikli ve standartlara uygun olmaması									
3	Kaçak yapıların yaygın olması									
4	Kentsel dönüşüm alanlarının fazla olması									
5	Tasaruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Yeterli bütçenin sağlanması									
2	Teknik personelin sağlanması									
3	Bakanlıktan izinlerin alınması									
4	Arşiv için yeterli özellikli ve standartlara uygun yer tahsisi									

## HEDEF KARTI TABLOSU

3	<b>Amaç</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.								
3.2.	<b>Hedef</b>	Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak.								
<b>Sorumlu Birim</b>		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Çalışan memnuniyet oranı (güvenlik ve temizlik)(%)	20	90	90	90	90	95	100	6 ay	1 Yıl
2	Güvenlik personel sayısı	20	188	192	192	192	200	200	6 ay	1 Yıl
3	Güvenlik riski yaratan olay sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 Yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Bulaşıcı hastalıklar									
2	Belediye personelinin hijyen konusunda duyarlılığının az olması									
3	Tasarruf genelgesi									
4	Yeterli kaynak ayrılamaması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Bina, tesis ve organizasyonlarda güvenlik tedbirlerinin alınması									
2	Bina ve tesis temizliğinin sağlanması									
3	Personele yönelik içecek hizmetinin(çay ve kahve) sunulması ve hizmet personeline eğitim verilmesi									
4	Hazır ekipleri yönlendirme									
5	Güvenlik personelinin görev çizelgeleri (Yer Bildirimi) Emniyet Müdürlüğü'ne bildirilmesi faaliyeti									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029	
				989.991.975,00	180.050.000,00	189.052.500,00	198.055.000,00	206.967.475,00	215.867.000,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1	Personel ve ekipman eksikliği									
2	Bütçenin yetersiz kalması									
3	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
4	Enflasyonun yükselmeye devam etmesi									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Personel ve ekipman gereksinimi									
2	Yeterli bütçenin ayrılması									
3	Güvenlik ve temizlik personelinin teçhizat ve malzemelerinin tam olması									

## HEDEF KARTI TABLOSU

3	Amaç	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.								
3.3.	Hedef	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.								
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1 Hizmet içi eğitim sayısı	30	20	22	24	26	28	30	6 ay	1 yıl	
2 Eğitime katılan personel sayısı	30	450	500	500	500	500	500	6 ay	1 yıl	
3 Görüş ve öneri sayısı	30		25	35	45	55	65	6 ay	1 yıl	
4 Genel personel memnuniyet oranı(%)	10	72	74	76	78	80	82	6 ay	1 yıl	
<b>RİSKLER</b>										
1 Personelin eğitime katılmada isteksiz olması										
2 Personelin karar alma süreçlerine dahil edilmemesi										
3 Personelin görev,yetki ve sorumluluğun bilincinde olmaması										
4 Tasarruf genelgesi										
5 Yeterli kaynak ayrılmaması										
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1 Personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi										
2 Personel görüş ve öneri sisteminin kurulmasını sağlamak										
3 İnsan kaynaklarıyla ilgili düzenlemeleri yapmak										
4 Personel memnuniyet anketi yapmak										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>			5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029	
			10.030.000,00		1.030.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1 Kadrolu personel istihdamının düşük olması										
2 Şirket personeli istihdamının fazla olması										
3 Çalışanların kuruma aidiyet duygusunun az olması										
4 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1 Kadrolu personel istihdamına öncelik verilmesi										
2 Çalışanların aidiyet duygusunu artırmaya yönelik politika ve tedbirler geliştirmek										
3 Personel görüş ve öneri sisteminin kurulması										

## HEDEF KARTI TABLOSU

3	Amaç	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
3.4.	Hedef	Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak iyileştirme çalışmalarıyla sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.
Sorumlu Birim		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Toplam araç sayısı	50	205	205	205	205	205	205	6 ay	1 yıl
2 Akaryakıt tüketimi (litre)	30	756.000	782.000	808.000	834.000	860.000	886.000	6 ay	1 yıl
3 Hurda araç sayısı	20	34	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl

### RİSKLER

1 Tasarruf Genelgesi
2 Mali Kaynak Yetersizliği
3 Teknik Sorunlar
4 Araçların Yaşı

### FAALİYET PROJELER

1 Hizmet araçlarının sevk ve idaresi ile akaryakıt ikmallerini yapmak
2 Makine parkını geliştirmek, düzenlemek, binek, kamyonet, kamyon tipi araçlar ile iş makinelerinin bakım, onarım ve revizyonlarını yapmak, rantabl çalışmalarını sağlamak, sürekli çalışır vaziyette tutmak
3 Tüm araçların kullanımlarını denetlemek.
4 Tüm araçların yedek parça, akaryakıt ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek
5 Makine parkının ihtiyacı olan araç, iş makinesi ve gereçlerini tespit edip; kiralama ve satın alma yoluyla temin etmek.

### MALİYET TAHMİNİ

5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
2.814.938.578,00	495.100.000,00	538.230.000,00	565.141.500,00	593.398.575,00	623.068.503,00

### TESPİTLER

1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması
2 Araçların model olarak düşük olması ve standart konfora sahip olmaması
3 Yeterli teknik personel bulunmaması
4 Çok sayıda hurda araç bulunması
5 Bakım onarım ve taşıt alım maliyetlerinin yükselmesi

### İHTİYAÇLAR

1 Düzenli araç bakım ve performans yönetimi programı oluşturulması
2 Belediye yakıt verimliliği girişimi sağlanması
3 Yeterli teknik personel sağlanması
4 Yeteri kadar finansman ve bütçe sağlanması

## HEDEF KARTI TABLOSU

4	<b>Amaç</b>	Ortak akıl ve katılımı öncelikli olarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.
4.1.	<b>Hedef</b>	İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek.
<b>Sorumlu Birim</b>		Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Çözüm merkezine gelen talep sayısı	40	54.000	54.000	54.500	55.000	55.000	55.000	6 ay	1 yıl
2 Gelen taleplerin çözülme oranı (%)	50	70	72	74	75	78	80	6 ay	1 yıl
3 Çözüm merkezinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	10	62,5	65	67,5	70	72,5	75	6 ay	1 yıl
4									
5									

### RİSKLER

1	Mali kaynak yetersizliği
2	Tasarruf Genelgesi
3	Vatandaşların kurumlar hakkındaki yetki görev bilincinin az olması
4	Teknolojik gelişmeler ve sosyal ağların hızla yaygınlaşması
5	Mevzuattaki değişiklikler

### FAALİYET PROJELER

1	Çözüm merkezi faaliyetleri
2	Sosyal medya takibi
3	Çözüm merkezi hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyetinin izlenmesi
4	Saha çalışması yapılması
5	Müdürlükler ile sürekli iletişim ve toplantı yapılması

### MALİYET TAHMİNİ

5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
40.500.000,00	0,00	7.500.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00

### TESPİTLER

1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması
2	Belediyenin görev alanı dışında vatandaşlardan talep gelmesi
3	Çözüm merkezine gelen taleplerin birimler tarafından önceliklendirilmemesi
4	Yetkin personel eksikliği
5	Teknolojinin hızla gelişmesi
6	İnternet ve telefon hat kapasitesinin yetersizliği
7	Müdürlüklerle koordinasyon eksikliği

### İHTİYAÇLAR

1	Yetkin personel temini
2	İnternet ve telefon hat kapasitesinin güçlendirilmesi
3	Gelişen teknoloji nedeniyle yeni yazılım alınması
4	Müdürlükler arasında koordinasyon toplantılarını daha sık yapılması

## HEDEF KARTI TABLOSU

4	<b>Amaç</b>	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.								
4.2.	<b>Hedef</b>	Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi %</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	Genel vatandaş memnuniyet oranı	20	50	55	60	62	65	70	6 ay	1 yıl
2	Üretilen tanıtım materyeli sayısı	10	2.500	2.600	2.800	3.000	3.200	3.400	6 ay	1 yıl
3	Sosyal medya takipçi sayısı	30	198.273	198.300	198.400	198.500	198.600	198.700	6 ay	1 yıl
4	Sms Sistemine Kayıtlı Üye Sayısı	30	276.000	280.000	280.200	280.500	280.700	281.000	6 ay	1 yıl
5	Belediye ile ilgili çıkan haber sayısı	10	144	150	165	170	180	190	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Sosyal medya alanında yapılan kısıtlamalar									
4	İletişim kanallarının çeşitliliğinin artması									
5	Kişisel verilerin izin alınmadan kullanılması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Belediye ile ilgili medya haberlerinin toplanması									
2	Tanıtım ve medya materyellerinin hazırlanması ve yayınlanması									
3	Vatandaş memnuniyet anketinin yapılması									
4	Basın Toplantılarının yapılması									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				<b>5 Yıllık Tahmini Maliyet</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
				449.331.140,00	81.720.000,00	85.806.000,00	89.892.000,00	93.937.140,00	97.976.000,00	
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Vatandaş memnuniyetinin önemli olması									
3	Sosyal medyanın vatandaş tarafından etkin bir şekilde kullanılması									
4	Bütçenin yetersiz olması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Vatandaş memnuniyetinin önemsenmesi									
2	Yeterli bütçenin sağlanması									
3	Sosyal medya kanallarının takibinin etkin bir şekilde yürütülmesi									

## HEDEF KARTI TABLOSU

4	<b>Amaç</b>	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.							
4.3.	<b>Hedef</b>	Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek.							
<b>Sorumlu Birim</b>		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Tüm Müdürlükler							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Muhtarlarla yapılan toplantı ve etkinlik sayısı	80	5	3	4	4	5	5	6 ay	1 yıl
2 Muhtar memnuniyet oranı (%)	20	50	60	65	65	70	70	6 ay	1 yıl
RİSKLER									
1 Mali kaynak yetersizliği									
2 Tasarruf Genelgesi									
3 Mahalle temsilcilerinin bilgi ve becerilerinin yetersiz olmaması									
4 Siyası mekanizmalarının yanlış çalışması									
5 Resmi kurumlarla iletişim eksikliği									
6 Göç sorunu									
FAALİYET PROJELER									
1 Taleplerle ilgili olarak müdürlükler ve muhtarlarla toplantı düzenlemek									
2 Taleplerin ve sonuçlarının ilgili yerlere bildirilmesi									
3 Talepler ve sonuçlar ile ilgili saha çalışması yapılması									
MALİYET TAHMİNİ			5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029	
			9.897.100,00	1.800.000,00	1.890.000,00	1.980.000,00	2.069.100,00	2.158.000,00	
TESPİTLER									
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2 Muhtar taleplerinin önemli olması									
3 Katılımcılığın belediye hizmeti kapsamında destekleyici olması									
İHTİYAÇLAR									
1 Muhtar taleplerinin zamanında karşılanması									
2 Katılımcılığın ön planda tutulması									
3 Muhtarın memnuniyetinin önemsenmesi									

## HEDEF KARTI TABLOSU

5	Amaç	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.								
5.1.	Hedef	Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.								
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Düzenlenen kurs sayısı	30	14	14	15	15	16	16	6 ay	1 yıl
2	Spor kurslarına katılan kişi sayısı	10	3956	4000	4000	4200	4200	4500	6 ay	1 yıl
3	Düzenlenen ulusal ve uluslararası turnuva sayısı	10	13	13	14	14	14	15	6 ay	1 yıl
4	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası turnuva sayısı	10	68	68	68	70	70	70	6 ay	1 yıl
5	Gençlik merkezlerindeki üye sayısı	30	3.871	4000	4050	4100	4100	4200	6 ay	1 yıl
6	Spor kurslarından memnuniyet oranı (%)	10	70	73	74	76	77	78	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	İklim şartları									
4	Halkın ilgisinin dönemsel farklılıklar göstermesi									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Spor kursları									
2	Gençlere yönelik kurs ve etkinlik düzenlenmesi									
3	Öğrencilere çamaşırhane hizmeti									
4	Ulusal ve uluslararası turnuvalar düzenlenmesi									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				63.726.805,00		11.590.000,00	12.169.500,00	12.749.000,00	13.322.705,00	13.895.600,00
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Mali kaynak yetersizliği									
3	Halkın faaliyetlere ilgisinin yüksek olması									
4	İlçede sportif altyapının yeterli ancak bakımsız olması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Mali kaynak sağlanması									
2	Tesis ve personel yeterliliğinin sağlanması									
3	Kurs ve etkinlikler için fiziki imkanların iyileştirilmesi									

# HEDEF KARTI TABLOSU

5	Amaç	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
5.2.	Hedef	Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek.
Sorumlu Birim		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Aile ve kadına yönelik verilen danışmanlık hizmeti sayısı	40	651	800	830	850	870	890	6 ay	1 yıl
2 Kadın Aktivite Merkezinde verilen kurslara katılım sayısı	20	1237	1700	1750	1800	1850	1890	6 ay	1 yıl
3 Kadınlara ve ailelere yönelik düzenlenen eğitim etkinlik sayısı	20	5	20	21	22	23	24	6 ay	1 yıl
4 Kadınlara ve ailelere yönelik düzenlenen eğitim etkinlikten yararlanan kişi sayısı (adet)	10	264	800	850	910	940	980	6 ay	1 yıl
5 Nikah işlemleri sayısı	10	2010	3500	4000	4500	5000	5500	6 ay	1 yıl

## RİSKLER

1 Mali kaynak yetersizliği
2 Tasarruf Genelgesi
3 Toplumun kadına yönelik kalıplaşmış cinsiyet algısı
4 Mevzuatta belediyelerin kadınsığınma evi kurma zorunluluğu olması
5 Ekonomik kriz

## FAALİYET PROJELER

1 Danışmanlık faaliyeti
2 Sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma faaliyeti(eğitim, seminer, kurs, danışmanlık)
3 Kadın sığınmaevinin oluşturulması
4 Kadın aktivite merkezinde kurs vb. etkinlikler düzenlenmesi
5 Evlendirme işlemleri
6 Saha çalışması

MALİYET TAHMİNİ	5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
	100.693.625,00	9.220.000,00	15.948.000,00	19.810.000,00	24.762.500,00	30.953.125,00

## TESPİTLER

1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması
2 Kadınların sosyal yaşama katılımıyla ilgili desteğinin az olması
3 Kadın sığınmaevinin bulunmaması
4 Kadınların maruz bırakıldıkları şiddeti tanımlayacak farkındalığın olmaması
5 Mali kaynak yetersizliği
6 Yeterli personelin bulunmaması, hizmet biriminin mekan ve güvenlik yetersizliği

## İHTİYAÇLAR

1 Bütçeden yeterli kaynak ayrılması
2 Kadın sığınmaevi kurulması
3 Personel temini
4 Hizmet biriminin mekan yeterliliğinin sağlanması ve güvenlik elemanı ve teçhizatının temin edilmesi
5 Kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık oluşturmak

## HEDEF KARTI TABLOSU

5	Amaç	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.								
5.3.	Hedef	Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak.								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlik sayısı	60	33	35	35	35	37	38	6 Ay	1 Yıl
2	Ulusal ve Uluslararası katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
3	Sanat kurslarına katılımcı sayısı	30	800	800	800	800	800	800	6 Ay	1 Yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali Kaynak Yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Beklenmeyen Salgın Hastalık ve Doğa Olaylarının Gerçekleşmesi									
4	Halkın İlgi Göstermemesi									
5	Ekonomik Kriz									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek									
2	Sanat Kursları Düzenlemek									
3	Ulusal ve Uluslararası Fuar vb. Etkinliklere Katılım Sağlanması									
4	Bilim, Sanat Merkezi Faaliyeti									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				520.098.726,00		64.191.000,00	79.062.500,00	98.828.125,00	123.535.156,00	154.481.945,00
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf Tedbirlerinin Üç Yıl Boyunca Yürürlükte Kalması									
2	Mali Kaynak Yetersizliği									
3	Toplumun Kültür, Sanat Faaliyetlerine İhtiyaç Duyması									
4	Kültür, Sanat Faaliyetlerinin Yapılacağı Yer ve Mekanların Az Olması									
5	Kursların verildiği mekanların yapısal ve teçhizat olarak yetersiz olması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Yeterli Mali Kaynak Sağlanması									
2	Kültür, Sanat Faaliyetleri İçin Kullanılan Yer ve Mekanların Fiziki İmkanlarının İyileştirilmesi									
3	Kursların Verildiği Mekanların Yapısal ve Teçhizat Olarak Yeterliliğinin Sağlanması									

## HEDEF KARTI TABLOSU

5	Amaç	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.								
5.4.	Hedef	Kadınların sosyal yaşama katılımına ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere yarı zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek.								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Basın ,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Öğrenci Sayısı	50	250	250	250	250	250	250	6 ay	1 yıl
2	Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Memnuniyet Oranı (%)	50	70	70	70	75	75	80	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali Kaynak Yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Kadının Sosyal Hayata Katılımının Sınırlı Olması									
4	Okul Öncesi Eğitime Önem Verilmemesi									
5	Ekonomik Kriz									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Okul Öncesi Eğitim Faaliyeti									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				82.935.815,00		2.250.000,00	13.506.000,00	16.825.500,00	24.046.640,00	26.307.675,00
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Mali Kaynak Yetersizliği									
3	Okul Öncesi Eğitim İhtiyacının Bulunması									
4	Kadınların Sosyal Hayata Katılımının Gerekli Olması									
5	Alanında Uzman Personelin Yetersiz Kalması									
6	Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerinin Yetersiz Kalması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Yeterli Mali Kaynak Sağlanması									
2	Kültür, Sanat Faaliyetleri İçin Kullanılan Yer ve Mekanların Fiziki İmkanlarının İyileştirilmesi									
3	Kursların Verildiği Mekanların Yapısal ve Teçhizat Olarak Yeterliliğinin Sağlanması									
4	Uzman Personel Temini									
5	Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Sayısının Artırılması									

## HEDEF KARTI TABLOSU

5	<b>Amaç</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.								
5.5.	<b>Hedef</b>	Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>		Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Bağış olarak gelen kitap sayısı	10	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 ay	1 yıl
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
3	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	60	5000	5000	5500	6000	7000	8000	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Mali kaynak yetersizliği									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Toplumun okuma alışkanlığının olmaması									
4	Toplumda kitap bağışı alışkanlığının olmaması									
5	Dijitalleşmenin hızla yaygınlaşması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Kitap bağış faaliyeti									
2	Kütüphane hizmetleri									
3	Kitap okumayı teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlemek									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				824.185,00		135.000,00	148.500,00	163.350,00	179.685,00	197.650,00
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Mali kaynak yetersizliği									
3	Kütüphanenin sayı ve kapasitesinin yetersiz olması									
4	Toplumun kitap okuma alışkanlığının geliştirilmeye açık olması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Yeterli kaynak sağlanması									
2	Kütüphane koşullarının iyileştirilmesi									

# HEDEF KARTI TABLOSU

6	<b>Amaç</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
6.1.	<b>Hedef</b>	İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak.
<b>Sorumlu Birim</b>		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj, tekstil, cam, bitkisel atık yağ vs.) (ton)	45	2.525	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000	6 ay	1 yıl
2 Bertaraf edilen atık miktarı (atık pil, atık ilaç vs.) (ton)	25	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50	6 ay	1 yıl
3 Düzenlenen etkinlik sayısı (eğitim, seminer, çalıştay, şenlik vs.) (adet)	30	7	8	9	10	11	12	6 ay	1 yıl

## RİSKLER

- 1 Mali kaynak yetersizliği
- 2 Tasarruf genelgesi
- 3 İklim değişikliğinin yarattığı öngörülemeyen olumsuz etkiler
- 4 Kentin aşırı göç alması
- 5 Sokak toplayıcılarının ilçede yaygın olması
- 6 Mevzuatlar kapsamında ilçe belediyelerinin yetkilerinin sınırlı olması

## FAALİYET PROJELER

- 1 Ambalaj, tekstil, bitkisel yağ ve cam gibi geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak veya toplatılarak geri dönüşüme kazandırılması
- 2 Pil ve ilaç gibi atıkların çevreye zarar vermeden bertarafının sağlanması
- 3 Çevre bilincinin artırılması için iklim değişikliği ve sıfır atık kapsamında eğitim ve seminer gibi bilinçledirmeye yönelik çalışmalar yapılması
- 4 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nda yer alan sera gazı envanteri izlenerek hedefe yönelik çalışmalar yapılması

## MALİYET TAHMİNİ

5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
116.016.850,00	21.100.000,00	22.155.000,00	23.210.000,00	24.254.450,00	25.297.400,00

## TESPİTLER

- 1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması
- 2 Toplum bilincinin yetersiz olması
- 3 Geri dönüşümün ve yenilebilir enerjinin önemli hale gelmesi gerekliliği
- 4 Personel, araç, gereç ve ekipman eksikliğinin olması
- 5 Sıfır Atık Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesiyle geri dönüşüm firmalarının ilçe belediyelerinin geri dönüştürülebilir atık işlerine ilgisizliği

## İHTİYAÇLAR

- 1 Personel, araç, gereç ve ekipman temini
- 2 Halkın çevre ve iklim konusunda bilincinin artırılması
- 3 Sıfır atık kapsamında ulusal düzeyde teşvik sağlanması
- 4 Mevzuatlarla ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılması
- 5 Toplu ulaşım ağının artırılması

## HEDEF KARTI TABLOSU

6	Amaç	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.								
6.2.	Hedef	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Ruhsatlı iş yeri sayısı	10	10.694	11.794	12.894	13.994	15.094	16.194	6 ay	1 yıl
2	Yapılan denetim sayısı	50	800	900	1000	1100	1200	1300	6 ay	1 yıl
3	Ruhsatlandırma ile ilgili şikayet sayısı	40	500	600	700	800	900	1000	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1	Ekonomik kriz									
2	Tasarruf Genelgesi									
3	Ruhsatlandırma öneminin yeterince algılanmaması									
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1	Ruhsatlandırma faaliyeti									
2	Denetim faaliyeti									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				44.750.000,00		0,00	8.250.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.500.000,00
<b>TESPİTLER</b>										
1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması									
2	Personel araç gereç ekipman eksikliği									
3	İş yeri sahiplerinin denetime karşı tepki göstermesi									
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1	Personel araç gereç ekipman temini									
2	Ruhsatlandırma ve denetimlere ilişkin halkın ve iş yeri sahiplerinin bilgilendirilmesi									

# HEDEF KARTI TABLOSU

6	Amaç	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.								
6.3.	Hedef	Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek.								
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kordinasyon İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	60	287.000	290.000	295.000	300.000	305.000	310.000	6 ay	1 yıl
2	Katı atık toplayan araç sayısı	20	33	34	35	36	38	40	6 ay	1 yıl
3	Konteyner sayısı	5	6.805	7.375	7.500	7.600	7.700	7.800	6 ay	1 yıl
4	Temizlik hizmetinden memnuniyet oranı (%)	15	57	66	67	68	69	70	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1 Mali kaynak yetersizliği										
2 Tasarruf genelgesi										
3 Düzensiz göç										
4 Yaz-kış nüfus farklılığı										
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1 Katı atık toplama faaliyeti										
2 Cadde ve sokakların temizliği faaliyeti										
3 Pazar yeri meydanların temizlenmesi faaliyeti										
4 Kamusal alanların temizliği										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				605.954.400,00		110.205.000,00	115.715.250,00	121.225.500,00	126.680.650,00	132.128.000,00
<b>TESPİTLER</b>										
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
2 Personel araç gereç eksikliği										
3 Kent temizliğinin önemli olması										
4 Konteynerların takibinin mümkün olmaması										
5 Çöp toplama yerlerinin belirlenmesi , çöp toplama zamanlarının analizinin doğru yapılmaması										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1 Personel araç gereç temini										
2 Konteyner takipçi sistemi										
3 Çöp toplama yerlerinin belirlenmesi , çöp toplama zamanlarının analizinin doğru yapılmasına yönelik uzman personel istihdamı										

## HEDEF KARTI TABLOSU

6	Amaç	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.								
6.4.	Hedef	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.								
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kordinasyon İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	30	2200	2400	2500	2600	2700	2800	6 ay	1 yıl
2	Aşılana ve tedavi edilen hayvan sayısı	20	9500	10000	10500	11000	11500	12000	6 ay	1 yıl
3	Barınağın kapasitesi	20	150	250	300	350	400	450	6 ay	1 yıl
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	20	100	200	250	300	350	400	6 ay	1 yıl
5	Sokak hayvanlarıyla ilgili talep sayısı	10	12000	13000	12000	11000	10000	9000	6 ay	1 yıl
RİSKLER										
1 Mali kaynak yetersizliği										
2 Tasarruf Genelgesi										
3 Hayvan hakları hususunda mevzuat değişikliği										
4 Hayvan sevenlerin ve sevmeyenlerin talepleri										
FAALİYET PROJELER										
1 Kısırlaştırma faaliyeti										
2 Aşılama ve tedavi faaliyeti										
3 Sahiplendirme faaliyeti										
4 Eğitim ve bilgilendirme faaliyeti										
MALİYET TAHMİNİ				5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029	
				48.551.085,00	8.830.000,00	9.271.500,00	9.713.000,00	10.150.085,00	10.586.500,00	
TESPİTLER										
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
2 Kanun değişikliğinin getirdiği yükümlükler										
3 Başka yerlerden sokak hayvanı getirilmesi										
4 Personel araç gereç ekipman eksikliği										
5 Mali kaynak yetersizliği										
6 Yeterli kapasitede barınak bulunmaması										
İHTİYAÇLAR										
1 Personel araç gereç ekipman temini										
2 Yeterli mali kaynak sağlanması										
3 Yeni barınak yapılması										

## HEDEF KARTI TABLOSU

6	Amaç	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.								
6.5.	Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak.								
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Denetim sayısı	30	9.200	10.000	10.200	10.400	10.600	10.700	6 ay	1 yıl
2	Zabıta Memur sayısı	20	38	45	52	67	75	82	6 ay	1 yıl
3	Zabıta hizmetinden gelen şikayet sayısı	20	9200	8500	8000	7500	7000	6500	6 ay	1 yıl
4	Denetlenen işyeri oranı (%)	30	65	70	72	74	76	78	6 ay	1 yıl
<b>RİSKLER</b>										
1 Mali kaynak yetersizliği										
2 Tasarruf Genelgesi										
3 Ruhsatlı çalışma bilincinin bulunmaması										
4 İklim şartları										
5 Salgın hastalıklar										
6 Çarpık kentleşme										
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1 Denetim faaliyeti										
2 Seyyar satıcılarla mücadele faaliyeti										
3 Kurulan Pazar yerleri ve ürünlerin kontrolü										
4 Görüntü ve güdültü kirliliğinin önlenmesi										
5 Kamusal alanlarının işgalinin önlenmesi										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				18.065.000,00		265.000,00	4.250.000,00	4.350.000,00	4.500.000,00	4.700.000,00
<b>TESPİTLER</b>										
1 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
2 Yeterli sayıda zabıta personelinin bulunmaması										
3 Kapalı Pazar yeri sayısının az olması										
4 Araç gereç ekipman eksikliği										
5 Hizmet binaları eksik ve yeterli donanıma sahip olmaması										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1 Zabıta personeli temini										
2 Araç gereç ekipman temini										
3 Hizmet binası donanımlı temin edilmesi										
4 Personel eğitimleri verilmesi										
5 Moral motivasyon etkinlikleri										

## HEDEF KARTI TABLOSU

7	Amaç	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
7.1.	Hedef	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Sosyal yardım alan(aynı ve nakdi) hane sayısı	45	9000	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 ay	1 yıl
2	Hobi kurslarına katılan kişi sayısı	20	3000	3.500	4.000	4.200	4.300	4.500	6 ay	1 yıl
3	Meslek kurslarına katılan kişi sayısı	10	3000	3.500	4.000	4.200	4.300	4.500	6 ay	1 yıl
4	Öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	2500	3.000	3.500	4.000	4.200	4.500	6 ay	1 yıl
5	Taziye hizmetinden faydalanan kişi sayısı	10	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ay	1 yıl
6	Engelli merkezinde hizmet alan engelli sayısı	5	1000	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	6 ay	1 yıl

### RİSKLER

1	Tasarruf genelgesi
2	Ekonomik krizin devam etmesi
3	Mali kaynak yetersizliği
4	Sosyal yardımlarla ilgili standardın bulunmaması

### FAALİYET PROJELER

1	Aynı ve nakdi yardımlar
2	Taziye hizmetleri
3	Kurs ve eğitim verilmesi
4	Özel gün etkinlikleri
5	Engelli merkezinde verilen hizmetler

### MALİYET TAHMİNİ

5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
218.250.000,00	35.750.000,00	41.500.000,00	44.000.000,00	47.000.000,00	50.000.000,00

### TESPİTLER

1	Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması
2	Bütçede yeterli kaynağın sağlanmaması
3	Kanuni zorunlulukların bulunması
4	Gelir düzeyi düşük kesimlerin bulunması
5	Personel ve ekipman eksikliği

### İHTİYAÇLAR

1	Bütçede yeterli kaynağın ayrılması
2	Personel ve ekipman sağlanması

## HEDEF KARTI TABLOSU

7	Amaç	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.								
7.2.	Hedef	Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek.								
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	Evde bakım hizmeti sunulan hasta sayısı	10	0	500	1250	1250	1250	1250	6 Ay	1 Yıl
2	Nakil hizmeti sunulan hasta sayısı	10	0	250	750	750	750	750	6 Ay	1 Yıl
3	Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışma sayısı	40	41	46	46	46	46	46	6 Ay	1 Yıl
4	Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı	40	800	1050	1050	1050	1050	1050	6 Ay	1 Yıl
<b>RİSKLER</b>										
1 Tasarruf genelgesi										
2 Mevzuat ya da toplumsal ihtiyaçlar çerçevesinde yeni taleplerin ortaya çıkması										
3 Mali kaynak yetersizliği										
4 Mevzuat değişiklikleriyle verilen hizmetlere engel getirilmesi veya onay alınması										
<b>FAALİYET PROJELER</b>										
1 Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları										
2 Hasta nakil hizmeti										
3 Evde bakım hizmeti										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>				5 Yıllık Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029
				25.414.290,00		4.621.990,00	4.853.100,00	5.084.200,00	5.315.000,00	5.540.000,00
<b>TESPİTLER</b>										
1 Hasta nakil hizmeti için taşıt edinimi										
2 Dezavantajlı kesimlerin sağlık hizmetine ulaşmasında sorun yaşaması										
3 Yaşlı nüfusun artıyor olması										
4 Personel ve malzeme eksikliği										
5 Tasarruf tedbirlerinin üç yıl boyunca yürürlükte kalması										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										
1 Hasta nakil araç ihtiyacı										
2 Personel ve malzeme ihtiyacı										

## HEDEF KARTI TABLOSU

7	Amaç	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.							
7.3.	Hedef	Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek.							
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1 Üzüm üretim miktarı (kg)	10	7000	7000	7500	7500	8000	8000	6 ay	1 yıl
2 Zeytin üretim miktarı (kg)	25	720	1000	1100	1000	1200	1100	6 ay	1 yıl
3 Tahıl üretim miktarı (kg)	25	0	15000	16000	16000	16000	16000	6 ay	1 yıl
4 Tarımı desteklemek üzere düzenlenen eğitimlere katılım sayısı	15	500	1200	1250	1300	1300	1300	6 ay	1 yıl
5 Tarımsal destek için fide ve yerel tohum dağıtılan kişi sayısı	10	0	8000	8500	9000	9000	9500	6 ay	1 yıl
6 Tarımsal destek için yapılan kompost gübre yardımı miktarı (kg)	10	0	2000	2500	3000	3000	3000	6 ay	1 yıl
7 Üretici pazarlarına katılan üretici sayısı	5	50	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl

## RİSKLER

1 Tasarruf genelgesi
2 Mali kaynak yetersizliği
3 Mevsim ve hava şartları
4 Zirai hastalıklar
5 İklim krizi
6 Yangın Riski

## FAALİYET PROJELER

1 Üretim faaliyeti
2 Tarımsal desteklemeye yönelik eğitim faaliyeti
3 Tarımsal desteklemeye yönelik yardımlar
4 Festival etkinlikleri
5 Coğrafi işaret alınması faaliyetleri

## MALİYET TAHMİNİ

	5 Yıllık Tahmini Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
	8.141.000,00	1.002.500,00	1.658.500,00	1.738.000,00	1.825.000,00	1.917.000,00

## TESPİTLER

1 Tarımsal üretim konusunda bilinç yetersizliği
2 Tarımsal ürün fiyatlarının hızlı artması
3 Üretim maliyetlerinin artması
4 Personel, makine ve teçhizat eksikliği

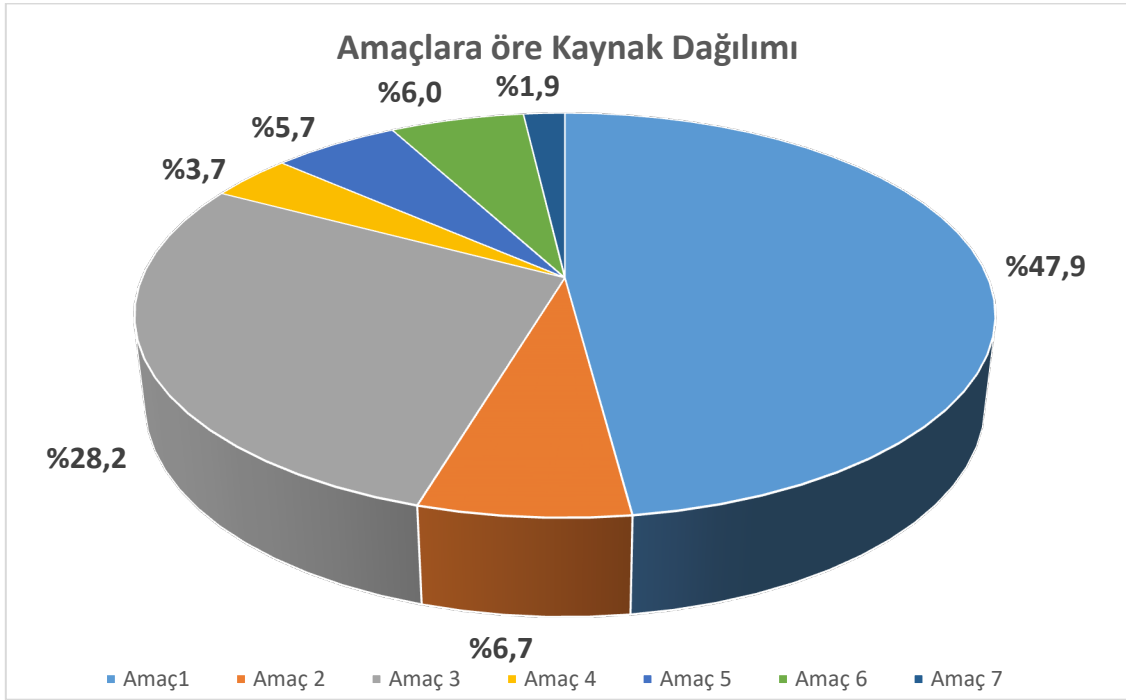
## İHTİYAÇLAR

1 Yeterli bütçe ayrılması
2 Personel, makine ve teçhizat eksikliğini giderilmesi

## Maliyetlendirme

2025-2029 Stratejik Plan dönemi boyunca 7 amaç için toplam 13.562.668.483,00 TL kaynak kullanılacağı tahmin edilmiştir. Bu kaynak miktarında **birinci amaç** (Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak) için 6.499.129.904,00 TL, **ikinci amaç** (Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutarak mali yapının gelişmesini sağlamak) için 910.253.005,00 TL, **üçüncü amaç** (Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek) için 3.818.200.553,00 TL, **dördüncü amaç** (Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek) için 499.728.240,00 TL, **beşinci amaç** (Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak) için 768.279.156,00 TL, **altıncı amaç** (Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözetilen, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak) için 815.272.335,00 TL ve **yedinci amaç** (Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek) için 251.805.290,00 TL kaynak kullanılacaktır.

Oransal olarak bakıldığında kaynakların neredeyse yarısına yakın kısmının birinci amaç (%47,9) için, %30'una yakınının ise üçüncü amaç (%28,2) için kullanılacağı görülmektedir.



Birinci amaç olan “Yaşam kalitesini yükselten alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak” için belirlenen hedeflerden “**Kent içi yolların ve Belediye tesislerinin güvenli ve erişebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak**” (%78,9) hedefi, ikinci amaç olan “Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutarak mali yapının gelişmesini sağlamak) için belirlenen hedeflerden “**Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek**” (%46,9) hedefi, Üçüncü amaç olan “Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek” için belirlenen hedeflerden “**Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak iyileştirme çalışmalarını sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak**” (%73,7) hedefi,

Dördüncü amaç olan “Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek” için belirlenen hedeflerden **“Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyete yönelik çalışmalar yürütmek”** (%89,9) hedefi, Beşinci amaç olan “Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak” için belirlenen hedeflerden **“Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak”** (%67,7) hedefi, Altıncı amaç olan “Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözetken, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak” için belirlenen hedeflerden **“Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek”** (%74,3) hedefi ve Yedinci amaç olan “Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek belirlenen hedeflerden **“Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak”** (%86,7) hedefi için en çok kaynak kullanımı olacağı tahmin edilmiştir.

2025-2029 TAHMİNİ MALİYETLERİ						
AMAÇ/ HEDEF	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
<b>A.1</b>	<b>1.180.939.436,00</b>	<b>1.240.724.214,00</b>	<b>1.300.122.518,00</b>	<b>1.358.798.331,00</b>	<b>1.418.545.405,00</b>	<b>6.499.129.904,00</b>
A.1-H.1	1.240.000,00	1.860.000,00	2.220.000,00	2.520.000,00	3.000.000,00	10.840.000,00
A.1-H.2	32.694.000,00	34.328.700,00	35.963.400,00	37.500.000,00	40.000.000,00	180.486.100,00
A.1-H.3	932.312.000,00	978.927.600,00	1.025.543.200,00	1.071.692.644,00	1.117.775.400,00	5.126.250.844,00
A.1-H.4	50.680,00	53.214,00	55.748,00	58.500,00	60.000,00	278.142,00
A.1-H.5	642.756,00	854.700,00	940.170,00	1.034.187,00	1.137.605,00	4.609.418,00
A.1-H.6	4.650.000,00	4.882.500,00	5.115.000,00	5.345.175,00	5.575.000,00	25.567.675,00
A.1-H.7	203.710.000,00	213.895.500,00	224.081.000,00	234.164.645,00	244.233.700,00	1.120.084.845,00
A.1-H.8	3.510.000,00	3.685.500,00	3.861.000,00	4.034.745,00	4.210.000,00	19.301.245,00
A.1-H.9	2.130.000,00	2.236.500,00	2.343.000,00	2.448.435,00	2.553.700,00	11.711.635,00
<b>A.2</b>	<b>129.780.000,00</b>	<b>171.656.500,00</b>	<b>187.803.000,00</b>	<b>202.932.685,00</b>	<b>218.080.820,00</b>	<b>910.253.005,00</b>
A.2-H.1	38.160.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00	338.160.000,00
A.2-H.2	77.630.000,00	81.511.500,00	85.393.000,00	89.235.685,00	93.072.820,00	426.843.005,00
A.2-H.3	110.000,00	945.000,00	990.000,00	1.035.000,00	1.080.000,00	4.160.000,00
A.2-H.4	1.420.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00	2.928.000,00	11.630.000,00
A.2-H.5	12.460.000,00	27.000.000,00	29.000.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	129.460.000,00
<b>A.3</b>	<b>676.220.000,00</b>	<b>729.282.500,00</b>	<b>765.896.500,00</b>	<b>803.766.050,00</b>	<b>843.035.503,00</b>	<b>3.818.200.553,00</b>
A.3-H.1	40.000,00	500.000,00	700.000,00	900.000,00	1.100.000,00	3.240.000,00
A.3-H.2	180.050.000,00	189.052.500,00	198.055.000,00	206.967.475,00	215.867.000,00	989.991.975,00
A.3-H.3	1.030.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	10.030.000,00
A.3-H.4	495.100.000,00	538.230.000,00	565.141.500,00	593.398.575,00	623.068.503,00	2.814.938.578,00
<b>A.4</b>	<b>83.520.000,00</b>	<b>95.196.000,00</b>	<b>100.872.000,00</b>	<b>107.006.240,00</b>	<b>113.134.000,00</b>	<b>499.728.240,00</b>
A.4-H.1	0	7.500.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00	40.500.000,00
A.4-H.2	81.720.000,00	85.806.000,00	89.892.000,00	93.937.140,00	97.976.000,00	449.331.140,00
A.4-H.3	1.800.000,00	1.890.000,00	1.980.000,00	2.069.100,00	2.158.000,00	9.897.100,00

<b>A.5</b>	<b>87.386.000,00</b>	<b>120.834.500,00</b>	<b>148.375.975,00</b>	<b>185.846.686,00</b>	<b>225.835.995,00</b>	<b>768.279.156,00</b>
A.5-H.1	11.590.000,00	12.169.500,00	12.749.000,00	13.322.705,00	13.895.600,00	63.726.805,00
A.5-H.2	9.220.000,00	15.948.000,00	19.810.000,00	24.762.500,00	30.953.125,00	100.693.625,00
A.5-H.3	64.191.000,00	79.062.500,00	98.828.125,00	123.535.156,00	154.481.945,00	520.098.726,00
A.5-H.4	2.250.000,00	13.506.000,00	16.825.500,00	24.046.640,00	26.307.675,00	82.935.815,00
A.5-H.5	135.000,00	148.500,00	163.350,00	179.685,00	197.650,00	824.185,00
<b>A.6</b>	<b>140.135.000,00</b>	<b>155.391.750,00</b>	<b>164.148.500,00</b>	<b>173.085.185,00</b>	<b>182.511.900,00</b>	<b>815.272.335,00</b>
A.6-H.1	21.100.000,00	22.155.000,00	23.210.000,00	24.254.450,00	25.297.400,00	116.016.850,00
A.6-H.2	0	8.250.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.500.000,00	44.750.000,00
A.6-H.3	110.205.000,00	115.715.250,00	121.225.500,00	126.680.650,00	132.128.000,00	605.954.400,00
A.6-H.4	8.830.000,00	9.271.500,00	9.713.000,00	10.150.085,00	10.586.500,00	48.551.085,00
A.6-H.5	265.000,00	4.250.000,00	4.350.000,00	4.500.000,00	4.700.000,00	18.065.000,00
<b>A.7</b>	<b>41.374.490,00</b>	<b>48.011.600,00</b>	<b>50.822.200,00</b>	<b>54.140.000,00</b>	<b>57.457.000,00</b>	<b>251.805.290,00</b>
A.7H.1	35.750.000,00	41.500.000,00	44.000.000,00	47.000.000,00	50.000.000,00	218.250.000,00
A.7H.2	4.621.990,00	4.853.100,00	5.084.200,00	5.315.000,00	5.540.000,00	25.414.290,00
A.7H.3	1.002.500,00	1.658.500,00	1.738.000,00	1.825.000,00	1.917.000,00	8.141.000,00
<b>AMAÇLAR TOPLAMI</b>	<b>2.339.354.926,00</b>	<b>2.561.097.064,00</b>	<b>2.718.040.693,00</b>	<b>2.885.575.177,00</b>	<b>3.058.600.623,00</b>	<b>13.562.668.483,00</b>

Her bir amaç ve hedef için maliyet tahmini yapılırken direk maliyetler yansıtılmış olup, dolaylı maliyetler ile dış kaynaklar ise Performans Programlarında gösterilmek üzere not edilmiştir.

Yıllık enflasyonun %75'leri gördüğü, enflasyonla mücadele kapsamında 2024 yılsonu için %41,5, 2025 yılı için %17,5, 2026 için %9,7 ve 2027 için %7 hedeflendiği de dikkate alındığı da bu durumun hedeflerin gerçekleşmesin de sapmalara neden olabileceği gibi 2025-2029 Stratejik Planı maliyetlerinin de artışlara neden olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.



**İZLEME**  
DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme bir süreç olup, belediyede kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamada önemli katkı sunmaktadır. İzleme faaliyeti performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu çerçevede, amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenir ve belirlenen dönemler itibarıyla belediye yöneticilerinin değerlendirmesine sunmak üzere raporlanır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemelerden oluşmaktadır.

Buca Belediyesinde izleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği için bir performans bilgi sistemi ile yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Değerlendirme sürecinin stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analizini içermesi, uzmanlığa gereksinim duyulması sebebiyle ARGE Biriminin Stratejik Planlama Ekibinde etkin olarak görev yapmaları da göz önünde tutulduğunda bu birim tarafından değerlendirmeler yapılacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Değerlendirme toplantılarında raporlar;

- AÇIKLIK/ Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır mı?
- KAPSAMLI VE ÖZ OLMA/ Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmuş mu?
- İLGİLİLİK VE YARARLILIK/ Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri mi içermektedir?
- GÜVENİLİRLİK/ Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir mi?
- TUTARLILIK/ Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatlar kullanılmış mı?
- ZAMANLILIK/ Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmış mı?
- EKONOMİKLİK/ Raporlamanın maliyeti makul düzeyde midir? Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmiş mi?

sorunlarına cevap aranacaktır. Değerlendirme toplantılarında Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyabilecek ve ilgili birimleri görevlendirebilecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.